**Anyanyelvi ismeretek II. KO1002**

**Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer**

**Féléves tematika:**

1. hét: Bevezető előadás: szükség van-e helyesírásra?
2. hét: Nyelv, beszéd, írás – a fogalmak rendszere
3. hét: Az írás fejlődésének története
4. hét: Az elektronikus írástechnika
5. hét: Az írástevékenység ergonómiája
6. hét: Sérülésspecifikus írástechnikák
7. hét: A írás biológiája és fiziológiája; Specifikus írásnehézségek
8. hét: Helyesírási gyakorlatok 1. – A kiejtés szerinti és a szóelemző írás
9. hét: Helyesírási gyakorlatok 2. – Mozgásos helyesírás (tanulmányismertetés)
10. hét: Helyesírási gyakorlatok 3. – A külön- és egybeírás
11. hét: Helyesírási gyakorlatok 4. – Kis magyar nyelvklinika (könyvismertetés)
12. hét: Zárthelyi dolgozat
13. hét: Dokumentumszerkesztési ismeretek: a hivatalos levél és a pályázat
14. hét: A félév lezárása, értékelés

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

A gyakorlati foglalkozásokon kötelező a részvétel. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

**Félévi követelmény:** minősített aláírás.

**Az értékelés módja, ütemezése****:**

1. A félév első felében az előadásokon történő írásbeli jegyzetelés és a jegyzetek bemutatása.
2. Egy zárthelyi dolgozat (helyesírási teszt) megírása a félév végén.

**A félévközi ellenőrzések követelményei:**

A tantárgy jellege folyamatos óralátogatást feltételez. Követelmény az előadásokon történő jegyzetelés. A félév végén teljesítendő zárthelyi dolgozat 60% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

A félév végi minősített aláírást az órai aktivitás és a zárthelyi dolgozat eredménye határozza meg. „Nem felelt meg” minősítés esetén javítási lehetőség nincs.

Nyíregyháza, 2019. február 4.

**Dr. Schéder Veronika PhD**

főiskolai docens