**Anyanyelvi ismeretek II.**

**Írásbeli kommunikáció KO1002L**

**Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer**

**Féléves tematika:**

* A tantárgy bemutatása, a kapcsolódó követelmények ismertetése
* A helyesírás szükségessége, a helyesírási szabályzat, helyesírási szótár bemutatása
* Helyesírási gyakorlatok
* Az írásbeli kommunikáció típusai és jellemzői
* Az írásbeli kommunikáció csatornái
* Írásbeli kommunikáció az interneten
* Tartalom és forma összhangja az írásbeli kommunikációban
* Az írásbeli kommunikáció és a stílus
* Az írásbeli kommunikáció gyakorlása

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény:** minősített aláírás

**Az értékelés módja, ütemezése:**

Aktív részvétel az órákon és egy zárthelyi dolgozat megírása.

**A félévközi ellenőrzések követelményei:**

A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultációra feladatot kapnak.

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

A félévi minősített aláírást a konzultáción elvégzett feladatok, valamint a zárthelyi dolgozat határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat elégtelen minősítésű, a félév „nem felelt meg” minősítéssel zárul. A „nem felelt meg” minősítés javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.