

## Hallgatói támogatások

A hallgatók részére nyújtható támogatások odaítélését „A Nyíregyházi Főiskola hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata” határozza meg az alábbiak szerint:

### II.

#### A hallgatók részére nyújtható támogatások

##### 1. § Hallgatói támogatások

(1) A Főiskola hallgatói részére nyújtható támogatások forrásai:

- a) az „R” 6. § -ában megjelölt költségvetési támogatás,
- b) a hallgatók által - jelen Szabályzat rendelkezései szerint - fizetendő díjak és térítések, Szabályzatban meghatározott hányadai.

(2) A hallgatók anyagi támogatására felhasználható keret a főiskolai központi költségvetésben kerül meghatározásra, amely a karok között a jogosultság arányában és jogcím szerint lebontásra kerül.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociális alapú ösztöndíj, az intézményi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíj, továbbá a karokra lebontott hallgatói normatíva 2%-ának a felhasználásáról a DJA intézményi szintű döntést hozhat.

##### 2. § A hallgatói jogosultság

(1) A Szabályzatban szereplő támogatás és fizetési kedvezmény egy része csak az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak adható.

(2) Államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.

(3) Az államilag támogatott képzési idő számításánál az „R” 3. §-ában, továbbá a TVSZ 3. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni. Az államilag támogatott, az állami rész- és állami ösztöndíjas hallgatói létszámokat, a beiratkozást illetve a regisztrációt követően a TFO állapítja meg, és bocsájtja rendelkezésre a támogatási keretek megállapításához illetve felhasználásához.

(4) Egy hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat szociális alapú ösztöndíjat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet szociális alapú ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható. A hallgató köztársasági ösztöndíjban csak egy intézményben részesülhet.

(5) Azon hallgatók, akik 12 félévet meghaladó időtartamban vesznek részt a képzésben – hallgatói jogviszonnyal – vagy hallgatói jogviszonyuk a TVSZ 3. § szerint szünetel vagy megszűnik, a hallgatói juttatási keretösszegeből semmilyen jogcímen sem részesülhetnek.

(6) Az alapképzés I. félévére beiratkozott hallgatókat, a jelen Szabályzat 8. § (1) bekezdésében meghatározott jogcímeneken lehet támogatásban részesíteni, kivéve a tanulmányi ösztöndíjat és a köztársasági ösztöndíjat. Tanulmányi ösztöndíj, köztársasági ösztöndíj számukra ebben a félévben nem állapítható meg.

(7) A támogatási idő tartamában tanulmányi ösztöndíjban, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjban, Bursa Hungarica ösztöndíj főiskolai részében, tankönyv és jegyzettámogatásban csak az államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgató részesülhet, szakjának képzési és kimeneti követelményében rögzített időtartamig.

(8) Amennyiben a hallgató több karon is folytat tanulmányokat, annak a karnak a juttatási kerete terhére részesülhet támogatásban, amelyen tanulmányait korábban kezdte meg. Amennyiben a hallgató tanulmányait több karon is azonos időben kezdte meg, a tanulmányai megkezdésekor írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatt mely karon kívánja a juttatásokat igénybe venni.

(9) Az államilag támogatott képzésben való részvételét – az Nftv. 47. § (7) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte.

(10) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítésképzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(11) Jelen szabályzat alkalmazásában költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgató a költségtérítéssel képzési formára-, valamint 2012 szeptemberétől az önköltséges képzési formára felvételt nyert vagy tanulmányai során oda átsorolt hallgató.

### **3. § Az intézményi hallgatói előirányzat jogcímei és felosztása**

(1) A Főiskola a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímen használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére:

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) köztársasági ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére:

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,

c) egyéb, a Szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére,

d) az intézményi működési költségek finanszírozására:

da) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

db) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

dc) kollégium fenntartása, működtetése,

dd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

de) a hallgatói önkormányzat működésének támogatására.

(2) A jogcímekhez rendelkezésre álló támogatási források felhasználásának arányai:

a) Az (1) bekezdés ba)-bb) és be-bf) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni a „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított:

aa) a hallgatói normatíva 30 százalékát, továbbá,

ab) a lakhatási támogatás normatívája legalább 30 százalékát, és

ac) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

- b) Az (1) bekezdés da) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva az „R” hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben résztvevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
- c) Az (1) bekezdés db) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a „R” hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.
- d) Az (1) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni a köztársasági ösztöndíj „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.
- e) Az (1) bekezdés dc) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
- f) Az (1) bekezdés dd) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 70%-át.
- g) Az (1) bekezdés de) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 2%-át továbbá a karokról lebontott hallgatói normatíva 2%-a a kari Hallgatói Önkormányzati Testületek működését szolgálja.

