

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A BESSENYEI GYÖRGY PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT ÜGYRENDJE

Elfogadva:
2013. november 19., hatályba lép: 2013. november 21-én
Utolsó módosítás:
2018. október 30., hatályba lép: 2018. augusztus 1-jén

A Bessenyei György Pedagógusképző Központ (a továbbiakban: központ) ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban fogadja el:

1. §

A központ szervezeti alapjai, adatai

- (1) A szervezet neve: Nyíregyházi Egyetem Bessenyei György Pedagógusképző Központ
- (2) A központ címe: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
- (3) A központ feladatcsoportjai:
 - Tanárképző és Gyakorlati Képzés Szervezési Csoport
 - Pedagógus Továbbképző és Felnőttképzési Szolgáltató Csoport
 - Idegennyelvi Vizsgáztató és Oktató Csoport
 - Komplex Alapprogram Régiós Képzési és Továbbképzési Központ
- (4) A központ vezetője a főigazgató, működését a rektor felügyeli. A központ munkáját a Tanárképzési Tanács segíti.

2. §

A központ feladatai

I. A Pedagógusképző Központ feladata:

- a.) a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolása, az elméleti és gyakorlati képzés szervezése;
- b.) koordinálja a hallgatói meghallgatást, kiválasztást, felvételt, átvételt, a kreditelismerés, a pedagógiai szakképzés, a záróvizsga letételének folyamatát;
- c.) szervezi, ellenőrzi, valamint értékeli az iskolai gyakorlatot; nyomon követi a hallgatói előremenetelt, pályakövetést végez;
- d.) az Egyetem a központon keresztül részt vesz a pedagógus továbbképzésben,;
- e.) az Egyetem, mint pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény köznevelési gyakorló intézményt tart fenn, amely a központ szakmai irányítása mellett részt vesz a hallgatók belső gyakorlati képzésében;
- f.) munkáját a Tanárképzési Tanáccsal és az oktatási rektorhelyetttel együttműködve végzi;
- g.) szoros kapcsolatot tart a pedagógusképzésben érintett intézetek, egységek vezetőivel és oktatóival.
- h.) A központ az intézetekben folyó pedagógusképzési tevékenységet segíti, koordinálja. A köznevelés feladataihoz, problémáihoz kapcsolódva szervez kutatásokat, a kutatások eredményeire építve fejlesztéseket hoz létre, amelyek azonnal bekapcsolhatók az oktatásba, illetve szolgáltatások építhetők rá, amelyek a pedagógusképzés gazdaságosságát biztosítják, és erősítik az Egyetem regionális beágyazottságát a köznevelés területén.
- i.) A központ szoros kapcsolatot tart más egyetemeken működő tanárképző központokkal, különösen a Magyar Rektori Konferencia Pedagógusképzési Bizottságával, a régió köznevelési intézményeivel, a kormányhivatalokkal, az Oktatási Hivatallal, a tankerületek vezetésével, illetve a pedagógusképző irodák az érintett városok, megyék oktatáshoz kapcsolódó hivatalaival.

II. A Pedagógusképző Központon belüli csoportok feladatelosztása:

1.) Tanárképző és Gyakorlati Képzés Szervezési Csoport feladatai:

Az intézményi szintű pedagógus gyakorlati képzés szervezése, együttműködési megállapodások elkészítése, kapcsolattartás a gyakorlóiskolával és a partnerintézményekkel.

2.) Pedagógus Továbbképző és Felnőttképzési Szolgáltató Csoport feladatai:

Pedagógus továbbképzések szervezése az akkreditációtól a lebonyolításig.

3.) Az Idegennyelvi Vizsgáztató és Oktató Csoport feladatai:

