

NYÍREGYHÁZI EGYETEM NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A Nyíregyházi Egyetem oktatási folyamatszabályozása (a Minőségirányítási kézikönyv 1. melléklete)

Elfogadva:
2010. november 16.
Utolsó módosítás:
2016. június 14., hatályba lép: 2016. június 16-án

OKTATÁSI FOLYAMATOK LEÍRÁSA

I. AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJÁNAK KIALAKÍTÁSA, KÉPZÉS ALAPÍTÁSA, INDÍTÁSA

I.1. A képzési program kialakítása

Jogszáály, szabályzat: Nftv. 15-17. §

A folyamat felelőse: *oktatási rektorhelyettes.*

Részfolyamatok és felelősök:

1. a képzési program felülvizsgálata, javaslat új képzésekre és képzések megszüntetésére *F.: egységvezetők*
2. új képzés kidolgozására irányuló vezetői döntés. *F.: rektor*
3. szenátusi döntés képzés megszüntetéséről. *F. (előterjesztő): oktatási rektorhelyettes*
4. képzés megszüntetése esetén a döntés bejelentése a regisztrációs központnál. *F.: a rektor által megbízott személy*

I.2. A képzési programban szereplő mintatantervek felülvizsgálata

Jogszáály, szabályzat: Nftv. 15. § (1), 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet 18-19- §, SZMSZ 36.§.

A folyamat felelőse: *oktatási rektorhelyettes.*

Részfolyamatok és felelősök:

1. a mintatantervek felülvizsgálata, új mintatanterv elkészítése. *F.: szakfelelős, az új szak indításának koordinálásával megbízott személy.*
2. az Intézeti Tanács, ennek hiányában az Intézeti Értekezlet döntése,. *F.: egységvezetők, szakfelelősök*
3. a mintatantervek formai ellenőrzése. *F.: a Hallgatói Szolgáltató Központ (a továbbiakban: HSZK) vezetője*
4. szenátusi döntés. *F. (előterjesztő): oktatási rektorhelyettes*
5. a képzési programnak megfelelően a mintatantervek rögzítése a NEPTUN Tanulmányi Rendszerben. *F.: HSZK vezető*
6. a képzési programok beemelése a Tanulmányi Tájékoztatóba. *F.: oktatási rektorhelyettes*
7. az intézményi kreditterhelés tábla frissítése. *F.: oktatási rektorhelyettes*
8. szükség esetén (szakfelelős változása, új specializáció) bejelentés az Oktatási Hivatalba. *F.: a rektor által megbízott személy*

I.3. Akkreditációs és engedélyeztetési eljárás

Jogszáály, szabályzat: Nftv. 70. §, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) érvényes követelményrendszere

A folyamat felelőse: *oktatási rektorhelyettes*

Részfolyamatok és felelősök:

1. az új szak kidolgozásáért felelős személy megbízása (a megbízott szakfelelős). *F.: illetékes egységvezető*

2. a mb. szakfelelős irányításával a szaklétesítési / szakindítási kérelem kidolgozása. *F.: mb. szakfelelős*
3. kontroll. *F. oktatási rektorhelyettes*
4. Intézeti Tanács, ennek hiányában az Intézeti Értekezlet döntése. *F. (előterjesztő): intézetigazgatók*
5. szenátusi döntés. *F.: (előterjesztő): oktatási rektorhelyettes*
6. benyújtás az Oktatási Hivatalhoz regisztrálás céljából. *F.: a rektor által megbízott személy*
7. kedvező MAB-szakvélemény esetén regisztráció, a képzési program bővítése: *F.: oktatási rektorhelyettes.*

II. FELVÉTELI RENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

II. 1. Képzés meghirdetése

Jogszabály, szabályzat: Nftv. 39-40. §, 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet. Felvételi szabályzat 2. §.

A folyamat felelőse: *oktatási rektorhelyettes.*

Részfolyamatok és felelősök:

1. szakok meghirdetési a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban
F.: egységvezetők, oktatási rektorhelyettes
2. meghirdetések és a kapacitás összevetése
F.: oktatási rektor-helyettes
3. meghirdetés a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató elektronikus felületén
F.: HSZK felvételi előadója
4. Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató és kiegészítésének megjelenítése a Felvi honlapon
F.: EMMI - Oktatási Hivatal.
5. Felvételi Tájékoztató megjelenítése az intézményi honlapon. *F.: HSZK felvételi előadója*

II.2. Felvételi jelentkezések fogadása és nyilvántartása

Jogszabály, szabályzat: 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet, Felvételi szabályzat 4-5.§.