**(3)** A hallgatói normatíva (2) bekezdésben fel nem használt keretét az illetékes karok az alábbi jogcímek szerint osztják fel:

- a) a tanulmányi ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a hallgatói normatíva 57%-át.
- b) az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a hallgatói normatíva 11%-át, az alábbi jogcímenek:
  - sport és művészeti tevékenység
  - Tudományos Diákköri tevékenység
  - közművelődési tevékenység jutalmazása
  - a FHÖT által kiírt pályázatok jutalmazása
  - szakmai utak támogatása

A DJA szabadon dönthet a fenti felhasználási jogcímek arányainak megállapításáról.

**(4)** Az (1) bekezdés a-c) pontja szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére. Az a), ba), bc)-bf), c) pontokban meghatározott ösztöndíjakat havi rendszerességgel kell a hallgatók részére kifizetni.

Az (1) bekezdés aa) és be) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alap-, mesterképzésben és felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés ab) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, és mesterképzésben, részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Az (1) bekezdés ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, és felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Az (1) bekezdés bd) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.

Az (1) bekezdés ba)-bb) pontjaiban meghatározott jogcímenek a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Ezeknek körét a „R” 2.§ (1) bekezdés g) pontja részletezi.

Az (1) bekezdés bf) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

**(5)** Az egyes jogcímenek a felhasználás után megmaradt keretek elsősorban szociális, kulturális és működési támogatásként használhatók fel. Évente legfeljebb 5% maradványvihető át a következő gazdasági évre. Ennek kimutatásáról a tanév II. félévi

szorgalmi időszak első napjáig a Gazdasági Főigazgató rendelkezik. A maradványok felhasználására vonatkozó döntéseket a FHÖT egyetértésével a DJA hozza meg.

(6) Az éves költségvetésben meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keretek kiszámítása, a juttatásokra való jogosultság figyelembevételével a hallgatói statisztikai létszámjelentések alapján történik. A juttatások számfejtéseit a TFO végzi és dokumentálja. A számfejtett juttatások összesítő jegyzékét a TFO osztályvezetőjének engedélyezése után a TFO név, jogcím, számlaszám és dátum szerint, GIRO-nkeresztül történő átutalásra átadja a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságnak. A hiányos, visszajött kiutalásokat, javítani, pótolni kell a következő számfejtés előtt, amelyért a TFO illetékes előadója a felelős.

## **9. § A tanulmányi ösztöndíj**

(1) A Szabályzat szerint jogosult hallgató tantervi követelmények magas szintű teljesítésének elismerését szolgálja a tanulmányi ösztöndíj. Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók, az előző tanulmányi félév tanulmányi eredménye alapján jogosultak, külön pályázat nélkül (kivéve a 7. § (4) bekezdésében megjelölt, további hallgatói jogviszonnal rendelkezők). Azösszegét úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató munkájára. Odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos, vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. Az összehasonlíthatóság feltételei szakonként differenciálhatók. A felsőfokú/felsőoktatási szakképzés Főiskolára első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi félévben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a Főiskola államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

A tanulmányi ösztöndíj:

a) tanulmányi alapösztöndíjra és

b) tanulmányi teljesítmény szerinti (differenciált) ösztöndíjra oszlik.

(3) Teljesítmény alapú ösztöndíj további hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható. A pályázatokat a DJA-nak kell megküldeni, amely határozatban intézkedik annak elfogadásáról, vagy elutasításáról.

(4) Más felsőoktatási intézményből csak költségtérítéses képzési formára veszünk át hallgatót. Az átvételt nyert hallgatókra a továbbiakban a saját költségtérítéses hallgatóinkra vonatkozó szabályozások érvényesek, így részükre az ott meghatározott feltételek teljesítését követően folyósítható támogatás.

### **9/A. § Tanulmányi alapösztöndíj**

(1) A tanulmányi alapösztöndíjaz alap- és mesterképzésre, illetve felsőfokú/felsőoktatási szakképzésre való beiratkozást követő II. félévétől illeti meg a hallgatót, a kari ösztöndíj-elosztási rendszer alapján.

(2) Az ösztöndíj alapját képező eredmény megállapítása a hatályos TVSZ-ben meghatározottakat figyelembe véve, súlyozott tanulmányi átlag alapján történik.

(3) Nem adható alapösztöndíj annak a hallgatónak, akinek:

a) hallgatói jogviszonya bármilyen jogcímen szünetel vagy megszűnt,

b) alapösztöndíját fegyelmi büntetésként megvonták (a fegyelmi büntetés hatályának

idejére),

c) az előző megkezdett félévben teljesített kreditszáma a 15-öt, súlyozott tanulmányi átlaga a kar által meghatározott szintet nem érte el,

d) hallgatói jogviszonya a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időszakot meghaladta.

