Nyíregyházi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Nyíregyházi Egyetem
Gazdasági Igazgatóság, Informatikai Szolgáltató Iroda

műszaki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer rendszergazdai feladatainak ellátása, folyamatos működési feltételeinek a biztosítása, - adatbázis kezelés, lekérdezések kezelése, készítése (SQL), statisztikák előállítása, - FIR-ben tárolt adatok javítása, pontosítása,valamint a válaszüzenetek feldolgozása, - felvételi rendszerből érkező adatok Neptun-rendszerbe konvertálása, - nyomtatvány-sablonok elkészítése, karbantartása a Neptun-rendszerben, - közreműködés az órarendkészítésben, - kapcsolattartás az intézménymás egységeivel, a Neptun-rendszer fejlesztőivel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- legalább középfokú iskolai végzettség,
- informatikai szakképesítés, szakképzettség,
- irodai alkalmazások (pl. MS Office) magas szintű ismerete,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatásban, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- NEPTUN rendszer felhasználói szintű ismerete,
- gazdasági informatikai ismeretek.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz (benne jelenlegi munkahelyének megnevezése, beosztása, munkaköri besorolása, eddigi szakmai tevékenységének ismertetése).
- Végzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél közjegyző által hitelesített másolata.
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a munkáltató rendelkezése szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az igénylés elindítását igazoló postai szelvény.
- Saját névre megcímzett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a pályázati anyag visszaküldhető.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Szabó István mb. irodavezető nyújt, a 42/599-400 2258-as mellék -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nyíregyházi Egyetem címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HP/1257-1/2021. , valamint a munkakör megnevezését: műszaki ügyintéző.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.nye.hu - 2021. október 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A foglalkoztatásra a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként kerül sor, Kjt. bérezés szerint.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nye.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. október 25.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza Nyomtatás