

NYÍREGYHÁZI EGYETEM NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A Nyíregyházi Egyetem kutatási folyamatszabályozása (a Minőségirányítási kézikönyv 2. melléklete)

Elfogadva:
2010. november 16., hatályba lép: 2010. december 1-jén
Utolsó módosítás:
2016. június 14., hatályba lép: 2016. június 16-án

BEVEZETÉS

A Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: az egyetem) működésének egyik fő folyamata a kutatási tevékenység. A kutatási munkák koordinálását a Tudományos Tanács végzi az Intézményfejlesztési terv (a továbbiakban: IFT) alapján, amely megfelel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltaknak, összhangban a jelen Minőségirányítási kézikönyvvel. Jelen szabályzat célja a kutatási folyamatok eljárásának meghatározása a stratégiai fejlesztési célok elérése érdekében.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályozás hatálya kiterjed az egyetem kutatási folyamataiban résztvevő tanári, oktatói, tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottjaira (a továbbiakban: akadémiai dolgozók).

I.1. Folyamatgazda

A kutatási folyamatok intézmény szintű folyamatgazdája a Tudományos Tanács elnöke. A kutatási tevékenységek intézmény szintű értékelését a Tudományos Tanács végzi az Intézeti Tanácsok bevonásával (a munkamegosztást a Tudományos Tanács ügyrendje írja elő). A Tudományos Tanács tagjainak névsorát a Tudományos Tanács ügyrendje tartalmazza.

A kutatási részfolyamatok megfeleléség mutatóit (indikátorait) a Tudományos Tanács határozza meg az IFT alapján. A célértékek megadása során figyelembe kell venni az előző időszak tényadatait, valamint az IFT-ben előírtakat.

II. KUTATÁSI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA

II.1. Általános követelmények

Az egyetem egyik alaptevékenysége a tudományos kutatási projektek megvalósítása, a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazása és a vállalati szférából érkező K+F+I igények támogatása, melyeknek mindig összhangban kell lenniük az IFT-vel.

A vállalati szférából érkező K+F+I igények koordinálását, valamint a pályázatok útján megvalósítandó K+F+I projektek eredményeinek hasznosítását a Vagyongazdálkodási Központ Innovációs Irodája (a továbbiakban: Innovációs Iroda) végzi.

Az intézményi, belső kutatások szakmai és személyi irányítója az adott kutatócsoport programfelelőse, aki megszervezi és végrehajtja az adott kutatócsoport projektjeit és oktatási-képzési feladatait.

A programfelelős/projektvezető felkérés alapján köteles beszámolni a K+F+I projektek előrehaladásáról, megvalósításáról az egyetem vezetői számára.

A K+F+I projektek pénzügyi és gazdálkodási feladatait a projektvezető irányításával a Vagyongazdálkodási Központ végzi.

Nemzetközi és EU-s támogatásokból megvalósítandó K+F+I projektek beszámoló jelentését a projektvezető köteles megőrizni és egy példányát megküldeni az Innovációs Irodának.

A külső, a vállalati szféra megbízásából megvalósítandó K+F+I projektek beszámoló jelentését a projektvezető köteles megőrizni, továbbá az eredményeket a titoktartási nyilatkozat szerint üzleti titokként kezelni.

II.2. Tudományos Tanács

A Tudományos Tanács munkáját az intézményi Tudományos Tanács ügyrendje részletesen meghatározza. A Tudományos Tanács kiemelt feladata a K+F+I stratégia kidolgozása és megvalósítása, valamint:

- az intézményi tudományos rendezvények koordinációja,
- kapcsolattartás a Magyar Tudományos Akadémiával, annak területi szervezetivel,
- az egyetem magasabb vezetői kérésére adott ügyekben véleményezési és javaslattételi eljárás lefolytatása,
- főiskolai tanári, egyetemi docensi és egyetemi tanári pályázatok véleményezése,
- a jelentős K+F+I projektek megvalósításának szakmai elősegítése,
- a tudománynépszerűsítés,
- a K+F+I eredmények disszeminációja,
- a PhD/DLA doktori fokozatok, habilitáció és MTA doktori fokozatok megszerzésén dolgozó kollégák tudományos tevékenységének támogatása,
- a hazai és külföldi konferenciákon, tudományos rendezvényeken részt vevő akadémiai dolgozók támogatása.

A belső pályázatok kiírásának és lebonyolításának rendjét a Tudományos Tanács ügyrendje tartalmazza, az ahhoz kapcsolódó információk az intézmény honlapján találhatóak meg.

Amennyiben egy pályázati kiírásra (ösztöndíjak, külföldi tanulmányutak) az egyetem akadémiai dolgozója kíván pályázatot benyújtani, ahhoz a Hivatalos külföldi utazások szabályzat szerinti hozzájárulások beszerzése is szükséges.

II.3. Intézményi humán erőforrás-gazdálkodás és karrierterv

Az intézmény akadémiai dolgozóinak feladatköre kibővült, ami azt jelenti, hogy az oktatási feladatokon túl, a K+F+I és tudományos közélettel kapcsolatos menedzseri feladatokat is el kell látniuk. Az oktatókkal szemben támasztott követelményeket az intézmény Szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) egyértelműen, valamint az intézményi humán erőforrás stratégiája is megfogalmazza.

A Nyíregyházi Egyetem Etikai kódexe, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetika kódexe meghatározza a tudományos kutatást végzők által követendő erkölcsi és etikai alapelveket, leírja azokat az ajánlásokat és szabályokat, amelyek a tudományos kutatás végzésére vonatkoznak és ismerteti azokat az eseteket és az eljárási módokat, amikor a kutatási etika sérül. Célja továbbá folyamatosan emlékeztetni a kutatókat, a kutatással foglalkozó intézményeket és a kutatást támogató szervezeteket a tudományos kutatás feddhetetlensége és hitelessége fenntartásában fennálló felelősségükre.

A karriertervezés célja a közalkalmazottak egyetemen belüli előrelépésének alakítása, összhangban az intézményi szükségletekkel és a munkatársak teljesítményével, kompetenciáival és preferenciáival, strukturált információnyújtás az egyéni karrier lehetőségekről. A karriertervezés, az 1 és 5 éves karrierterv olyan információkra épül, amelyek az egyetem minőségirányítási gyakorlatának részeként a teljesítmény- és kompetenciaértékelésből származnak, és összhangban vannak az intézményfejlesztési

tervvel.. Az éves és ötéves karriertervek formanyomtatványát az *Önértékelési folyamatszabályozás 1. és 2. sz. mellékletei* tartalmazzák.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Nyíregyházi Főiskola Minőségirányítási Bizottsága a Minőségirányítási kézikönyv jelen mellékletét véleményezte és jóváhagyta.

Jelen szabályozás a Nyíregyházi Főiskola Minőségirányítási kézikönyvének 2. mellékleteként, annak szerves részét képezi. A Nyíregyházi Főiskola Szenátusa a 2010. november 16-i ülésének RH/40-143/2010. számú határozata alapján 2010. december 1-jén lép hatályba.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2014. január 23-i hatállyal, az RH/61-9/2014. (január 21.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. április 2-i hatállyal, az IHK/111-72/2015. (március 31.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. december 17-i hatállyal, az IHK/111-223/2015. (december 15.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. június 16-i hatállyal, az IHK/37-110/2016. (június 16.) számú határozatával fogadta el.

Nyíregyháza, 2016. június 14.

A Szenátus nevében:

Dr. Onder Csaba
rektor