

**A Nyíregyházi Egyetem
pályázatot hirdet**

gazdasági vezető

vezető beosztás ellátására.

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre 2021. október 22. – 2024. október 21. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Gondoskodik a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló forrásai felhasználásával arról, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa.
- Az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, informatikai, vagyongazdálkodási, beszerzési tevékenysége hatékony működése érdekében – a fenntartó által meghatározott keretek között
 - a) irányítja az Egyetem éves költségvetésének elkészítését, valamint felügyeli annak végrehajtását,
 - b) irányítja az éves beszámoló és a közhasznúsági beszámoló elkészítését,
 - c) vagyongazdálkodási és pénzügyi tervet dolgoz ki az intézményi célok és a tervezett eredmények elérését támogatva,
 - d) biztosítja a beérkező megrendelések, ajánlatkérések időbeli feldolgozását,
 - e) az Egyetem alap, valamint intézményi működtetést biztosító tevékenységeinek eredményességét a költségtakarékos üzemeltetés, fenntartás által biztosítja.
- Gazdasági igazgatóként irányítja és ellenőrzi az egyetem gazdasági szervezetének, azaz a Gazdasági Igazgatóság működését.
- Az egyetem gazdasági vezetője az általa ellátott feladatok tekintetében a kancellár helyettese.
- Feladatait a kancellár közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

Illetmény és juttatások: megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú szakirányú végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- rendelkeznie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétellel és tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.
- Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az egyetemmel ügyvivő szakértő munkakörben munkaviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg ügyvivő szakértő munkakörbe munkaviszony létesíthető.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz (benne jelenlegi munkahelyének megnevezése, beosztása, eddigi szakmai és vezetői tevékenységének ismertetése), motivációs levél.
- Végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata (külső pályázó esetén közjegyző által hitelesített másolata).
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a munkáltató rendelkezése szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.
- Külső pályázó esetén 3 hónavnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak elindítását igazoló postai szelvény.
- Minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a pályázati anyag visszaküldhető.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban **2021. október 22.** napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Halkóné dr. Rudolf Éva kancellár nyújt, a 42/599-400/2029-es melléken.

A pályázatok benyújtásának módja:

Írásban, postai úton, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetem kancellárjának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/1185-1/2021., valamint a beosztás megnevezését: gazdasági vezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A Nyíregyházi Egyetem SzMSz-e szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 21.

A pályázat közzétételének helye, ideje: www.nye.hu, kozigallas.gov.hu

Nyíregyháza, 2021. szeptember 21.

Halkóné dr. Rudolf Éva s. k.
kancellár