

Nyíregyházi Egyetem
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján
az alábbi pályázatot teszi közzé:
Innovációs Iroda
igazgatási ügyintéző
munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan időre

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.**A kinevezendő közalkalmazott feladatai:**

- Kert látogatóinak fogadása, csoportok vezetése a kertben.
- Az index seminum (nemzetközi magcsereprogram) anyagainak összeállítása, a magcsere lebonyolítása.
- Az index plantarum azaz a Botanikus Kert botanikai állományának számbavétele, vezetése, évenkénti korrigálása, Iris bázisban való rögzítése.
- Az üvegház, valamint a szabadföldi növényállomány fejlesztése.
- Programok és konferenciák szervezése és azokban való részvétel.
- Kapcsolattartás külső partnerekkel.
- Közfoglalkoztatottak, közmunkások ügyeinek intézése, munkájuk felügyelése.
- Ügyintézesek: kaktusz ház alapítvány titkára, civil pályázatok ügyintézése, napi ügyek felügyelete.
- Környezetvédelmi aktivitás.
- Az egységhez tartozó egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.

A kinevezés feltételei

- Legalább középfokú végzettség.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- Botanikai ismeretek.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Csatolandó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz (benne jelenlegi munkahelyének megnevezése, beosztása, munkaköri besorolása, eddigi szakmai tevékenységének ismertetése).
- Végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek közjegyző által hitelesített másolata.
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a Nyíregyházi Egyetem hatályos SzMSz-e szerint erre jogosult személyek, testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a pályázati anyag visszaküldhető.

A munkakör betölthetőségének időpontja:**legkorábban az elbírálást követően azonnal betölthető.****Benyújtási határidő:****2016. szeptember 15.**

A pályázattal kapcsolatosan további információt Dr. Nagy Zsolt irodavezető nyújt a 42/599-400 2709-es telefonszámon.

Benyújtásának módja:

- Írásban, postai úton, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetem kancellárjának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/375-1/2016. valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

Elbírálási határideje: 2016. szeptember 30.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: www.nye.hu, www.kozigallas.gov.hu 2016. augusztus 30.

Nyíregyháza, 2016. augusztus 25.

Dr. Kvancz József
kancellár