- a.) oktatást segítő, valamint nyelvoktatási és vizsgáztatási, szolgáltató jellegű feladatok ellátása,
- b.) felelős az intézményi szintű idegen nyelvi képzés koordinálásáért, a mintatantervi és szabadon választható általános és szakmai idegen nyelvi órák ellátásáért.
- c.) felnőttképzési engedéllyel rendelkező szolgáltatói, nyelviskolai tevékenységet is folytat. Feladatai közé tartozik az engedéllyel rendelkező idegennyelvi programok szakmai megvalósítása, a képzés kínálat folyamatos biztosítása, igény szerinti bővítése és a meglévő programok frissítése.
- d.) a Nyíregyházi Egyetem akkreditált vizsgahelye az alábbi, államilag elismert, illetve államilag és nemzetközileg is elismert nyelvvizsga-rendszereknek: Origo, DEXAM, ECL, GazdálKODÓ, TársalKODÓ lebonyolítása (tájékoztatás, vizsgára jelentkezés, vizsgabeosztás és értesítés, szóbeli és írásbeli vizsgáztatás, vizsgahalasztási kérelmek elfogadása).
- e.) Működteti az intézményi nyelvi vizsgát (tájékoztatás, vizsgára jelentkezés, vizsgabeosztás, vizsgafeladatok készítése, vizsgaanyagok kezelése, vizsgák lebonyolítása, értesítés, kapcsolattartás a HSZK-val.)
- f.) A nyelvvizsga-bizonyítványok eredetiségének vizsgálata.

4.) Komplex Alapprogram Régiós Képzési és Továbbképzési Központ feladatai:

Az akkreditált pedagógus továbbképzések szervezése.

3. §

A főigazgató

- (1) A Pedagógusképző Központot a főigazgató vezeti, akit – nyilvános pályázat alapján – a Szenátus rangsorolását követően az Egyetem rektora bíz meg három évre.
- (2) A főigazgató feladata a Pedagógusképző Központban folyó munka tervezése és szervezése, az egyetemen folyó tanárképzés és pedagógus továbbképzés operatív irányítása.
- (3) A főigazgató a tanárképzésben érintett egységek vezetőivel együttműködve gondoskodik a tanárképzés szakmai, tartalmi, tudományos, szervezeti feladatainak összehangolásáról, valamint a pedagógusképzésben és továbbképzésben a gyakorlati képzés szervezéséről. Szakmai koordináció keretében gondoskodik a különböző egységekben dolgozó, pedagógiai, pszichológiai, módszertani, diszciplináris és gyakorlati képzésért felelős oktatók együttműködéséről, s minden, a tanárképzéssel összefüggő ügyben kapcsolatot tart a gyakorlóintézmény vezetőjével.
- (4) A főigazgató feladata az idegennyelvi oktatás és vizsgáztatás felügyelete, fejlesztési

irányok kijelölése.

- (5) Felügyeli a Központ minőségirányítását.
- (6) Véleményezi a hallgatók/szolgáltatást igénybe vevők beadott kérvényeit.
- (7) A Komplex Alapprogram Régiós Képzési és Továbbképzési Központ irányítása.
- (8) Gyakorolja a szabályzatokban ráruházott jogköröket.
- (9) A központ oktatói és egyéb közalkalmazottai felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és a rektor, illetve a kancellár elé terjeszti a Központ közalkalmazottainak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
- (10) A főigazgató a feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan jár el, az irányítási jogkört a rektor gyakorolja.

4. §

A Tanárképzési Tanács

- (1) A Tanárképzési Tanács a Szenátus által létrehozott, a tanárképzés és pedagógus-továbbképzés szakmai irányítását ellátó testület.
- (2) A Tanárképzési Tanács elnöke a főigazgató.
- (3) A Tanárképzési Tanács feladatai a szakmai irányítás keretében:
 - a.) előterjesztést tesz a hallgatói felvételek, átvételek szabályozására
 - b.) irányelveket fogalmaz meg a tanárképzés képzési programjának összeállítására, az oktatott tárgyak, közös kurzusok, tananyagok meghatározására
 - c.) meghatározza a záróvizsga folyamatát
 - d.) meghatározza az iskolai gyakorlatok rendjét és szakmai tartalmát
 - e.) kijelöli a köznevelési és pedagógiai kutatások fő irányait
 - f.) ellátja a pedagógus-továbbképzések szakmai irányítását
 - g.) állást foglal a fejlesztési programokról
 - h.) szabályozza a pedagógia, pszichológia, módszertan és a gyakorlati képzés közötti együttműködést,
 - i.) megállapítja a képzés és a képzők munkájára vonatkozó szabályokat a tanárképzéssel összefüggésben.