A folyamat felelőse: *Oktatási Hivatal, HSZK vezető.*

Részfolyamatok és felelősök:

1. Jelentkezések fogadása, feldolgozása az országos elektronikus rendszerben
F.:
 - a) *alapképzés, osztatlan képzés és felsőoktatási szakképzés: Oktatási Hivatal*
 - b) *mesterképzés és szakirányú továbbképzés (alkalmassági, gyakorlati és szóbeli vizsga lebonyolítása): HSZK vezető, egységvezetők*

II.3. Felvételi rangsorolás

Jogszabály, szabályzat: 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet.

A folyamat felelőse: *oktatási rektorhelyettes.*

Részfolyamatok és felelősök:

1. felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben és osztatlan képzésben a berögzített adatok alapján
F.: Oktatási Hivatal
2. szakirányú továbbképzésben és részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben.
F.: HSZK vezető

II.4. Felvételi döntés és a jelentkezők értesítése

Jogszabály, szabályzat: 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet, Felvételi Szabályzat 9. §, 18. §

A folyamat felelőse: *Oktatási Hivatal, oktatási rektorhelyettes.*

Részfolyamatok és felelősök:

1. besorolási döntés
F.: Oktatási Hivatal
2. felvételi döntés a felvételi elektronikus rendszerben lévő adatok alapján
F.: Oktatási Hivatal, egységvezetők
3. szakirányú továbbképzés és részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben
F.: oktatási rektorhelyettes.
4. jelentkezők értesítése
*F.: - elutasítás esetén: Oktatási Hivatal
- felvétel esetén: rektor.*

III. OKTATÁSI IDŐSZAK ELŐKÉSZÍTÉSE

III.1. Infrastrukturális erőforrások képzéshez rendelése

Jogszabály, szabályzat: 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete; NEPTUN Üzemeltetési és Működési Szabályzat IX. fejezet.

1. kapacitás felmérése. *F.: HSZK vezető*
2. igények beérkezése. *F.: egységvezetők*
3. egyeztetés és összehangolás. *F.: HSZK informatikus*
4. előadások, sávok kurzusok elhelyezése. *F.: HSZK informatikus.*

III.2. Humán erőforrások képzéshez rendelése (szerződéskötés)

Jogszabály, szabályzat: 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet 5. sz. melléklete; SZMSZ 34. §

1. kapacitás felmérése. *F.: egységvezetők*
2. igények beérkezése. *F.: egységvezetők*
3. egyeztetés-összehangolás:
belső kapacitás. *F.: oktatási rektorhelyettes*
külső kapacitás, szerződéskötések. *F.: oktatási rektorhelyettes, kancellár*

III.3. Tanrendi keretek kialakítása

Jogszabály, szabályzat: SZMSZ 61. §, TVSZ 1. sz. melléklet

1. évfolyam létszámok megállapítása. *F.: HSZK vezető*

2. csoportbontás. *F.: egységvezetők, oktatási rektorhelyettes, kancellár*
3. külső gyakorlati beosztás. *F.: oktatási rektorhelyettes, főigazgató, kancellár.*

IV. Kurzusok kezelése

IV.1. Kurzusok meghirdetése

Jogszály, szabályzat: NEPTUN Üzemeltetési és Működési Szabályzat IX. fejezet
1. kurzusok meghirdetése a NEPTUN – rendszerben. *F.: oktatásszervezeti egység vezetői.*

IV.2. Kurzusjelentkezések lebonyolítása

Jogszály, szabályzat: Nftv. 43. §, TVSZ 5. §

1. bejelentkezés a kurzusokra a NEPTUN – rendszerben. *F.: hallgató.*
2. Tanulmányi Albizottság által utólagosan engedélyezett kurzusfelvétel. *F.: HSZK előadó*
3. A Tanulmányi Albizottság által utólagosan engedélyezett kurzusfelvételtől a tantárgyfelelős egység vezetőjének értesítése elektronikus úton. *F.: HSZK vezető*

IV.3. Órarendkészítés

Jogszály, szabályzat: TVSZ 5. §; NEPTUN Üzemeltetési és Működési Szabályzat IX. fejezet

1. tantárgyfelosztások számbavétele, tantárgyak heti ütemezése, tantermi elhelyezése.
 - előadások, sávós kurzusok. *F.: HSZK informatikus*
 - gyakorlatok, szemináriumok. *F.: egységvezetők*