### **9/B. § Tanulmányi teljesítmény (differenciált) ösztöndíj**

(1) A tanulmányi teljesítmény ösztöndíjat a hallgató az alap- és mesterképzésre, illetve felsőfokú/felsőoktatási szakképzésre való beiratkozást követő II. félévétől kezdődően kaphatja, amennyiben súlyozott tanulmányi átlaga a DJA kari tagozatai által meghatározott szintet elérte.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tanulmányi teljesítmény ösztöndíj egyes kategóriáit, a DJA kari tagozatai határozzák meg.

(3) Nem adható tanulmányi teljesítmény ösztöndíj a 10. § (3) bekezdésnek a)–d) pontjaiban felsorolt hallgatóknak.

### **10. § A Köztársasági ösztöndíj**

(1) Az oktatásért felelős miniszterea szenátus kezdeményezésére a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére – egy tanév időtartamára, azaz 10 hónapra – köztársasági ösztöndíjat adományoz.

(2) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(3) A köztársasági ösztöndíj kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a miniszter által előírt feltételeknek megfelelően a HÜB elnöke írja ki, melynek benyújtási határideje a II. félévi vizsgaidőszak utolsó napja. Pályázhatnak mindazon hallgatók, akik az EMMI által előírt feltételeknek megfelelnek, szakmai tekintetben kimagasló munkát végeznek, kiemelkedő tudományos diákköri, demonstrátori, publikációs tevékenységet folytatnak, a pályázat benyújtást megelőző két félévben elégtelen érdemjegyet nem szereztek és a tanulmányi átlagba beszámító, négyesnél rosszabb érdemjegyük nem volt, súlyozott tanulmányiátlaguk, félévenként legalább a 4,51-et elérte.

(4) A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egytizedével.

(5) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(6) A pályázat benyújtásának rendjét a 29. § tartalmazza.

### **11. § Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj**

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban részesülhet a Főiskola minden 8. § (4) bekezdésben meghatározott hallgatója, aki a tantervi követelményeknek eleget tesz. A juttatás igazolhatóan – pályázat alapján – kiemelkedő teljesítményért ítéltetű oda, melynek odaítélésében – a karok javaslatára - a DJA hozza meg döntését.

(3) Az (1) bekezdés alapján a hallgatók az alábbi jogcímenek kaphatnak támogatást:

a) sport és művészeti tevékenység

- b) Tudományos Diákköri tevékenység
- c) közművelődési tevékenység
- d) a FHÖT által kiírt pályázatok
- e) szakmai utak támogatása

(4) A támogatást elnyert hallgatókat határozatban kell értesíteni a döntésről.

(5) Az összeg folyósításának időrendi ütemezéséről – egyszeri alkalom, vagy havi rendszerességű kifizetés – a pályázat elbírálója hozza meg döntését.

## 12. § Szociális ösztöndíj

(1) A hallgató szociális helyzete alapján, pályázat újtárszociális ösztöndíjban részesíthető.

Ennek formái:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj.

(2) A szociális ösztöndíj pályázati feltételeit a DJA határozza meg. Az ösztöndíj csak egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján ítélt meg, a jelen §-ban foglaltak figyelembevételével.

(3) A **rendszeres szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete alapján - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

A rendszeres szociális ösztöndíj hallgatói összegeit a DJA eljárási rendnek és elveknek megfelelően kell megállapítani egy képzési időszakra.

(4) Az intézményi szintű keretösszeg 95%-a rendszeres, 5%-a pedig rendkívüli szociális ösztöndíjra fordítandó. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva 5%-a.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a az „R” 16. § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói körnek.

(6) A szociális ösztöndíjat a mindenkori érvényes hallgatói normatíva 10%-nál **alacsonyabb** összegben nem lehet megállapítani, amennyiben a hallgató az „R” 16. § (3) bekezdésében foglaltak szerint hátrányos helyzetű vagy gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy félárva.

(7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a „R” 26-26/A. §-a szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

(8) A **rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. Rendkívüli esetekben a hallgató rendkívüli szociális ösztöndíjban részesíthető, amelyet a DJA-nak címzett és az indokoltságot megjelölő kérelem alapján lehet elnyerni. A rendkívüli (egyszeri) szociális támogatás odaítéléséhez egyénenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján a DJA kari tagozatai tesznek javaslatot.

Rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj az alábbi esetekben adható:

- a) ha a hallgató az igénylést megelőző fél évben házasságot kötött,
- b) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
- c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,
- d) ha a hallgató fogyatékossgal él,
- e) ha a hallgató fogyatékossgal élő hallgatótársának hivatalos segítője,
- f) egyéb - az előbbieken nem említett különös méltányosságot igénylő, rendkívüli – a

DJA kari tagozatai által meghatározott esetben. A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj legkisebb összege a mindenkori hallgatói normatíva 5%-a.