5. §

A központ munkatársai

- (1) A főigazgatót segítő ügyvivő szakértők és igazgatási ügyintézők feladatai:

A Tanárképző és Gyakorlati Képzés Szervezési Csoportban:

- a.) Együttműködési megállapodásokkal, szerződésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok.
- b.) Koordinálja a tanárképzési tanács üléseinek adminisztratív teendőit, vezeti a tanácsülések és egyéb értekezletek jegyzőkönyveit.
- c.) A pedagógus (tanár, tanító, óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermeknevelő) szakos hallgatók gyakorlati képzéssel kapcsolatos szervezési feladatok.
- d.) A tanártovábbképzések tantárgyainak meghirdetése, konzultációs rendjének adminisztrálása a Neptun tanulmányi rendszerben.
- e.) A tanári és a továbbképzések záróvizsgáinak és a felvételi elbeszélgetések ügyintézése, a tanári portfóliók, szakdolgozatok nyilvántartása.

Az Idegennyelvi Vizsgáztató és Oktató Csoportban:

- a) Az intézményi és szolgáltató jellegű idegennyelvi képzési, vizsgáztatói tevékenységek ellátása.

A Pedagógus Továbbképző és Felnőttképzési Szolgáltató Csoportban:

- a) A pedagógus továbbképzési és felnőttképzési akkreditációs tevékenység, valamint ezek terén a képzésszervezés és lebonyolítás.
- b) a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó monitoring, minőségirányítási és engedélyeztetési eljárások szervezése és lebonyolítása.

A részletes feladat meghatározás a munkaköri leírásban található.

6. §
Záró rendelkezések

Jelen Ügyrendet a Bessenyei György Tanárképző Központ megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet a Bessenyei György Tanárképző Központ megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet a Bessenyei György Pedagógusképző Központ megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Nagyné dr. Schmelczér Erika
főigazgató

A Szenátus megismerte, és az RH/41-157/2013. (november 19.) számú határozatával, 2013. november 21-i hatállyal elfogadja a Bessenyei György Tanárképző Központ ügyrendjét.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-23/2016. (február 16.) számú határozatával, 2016. február 18-i hatállyal módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/93-99/2018. (október 30.) számú határozatával visszamenőlegesen, 2018. augusztus 1-jei hatállyal módosította. Jelen ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg a Szenátus IHK/111-32/2015. (február 27.) számú határozatával elfogadott és többször módosított Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ ügyrendje hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2018. október 30.

A Szenátus nevében:

Vassné dr. Figula Erika
rektor

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A BESSENYEI GYÖRGY PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT ÜGYRENDJE

Elfogadva:
2013. november 19., hatályba lép: 2013. november 21-én
Utolsó módosítás:
2018. október 30., hatályba lép: 2018. augusztus 1-jén

A Bessenyei György Pedagógusképző Központ (a továbbiakban: központ) ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban fogadja el:

1. §

A központ szervezeti alapjai, adatai

- (1) A szervezet neve: Nyíregyházi Egyetem Bessenyei György Pedagógusképző Központ
- (2) A központ címe: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
- (3) A központ feladatcsoportjai:
 - Tanárképző és Gyakorlati Képzés Szervezési Csoport
 - Pedagógus Továbbképző és Felnőttképzési Szolgáltató Csoport
 - Idegennyelvi Vizsgáztató és Oktató Csoport
 - Komplex Alapprogram Régiós Képzési és Továbbképzési Központ
- (4) A központ vezetője a főigazgató, működését a rektor felügyeli. A központ munkáját a Tanárképzési Tanács segíti.

2. §

A központ feladatai

I. A Pedagógusképző Központ feladata:

- a.) a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolása, az elméleti és gyakorlati képzés szervezése;
- b.) koordinálja a hallgatói meghallgatást, kiválasztást, felvételt, átvételt, a kreditelismerés, a pedagógiai szakképzés, a záróvizsga letételének folyamatát;
- c.) szervezi, ellenőrzi, valamint értékeli az iskolai gyakorlatot; nyomon követi a hallgatói előremenetelt, pályakövetést végez;
- d.) az Egyetem a központon keresztül részt vesz a pedagógus továbbképzésben,;
- e.) az Egyetem, mint pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény köznevelési gyakorló intézményt tart fenn, amely a központ szakmai irányítása mellett részt vesz a hallgatók belső gyakorlati képzésében;
- f.) munkáját a Tanárképzési Tanáccsal és az oktatási rektorhelyetttel együttműködve végzi;
- g.) szoros kapcsolatot tart a pedagógusképzésben érintett intézetek, egységek vezetőivel és oktatóival.
- h.) A központ az intézetekben folyó pedagógusképzési tevékenységet segíti, koordinálja. A köznevelés feladataihoz, problémáihoz kapcsolódva szervez kutatásokat, a kutatások eredményeire építve fejlesztéseket hoz létre, amelyek azonnal bekapcsolhatók az oktatásba, illetve szolgáltatások építhetők rá, amelyek a pedagógusképzés gazdaságosságát biztosítják, és erősítik az Egyetem regionális beágyazottságát a köznevelés területén.
- i.) A központ szoros kapcsolatot tart más egyetemeken működő tanárképző központokkal, különösen a Magyar Rektori Konferencia Pedagógusképzési Bizottságával, a régió köznevelési intézményeivel, a kormányhivatalokkal, az Oktatási Hivatallal, a tankerületek vezetésével, illetve a pedagógusképző irodák az érintett városok, megyék oktatáshoz kapcsolódó hivatalaival.