V. OKTATÁSI FOLYAMAT LEBONYOLÍTÁSA

V.1. Kurzusok lebonyolítása

Jogszály, szabályzat: TVSZ 5-6. §

A folyamat felelőse: *tantárgyfelelős oktató*

Részfolyamatok és felelősök:

1. a tantárgyi oktató kijelölése
F.: tantárgyfelelős
2. tantárgyfelelős javaslatot tesz a tantárgy oktatójára
F.: egységvezető
3. oktató tantárgyi követelmény elkészítése
F.: tantárgyfelelős oktató
4. tantárgyi követelmény meghirdetése az egység aloldalán és az első foglalkozáson
F.: oktató
5. oktatás
F.: oktató.

V.2. Szakmai gyakorlat lebonyolítása

Jogszály, szabályzat: Nftv. 44. § (1) bekezdés a szak képzési és kimeneti követelménye 15/2006. (IV.3.) OM rendelet, 39/2012. (IX. 21.) EMMI rendelet, 8/2013. (I. 3.) EMMI rendelet) TVSZ 1. sz. melléklete

A folyamat felelőse: *szakfelelős oktató, tanárképzési főigazgató.*

Részfolyamatok és felelősök:

1. gyakorlóhely felmérése
F.: gyakorlati képzésért felelős oktató, tanárképzési főigazgató
2. igény és kapacitás összevetése - kielégítő
- gyakorlóhely-hiány esetén gyakorlóhely felkérés *F.: szakfelelősök, tanárképzési főigazgató*
3. együttműködési megállapodás megkötése
F.:egységvezetők, rektor, kancellár, tanárképzési főigazgató.

V.3. Hallgatók évközi teljesítmény-értékelése

Jogszály, szabályzat: Nftv. 49-50. §, TVSZ 12.§, 13.§, 14.§., SZMSZ 87. §

A folyamat felelőse: *tantárgyi oktató.*

Részfolyamatok és felelősök:

1. tantárgyi követelmény szerinti feladatok
F.: tantárgyi oktató
 - a.) zárthelyi dolgozatok
 - b.) alkalmazástechnikai feladatok
 - c.) házi dolgozat
 - d.) kiselőadás tartása
2. a.) – d.) feladatok időrendi ütemezése, a feladatok elvégzésének minősítése, beszámítás a félév végi teljesítménybe
F.: tantárgyi oktató.

VI. OKTATÁSI IDŐSZAK LEZÁRÁSA

VI.1. Félévzárás

Jogszály, szabályzat: TVSZ 10. §, 11.§

1. vizsgaidőpontok meghirdetése. *F.: oktató*
2. évközi teljesítmények közzététele a hallgató számára. *F.: oktató*
3. jegymegajánlás. *F.:oktató*
4. gyakorlati jegy megajánlása: *F.: oktató.*

VI.2. Vizsgaidőszak szervezése, lebonyolítása

Jogszály, szabályzat: Nftv. 49. § (4), SZMSZ 87. §; TVSZ 10.§, 11.§

1. időszak kijelölése. *F.: rektor*
2. vizsgaidőpont meghirdetés ellenőrzése. *F.: egységvezető*

3. vizsgára jelentkezés, a jelentkezés törlése a NEPTUN - rendszerben. *F.: hallgató*
4. a vizsgáztatás lebonyolítása. *F.: oktató*
5. eredmény rögzítése a NEPTUN – rendszerben. *F.: oktató*
6. újabb vizsgaidőpontok kijelölése. *F.: oktató*
7. érdemjegy-egyeztetés. *F.: hallgató*
8. korrekció. *F.: oktató*
9. zárás: kredit, súlyozott tanulmányi átlag, ösztöndíjlatlag és kreditindex megállapítása. *F.: HSZK vezető.*

VII. HALLGATÓI ADMINISZTRÁCIÓ

VII.1. Beiratkozás az intézménybe

Jogszály, szabályzat: Nftv. 39. § (3), SZMSZ 83. §, TVSZ 3.§, 5.§

1. tájékoztatásra történő behívás. *F.: HSZK vezető*
2. általános tájékoztató. *F.: HSZK vezető*
3. papír alapú beiratkozás. *F.: HSZK vezető*
4. adategyeztetés. *F.: HSZK előadó*
5. korrekció. *F.: HSZK előadó*
6. beiratkozott hallgatói létszám megállapítása. *F.: HSZK vezető.*

