



Nyíregyházi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Nyíregyházi Egyetem Igazgatási és Humánpolitikai Központ

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetem címére érkező küldemények felbontása, mellékletek ellenőrzése. A beérkező, papíralapú vagy elektronikus iratok központi elektronikus érkeztetése. A papíralapú iratok szkennelése, majd iratok eredeti állapotának helyreállítása. Az érkeztetett és szkennelt iratok továbbítása. A beérkező és kimenő iratok elektronikus iktatása. Továbbítás előtt ellenőrzi az expedálás előkészítésének helyességét. Az iratok postázásra történő előkészítése. Irrattározás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú iskolai végzettség (középfokú végzettség),
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 10 ujjas gépírás biztos ismerete,
- jegyzőkönyv-vezetési ismeretekben szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz fényképpel, motivációs levél.
- Végzettséget igazoló bizonyítványok közjegyző által hitelesített másolata.
- 3 hónapon belül nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az igénylés elindítását igazoló postai szelvény.
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a beadott dokumentumok visszaküldhetők.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. február 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Orsolya nyújt, a 42/599-400 /2029 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nyíregyházi Egyetem címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HP/47-1/2021. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.nye.hu - 2021. február 6.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nye.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. február 6.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás