



Nyíregyházi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Nyíregyházi Egyetem
Vagyongazdálkodási Központ, Vagyongazdálkodási Iroda

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetem beszerzési eljárásainak előkészítésében, lebonyolításában való részvétel, különösen az alábbiak területén a közbeszerzési referens irányutatója alapján: A Nemzeti Kommunikációs Hivatal elektronikus felületén az éves terv feltöltése, azzal kapcsolatos egyeztetés a szervezeti egységekkel. A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság portálján az éves terv elkészítése, az igények bejelentése, a beszerezni tervezett kiemelt termékek megrendelése. A Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. portálján az éves terv elkészítése, az igények bejelentése, megrendelése, azzal kapcsolatos egyeztetés a szervezeti egységekkel. Jegyzőkönyvek, emlékeztetők elszámolások elkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- legalább középfokú végzettség,
- irodai alkalmazások (MS Office) magas szintű ismerete,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz fényképpel.
- Végzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél közjegyző által hitelesített másolata.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylés elindítását igazoló postai szelvény.
- Nyilatkozat az álláshirdetésre jelentkező hozzájárulásáról, hogy a beadott anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az intézmény hatályos SzMSz-e szerint erre jogosult személyek, testületek megismerhetik, illetve hogy az anyagában foglalt személyes adatainak a kezeléséhez hozzájárul.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a beadott dokumentumok visszaküldhetőek.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. december 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tomasovszky Csaba irodavezető nyújt, a 42/599-400 /2564 -os

telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nyíregyházi Egyetem címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HP/421-1/2020. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.nye.hu - 2020. november 21.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nye.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. november 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás