

A Nyíregyházi Egyetem
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §, valamint
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (3) alapján pályázatot hirdet a

Vagyongazdálkodási Központ
központvezető
vezetői beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre 2016. október 01. napjától 2019. szeptember 30. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.

A munkakörhöz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 41/B. §-ában meghatározott, a Vagyongazdálkodási Központ feladatkörébe tartozó, az intézmény vagyongazdálkodási ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési, valamint informatikai tevékenység szakmai irányítása, vezetése.

A Vagyongazdálkodási Központ irodáinak szakszerű és törvényes működtetése.

Mindazon feladatok ellátása, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, kancellári utasítás és a kancellár meghatároz.

A kancellár által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkörök gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetemi végzettség.
- Angol középfokú nyelvvizsga.
- Pályázatok menedzselésében szerzett igazolt tapasztalat.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe (ügyvivő-szakértő) kinevezhető.
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz (benne jelenlegi munkahelyének megnevezése, beosztása, munkaköri besorolása, eddigi szakmai és vezetői tevékenységének ismertetése), motivációs levél.
- Végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata (külső pályázó esetén azok közjegyző által hitelesített másolata).
- Nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.
- Külső pályázó esetén 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a pályázati anyag visszaküldhető.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2016. október 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Halkóné dr. Rudolf Éva központvezető nyújt, a 42/599-400/2526-os melléken.

A pályázatok benyújtásának módja:

Írásban, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetem kancellárjának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/313-1/2016., valamint a beosztás megnevezését: központvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus dönt. Döntését megküldi a kancellárnak, aki a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a megbízás kiadásáról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. szeptember 30.

A pályázat közzétételének helye, ideje: <https://kozigallas.gov.hu> 2016. július 28., www.nye.hu 2016. július 28.

Nyíregyháza, 2016. július 19.

Dr. Kvancz József
kancellár