

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A TECHNOLÓGIAI ÉS TUDÁSTRANSZFER IRODA ÜGYRENDJE

Elfogadva:
2020. október 20., hatályba lép: 2020. október 22-én

Technológiai és Tudástranszfer Iroda ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban fogadja el:

I. Általános rendelkezések

1. A Nyíregyházi Egyetem pályázatot nyert el a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által meghirdetett Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma felhívás keretében „Technológia- és Tudástranszfer Iroda létrehozása a Nyíregyházi Egyetemen” címmel. A pályázat keretében az Egyetemen Technológiai és Tudástranszfer Iroda kerül létrehozásra.

2. A Technológiai és Tudástranszfer Iroda létrehozásának célja, hogy elősegítse az Egyetemen keletkező tudományos eredmények piaci hasznosítását, a technológia transzfert, valamint elősegítse az egyetem és az üzleti szféra szereplői közötti kutatási, fejlesztési, technológiai és innovációs (K+F+I) együttműködéseket.

II. A Technológiai és Tudástranszfer Iroda szervezete

1. A Technológiai és Tudástranszfer Iroda az Egyetem hatályos SZMSZ-ében rögzítettek szerint működik. A Technológiai és Tudástranszfer Iroda a rektornak közvetlenül alárendelt – az általános rektorhelyettes szakmai irányításával működő – szervezeti egység.

2. Az Irodán belüli csoportok, feladatcsoportok, nem szervezeti egységek.

3. Az Irodát az irodavezető vezeti, vezetői megbízás alapján.

4. Az Iroda működési helye: 4400 Nyíregyháza Sóstói u. 31/B.
4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 9-11.

III. Az irodavezető feladat- és hatásköre

1. A Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 38/D. § (3) bekezdésben a Technológiai és Tudástranszfer Iroda számára meghatározott feladatok és hatáskörök irányítása és koordinálása.

2. A Technológiai és Tudástranszfer Iroda feladatai

1. az Egyetem K+F+I kapacitásának felmérése, felülvizsgálata, az ezt hasznosító kompetenciamenedzsment kialakítása és működtetése,
2. innovációs tevékenységek intézmény szintű harmonizálása, koordinálása,
3. tudásmenedzsment helyi adatbázis kialakítása és karbantartása, az adatbázis működésének, aktualizálásának biztosítása,
4. az egyetemi K+F+I kapacitások és szolgáltatások feltérképezése, a vállalati igények és az egyetemi potenciál összekapcsolása,
5. az Egyetem, valamint az üzleti szféra szereplői közötti kutatási, fejlesztési, technológiai és innovációs (K+F+I) együttműködések támogatása,

6. aktív, kölcsönös előnyökön alapuló, üzleti szemléletű kapcsolatok kialakítása az egyetem és az üzleti szféra között,
7. az Egyetemen keletkező tudományos eredmények piaci hasznosításának és technológia-transzferének elősegítése,
8. vállalatoknak üzleti alapon nyújtott K+F+I szolgáltatások értékesítése és koordinálása az egyetem K+F szervezeti egységeinek bevonásával,
9. az intézmény külső bevételeinek növelése a K+F+I eredmények üzleti hasznosításán és a vállalati együttműködések bővítésén keresztül,
10. az intézmény technológia-transzfer és innováció-menedzsment tevékenységének eredmény-szemléletű működtetésének elősegítése,
11. a vállalkozói szemlélet és tudás fejlesztése és erősítése az egyetemi oktatók, kutatók és hallgatók körében,
12. üzleti szemléletmód, vállalkozási kultúra erősítése az intézményen belül,
13. az egyetem partnereinek és kapcsolati hálójának bővítése, elismertségének növelése,
14. az egyetemi innovációs ökoszisztéma, valamint technológia és tudástranszfer működésének, céljainak, feladatainak, tevékenységének megismertetése az egyetem szervezeti egységeivel,
15. a kutatói, hallgatói ötletek felkutatásának és kidolgozásának elősegítése,
16. kutatók, kutatócsoportok innovatív ötleteinek összegyűjtése és potenciális hasznosíthatóságuk vizsgálata,
17. az egyetemen létrehozott, gazdasági lehetőséget hordozó szellemi alkotások, kutatási eredmények felkutatása, gazdasági hasznosításra vonatkozó javaslatok előkészítése,
18. az Agrár és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Csoporthoz kapcsolódó képzési területeken ellátja az intézményi gyakorlati képzéseket, tudományos kutatást és szakmai szolgáltatást végez belső, illetve külső igények kielégítésére. Az AMKSZI feladatleírását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Technológiai és Tudástranszfer Iroda ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/23-111/2020. (október 20.) számú határozatával, 2020. október 22-i hatállyal fogadta el.

Nyíregyháza, 2020. október 20.

A Szenátus nevében:

Vassné dr. habil. Figula Erika
rektor

AZ AGRÁR és MOLEKULÁRIS KUTATÓ- és SZOLGÁLTATÓ CSOPORT FELADATLEÍRÁSA

I. A CSOPORT SZERVEZETE

A Csoport neve: Agrár és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Csoport (elnevezése: AMKSZI)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

Az AMKSZI a Technológiai és Tudástranszfer Iroda vezetőjének közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló feladatcsoport.

II. A CSOPORT FELADATAI

Az Agrár és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Csoport:

1. alap és alkalmazott tudományos kutatásokat végez belső igények kielégítésére, illetve külső megrendelésekre,
2. szolgáltatást végez intézményi szükséglet, illetve a szabad kapacitások kihasználásával külső megrendelésekre,
3. kooperációs projekteket indít és hajt végre társintézmények kutató műhelyeivel, piaci szereplőkkel, költségvetési, civil és egyéb szervezetekkel együttműködve,
4. pályázatok előkészítése a szakmai kompetenciák mentén,
5. tudománynépszerűsítő és tudományos előadásokat, labor bemutatókat tart a Kutatók Éjszakája és egyéb programsorozat keretében.

III. A CSOPORT ALKALMAZOTTAI

A Csoport alkalmazottai vonatkozásában a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója a rektor, közvetlen munkahelyi vezető a Technológiai és Tudástranszfer Iroda vezetője.

Az Agrár és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Csoport feladatellátása során az alkalmazottak

- vizsgálatokat, méréseket és szaktanácsadási tevékenységet végeznek,
- részt vesznek az intézmény tudományos, kutatási, fejlesztési feladatainak ellátásában,
- a tudományos kutatást érintő szakmai kérdésekben állást foglalnak, tájékoztatják az irodavezetőt,
- az AMKSZI interdiszciplináris jellege miatt kialakítják és fenntartják a kutatócsoportok közötti tudástranszfert,
- ellátják az AMKSZI tudományos, kutatási, fejlesztési feladatait,
- szakterületüket képviselik a tudományos életben való aktív részvétellel,
- tudományos kooperációkat alakíthatnak ki külső intézményekkel,
- részt vesznek tudományos pályázatok előkészítésében, megírásában, beszámolók készítésében.