II. A Pedagógusképző Központon belüli csoportok feladatelosztása:

1.) Tanárképző és Gyakorlati Képzés Szervezési Csoport feladatai:

Az intézményi szintű pedagógus gyakorlati képzés szervezése, együttműködési megállapodások elkészítése, kapcsolattartás a gyakorlóiskolával és a partnerintézményekkel.

2.) Pedagógus Továbbképző és Felnőttképzési Szolgáltató Csoport feladatai:

Pedagógus továbbképzések szervezése az akkreditációtól a lebonyolításig.

3.) Az Idegennyelvi Vizsgáztató és Oktató Csoport feladatai:

- a.) oktatást segítő, valamint nyelvoktatási és vizsgáztatási, szolgáltató jellegű feladatok ellátása,
- b.) felelős az intézményi szintű idegen nyelvi képzés koordinálásáért, a mintatantervi és szabadon választható általános és szakmai idegen nyelvi órák ellátásáért.
- c.) felnőttképzési engedéllyel rendelkező szolgáltatói, nyelviskolai tevékenységet is folytat. Feladatai közé tartozik az engedéllyel rendelkező idegennyelvi programok szakmai megvalósítása, a képzés kínálat folyamatos biztosítása, igény szerinti bővítése és a meglévő programok frissítése.
- d.) a Nyíregyházi Egyetem akkreditált vizsgahelye az alábbi, államilag elismert, illetve államilag és nemzetközileg is elismert nyelvvizsga-rendszereknek: Origo, DEXAM, ECL, GazdálKODÓ, TársalKODÓ lebonyolítása (tájékoztatás, vizsgára jelentkezés, vizsgabeosztás és értesítés, szóbeli és írásbeli vizsgáztatás, vizsgahalasztási kérelmek elfogadása).
- e.) Működteti az intézményi nyelvi vizsgát (tájékoztatás, vizsgára jelentkezés, vizsgabeosztás, vizsgafeladatok készítése, vizsgaanyagok kezelése, vizsgák lebonyolítása, értesítés, kapcsolattartás a HSZK-val.)
- f.) A nyelvvizsga-bizonyítványok eredetiségének vizsgálata.

4.) Komplex Alapprogram Régiós Képzési és Továbbképzési Központ feladatai:

Az akkreditált pedagógus továbbképzések szervezése.

3. § A főigazgató

- (1) A Pedagógusképző Központot a főigazgató vezeti, akit – nyilvános pályázat alapján – a Szenátus rangsorolását követően az Egyetem rektora bíz meg három évre.
- (2) A főigazgató feladata a Pedagógusképző Központban folyó munka tervezése és szervezése, az egyetemen folyó tanárképzés és pedagógus továbbképzés operatív irányítása.
- (3) A főigazgató a tanárképzésben érintett egységek vezetőivel együttműködve gondoskodik a tanárképzés szakmai, tartalmi, tudományos, szervezeti feladatainak összehangolásáról, valamint a pedagógusképzésben és továbbképzésben a gyakorlati képzés szervezéséről. Szakmai koordináció keretében gondoskodik a különböző egységekben dolgozó, pedagógiai, pszichológiai, módszertani, diszciplináris és gyakorlati képzésért felelős oktatók együttműködéséről, s minden, a tanárképzéssel összefüggő ügyben kapcsolatot tart a gyakorlóintézmény vezetőjével.
- (4) A főigazgató feladata az idegennyelvi oktatás és vizsgáztatás felügyelete, fejlesztési

irányok kijelölése.