VII.2. Átvétel más intézményből

Jogszály, szabályzat: Nftv. 42. §, SZMSZ 82. §, 83. §, 91. §, TVSZ 9. §

1. hallgatói kérelem befogadása. *F.: HSZK előadó*
2. véleményeztetés. *F.: szakfelelős, tantárgyfelelős oktató*
3. elbírálás, döntés. *F.: Tanulmányi Albizottság*
4. határozat. *F.: HSZK vezető.*
5. a véleményező egység vezetőjének tájékoztatása. *F.: HSZK vezető*

VII.3. Bejelentkezés tanulmányi időszakra

Jogszály, szabályzat: Nftv. 42. § (5), TVSZ 5.§

1. regisztrációs időszak kijelölése. *F.: rektor*
2. regisztráció a NEPTUN– rendszerben. *F.: hallgató*
3. adatváltozás bejelentése. *F.: hallgató.*
4. bejelentkezés elfogadása *F.: HSZK előadó*
5. regisztrált hallgató létszám megállapítása. *F.: HSZK vezető.*

VII.4. Tanulmányok szüneteltetése

Jogszály, szabályzat: Nftv. 45. §, TVSZ 3.§

1. kérelmezési időszak meghatározása. *F.: rektor*
2. NEPTUN–rendszerben bejelentkezés, elektronikus kérelem. *F.: hallgató*

3. jogosultság felülvizsgálata. *F.: HSZK előadó*
4. döntés, elfogadás. *F.: Tanulmányi Albizottság*
5. Intézetigazgatók és szakfelelősök tájékoztatása félévente a passzív és a jogviszonyukat megszüntető hallgatókról. *F.: HSZK vezető*

VII.5. Képzések zárása, v. abszolutórium kiadása és záróvizsga lebonyolítása

Jogszabály, szabályzat: Nftv. 50-51. §, SZMSZ 88-89. §, TVSZ 18.§, 19.§, 20.§

1. az abszolutórium feltételeinek megállapítása
 - a) tantervi tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítésének ellenőrzése. *F.:HSZK előadó*
 - b) abszolutórium kiállítása. *F.: HSZK vezető*
2. záróvizsgára jelentkezés. *F.: hallgató*
3. záróvizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése. *F.: HSZK előadó*
4. záróvizsgázó létszám megállapítása. *F.: HSZK vezető*
5. szakdolgozat minősítése. *F.: témavezető, bíráló, egységvezető*
6. záróvizsgára bocsátás egyéb feltételek teljesítésének ellenőrzése. *F.: HSZK vezető*
7. záróvizsga időszak kijelölése. *F.: rektor*
8. záróvizsga bizottság kijelölése. *F.: egységvezető*
9. záróvizsga bizottság elnökének és tagjainak megbízása. *F.: rektor*
10. adminisztratív előkészítés
 - a) záróvizsga jegyzőkönyvek előkészítése. *F.: HSZK előadó*
 - b) kumulatív átlag megállapítása. *F.: HSZK előadó*
 - c) szakdolgozat bírálati lapok és érdemjegyek biztosítása. *F.: egységvezetők*
 - d) záróvizsga tételsorok biztosítása. *F.: szakfelelősök*
11. záróvizsga
 - a) szakdolgozatvédelem. *F.: záróvizsga bizottság elnöke*
 - b) szóbeli vizsga. *F.: záróvizsga bizottság elnöke*
 - c) bizottsági döntés. *F.: záróvizsga bizottság elnöke*
 - d) eredményhirdetés. *F.: záróvizsga bizottság elnöke*
 - e) jegyzőkönyv készítése. *F.: záróvizsga bizottság elnöke.*

VII.6. Kredittranszfer, máshol teljesített tárgyak elismerése

Jogszabály, szabályzat: TVSZ 6.§, 15.§

1. kredit beszámítási kérelem benyújtása. *F.: hallgató*
2. kérelmezett tárgyak tananyagtartalmának egyeztetése. *F.: tantárgyfelelős*
3. javaslat
 - a) Tananyag-egyeztetést követően. *F.: oktató*
 - b) Ekvivalencia esetén. *F.: HSZK vezető*
 - c) Döntés. *F.: Kreditátviteli Albizottság*
 - d) Határozat. *F.: HSZK vezető.*

VII.7. A képzés elvégzését tanúsító okirat kibocsátása

Jogszály, szabályzat: Nftv. 51. §, 137/2008. (V.16) Kormányrendelet; 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet; 39/2012 (IX. 21.) EMMI rendelet; 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet; SZMSZ. 89. §; TVSZ 22. §, 24. §