(9) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta a DJA dönt. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedik a TFO részére.

(10) A hallgató szociális helyzetének megítélését tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten a DJA egységesen vizsgálja, s ezen vizsgálat eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

(11) A DJA a hallgatók szociális helyzetének megítélését – az „R” 21.§-ában foglaltakat figyelembe véve – a benyújtott pályázati adatlapra támaszkodva végzi. Ennek részét képezi a pontozási rendszer kialakítása, amely alapján a jogosultság szempontjából a hallgatók rangsorolásra kerülnek. A pályázatokat a DJA kiírási feltételeinek megfelelően kell benyújtani. A pályázat a kérelem mellett az adatlapot és annak mellékleteit is kell, hogy tartalmazza.

(12) A kérelmek ügyében hozott döntését a DJA határozat formájában közli a hallgatókkal, megjelölve abban a jogorvoslat lehetőségét.

### **13. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj**

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok (a továbbiakban együttesen: helyi önkormányzat) által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében, az „R” alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a Főiskolán folyósított támogatástól.

(2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alap-, mesterképzésben, vagy felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Főiskola költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, amely nem haladhatja meg az oktatásért felelős miniszter által megállapított összeghatárt. Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(5) Az ösztöndíj folyósításának rendjét az „R” 19.§-a határozza meg.

(6) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon - belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt, és a pályázatkezelő szervezetet. Azon hallgató, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításból és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható, valamint 30 napon belül köteles a jogtalanul felvett ösztöndíjat a folyósító intézmény részére visszafizetni.

### **14. § Magyar állampolgárok külföldi tanulmányainak támogatása**

(1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázat

- a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –
  - b) külföldi teljes vagy részképzés keretében  
államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítségét szolgálja.
- (3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki és a Balassi Intézet bonyolítja le.
- (4) A pályázat elbírálására vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (5) A pályázatokat a Balassi Bálint Intézethez kell benyújtani, amely rangsorolja azokat. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.
- (6) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett országos nemzetiségi önkormányzathoz is.
- (7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

### **15. § Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatása**

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A támogatással összefüggő további rendelkezéseket a „R” 26. §-a határozza meg.

### **16. § Alaptámogatás**

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése (beiratkozása) alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az „R” 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése (beiratkozása) alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az „R” 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) A támogatásra irányuló pályázatokat a DJA-nak kell megküldeni, amely határozatban intézkedik a támogatás odaítéléséről.

### **17. § Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek beszerzése, előállításának támogatása**

- (1) Az intézményi hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatásból a tankönyv-, jegyzettámogatási-, sport- és kulturális normatíva 24%-a, a jogosult hallgatói létszám arányában kerül a karok között elosztásra.
- (2) Karokon belül a közvetett támogatási keret (24%) felhasználásának szakszerűségéért a dékánok a felelősek. A Kiadványozási Bizottsággal egyetértésben naptári évre szóló tervet készítenek a tankönyv- és jegyzetkiadás költségvetésére, a szerzők és lektorok felkérésére, a



benyújtott oktatói pályázatok jóváhagyására, a tankönyv és jegyzetkiadványozási ütemezésére.

(3) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a Főiskola jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.

(4) A támogatás felhasználását az FHÖT előzetesen véleményezi, annak teljesítéséről pedig évente a rektor ad tájékoztatást.

### **18. § Kulturális tevékenység és sporttevékenység támogatása**

(1) Kulturális tevékenység körébe tartozik a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

A sporttevékenységek körébe tartozik – különösen - a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, valamint az életmód-tanácsadás.

(2) A támogatás pályázat útján nyerhető el, melynek feltételeit a Főiskola Kulturális és Sport Bizottság Albizottságai hirdetik meg az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően, s az FHÖT-tel egyetértésben döntenek a támogatás odaítéléséről.

### **19. § Kollégiumi elhelyezés**

(1) A Főiskola hallgatóinak kollégiumi elhelyezésére a Campus Kollégium ügyrendjében foglaltak irányadók.

### **20. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj**

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható.

(2) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a Főiskola székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke azt indokolttá teszi. Ennek mértékét a DJA határozza meg.

(3) A pályázat kiírásáról és a pályázati feltételek részletezéséről a DJA rendelkezik, amely a beérkező pályázatokat elbírálja, s annak eredményeiről határozatban értesíti a hallgatókat.

(4) Szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

### **21. § A hallgató szociális helyzete**

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni:

- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapítását a Szabályzat 12. § (9)-(10) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a DJA végzi.