- (5) Felügyeli a Központ minőségirányítását.
- (6) Véleményezi a hallgatók/szolgáltatást igénybe vevők beadott kérvényeit.
- (7) A Komplex Alapprogram Régiós Képzési és Továbbképzési Központ irányítása.
- (8) Gyakorolja a szabályzatokban ráruházott jogköröket.
- (9) A központ oktatói és egyéb közalkalmazottai felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és a rektor, illetve a kancellár elé terjeszti a Központ közalkalmazottainak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
- (10) A főigazgató a feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan jár el, az irányítási jogkört a rektor gyakorolja.

4. §

A Tanárképzési Tanács

- (1) A Tanárképzési Tanács a Szenátus által létrehozott, a tanárképzés és pedagógus-továbbképzés szakmai irányítását ellátó testület.
- (2) A Tanárképzési Tanács elnöke a főigazgató.
- (3) A Tanárképzési Tanács feladatai a szakmai irányítás keretében:
 - a.) előterjesztést tesz a hallgatói felvételek, átvételek szabályozására
 - b.) irányelveket fogalmaz meg a tanárképzés képzési programjának összeállítására, az oktatott tárgyak, közös kurzusok, tananyagok meghatározására
 - c.) meghatározza a záróvizsga folyamatát
 - d.) meghatározza az iskolai gyakorlatok rendjét és szakmai tartalmát
 - e.) kijelöli a köznevelési és pedagógiai kutatások fő irányait
 - f.) ellátja a pedagógus-továbbképzések szakmai irányítását
 - g.) állást foglal a fejlesztési programokról
 - h.) szabályozza a pedagógia, pszichológia, módszertan és a gyakorlati képzés közötti együttműködést,
 - i.) megállapítja a képzés és a képzők munkájára vonatkozó szabályokat a tanárképzéssel összefüggésben.

5. §

A központ munkatársai

- (1) A főigazgatót segítő ügyvivő szakértők és igazgatási ügyintézők feladatai:

A Tanárképző és Gyakorlati Képzés Szervezési Csoportban:

- a.) Együttműködési megállapodásokkal, szerződésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok.
- b.) Koordinálja a tanárképzési tanács üléseinek adminisztratív teendőit, vezeti a tanácsülések és egyéb értekezletek jegyzőkönyveit.
- c.) A pedagógus (tanár, tanító, óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermeknevelő) szakos hallgatók gyakorlati képzéssel kapcsolatos szervezési feladatok.
- d.) A tanártovábbképzések tantárgyainak meghirdetése, konzultációs rendjének adminisztrálása a Neptun tanulmányi rendszerben.
- e.) A tanári és a továbbképzések záróvizsgáinak és a felvételi elbeszélgetések ügyintézése, a tanári portfóliók, szakdolgozatok nyilvántartása.

Az Idegennyelvi Vizsgáztató és Oktató Csoportban:

- a) Az intézményi és szolgáltató jellegű idegennyelvi képzési, vizsgáztatói tevékenységek ellátása.

A Pedagógus Továbbképző és Felnőttképzési Szolgáltató Csoportban:

- a) A pedagógus továbbképzési és felnőttképzési akkreditációs tevékenység, valamint ezek terén a képzésszervezés és lebonyolítás.
- b) a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó monitoring, minőségirányítási és engedélyeztetési eljárások szervezése és lebonyolítása.

A részletes feladat meghatározás a munkaköri leírásban található.

6. §
Záró rendelkezések

Jelen Ügyrendet a Bessenyei György Tanárképző Központ megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet a Bessenyei György Tanárképző Központ megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet a Bessenyei György Pedagógusképző Központ megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Nagyné dr. Schmelczér Erika
főigazgató

A Szenátus megismerte, és az RH/41-157/2013. (november 19.) számú határozatával, 2013. november 21-i hatállyal elfogadja a Bessenyei György Tanárképző Központ ügyrendjét.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-23/2016. (február 16.) számú határozatával, 2016. február 18-i hatállyal módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/93-99/2018. (október 30.) számú határozatával visszamenőlegesen, 2018. augusztus 1-jei hatállyal módosította. Jelen ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg a Szenátus IHK/111-32/2015. (február 27.) számú határozatával elfogadott és többször módosított Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ ügyrendje hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2018. október 30.

A Szenátus nevében:

Vassné dr. Figula Erika
rektor