1. záróvizsga és nyelvvizsga teljesítésének megállapítása. *F.: HSZK vezető*
2. oklevél-kibocsátás. *F.: rektor*
3. oklevél-átadó. *F.: HSZK vezető*
4. nyelvvizsga-bizonyítvány hiányában záróvizsga teljesítésének megállapítása. *F.: HSZK vezető*
5. igazolás kiadása. *F.: rektor*

VIII. INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELBOCSÁTÁS

Jogszály, szabályzat: Nftv. 59. §, SZMSZ 84. §, TVSZ 3.§

1. hallgatói jogviszony megszüntető kérelem elbírálása. *F.: Tanulmányi Albizottság*
2. fegyelmi okból kizárás. *F.: Fegyelmi Albizottság*
3. jogviszony-megszüntetés tanulmányi okból. *F.: Tanulmányi Albizottság*
4. jogviszony-megszüntetés a Tanulmányi Albizottság döntése alapján. *F.: Tanulmányi Albizottság*
5. határozat. *F.: HSZK vezető.*
6. Intézetigazgatók és szakfelelősök tájékoztatása félévente a passzív és a jogviszonyukat megszüntető hallgatókról. *F.: HSZK vezető*

IX. HALLGATÓI KÉRVÉNYEK KEZELÉSE

Jogszály, szabályzat: Iratkezelési Szabályzat és Irattári terv; TVSZ 2. §, 5. §, 15.§

1. érkeztetés (kivéve az elektronikus kérelmeket). *F.: HSZK vezető*
2. jogosultsági helyre eljuttatás. *F.: HSZK előadó*
3. véleményezés. *F.: szakfelelős*
4. döntéshozatal. *F.: Tanulmányi Albizottság, oktatási rektorhelyettes, kancellár*
5. határozatban történő értesítés. *F.: HSZK vezető.*

X. MÉRÉS, CÉLOK, ELEMZÉS

Az oktatási folyamat akkor tekinthető szabályozottnak, ha a kimeneti paramétereket a célértékekhez viszonyítva mérjük, és a végrehajtás/tervezés folyamatába beavatkozás történik. Az oktatási főfolyamat sikerességét az egyes részfolyamatok megfelelősége határozza meg.

A következő szinteken végzünk méréseket és elemzéseket:

- intézményi Minőségirányítási Bizottság által végzett elemzések
- Hallgatói Szolgáltató Központ elemzései
- Alumni-, Karrier- és PR-Csoport bevérvizsgálatai

Intézményi célok meghatározása: Minden félév indítását megelőzően az intézmény Rektori Értekezlete határozza meg azon intézmény szintű indikátorokat és célértékeket, melyek a működési gyakorlat megfelelőségét jellemzik.

Az intézmény szintű indikátorok ismeretében az egységvezetők felelősek azért, hogy ezen számok szakokra történő lebontása megtörténjen. Az intézmény szintű indikátorok mellett javasolt az egységekre bontott indikátorok és célértékek definiálása is.

Az oktatási folyamatainkkal kapcsolatban minden évben egységekre bontott intézményi minőségfejlesztési tervet dolgozunk ki – konkrét minőségcélokkal -, melyek teljesülését évente ellenőrizzük.

Az intézményben végzett hallgatók pályakövetését, a munkaerőpiac felkeresését és elégedettségük mérését az Alumni-, Karrier- és PR-Csoport végzi az *Önértékelési folyamatszabályozás* II. 3.3. és II. 3. 4. pontjai alapján.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Nyíregyházi Főiskola Minőségirányítási Bizottsága a Minőségirányítási kézikönyv jelen mellékletét véleményezte és jóváhagyta.

Jelen szabályozás a Nyíregyházi Főiskola Minőségirányítási kézikönyvének 1. mellékleteként, annak szerves részét képezi. A Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2010. november 16-i ülésének RH/40-142/2010. számú határozata alapján 2010. december 1-jén lép hatályba.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2014. január 23-i hatállyal, az RH/61-8/2014. (január 21.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. június 18-i hatállyal, az IHK/111-90/2015. (június 16.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályozás módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. június 16-i hatállyal, az IHK/37-109/2016. (június 14.) számú határozatával fogadta el.

Nyíregyháza, 2016. június 14.

A Szenátus nevében:

Dr. Onder Csaba
rektor