

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA

**GAZDASÁGI és
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**

**Minőségirányítási programja+beszámoló
2011/2012. I-II. félév**

Előszó

A Gazdasági és Társadalomtudományi Kar az intézményi Minőségirányítási Iroda által összeállított önértékelő kérdőívek felhasználásával 2011 májusában, és a 2011/12-es tanév első félévében is felméréseket végzett, melyek kiértékelése azt követően megtörtént. A mérések eredményeként meghatározásra kerültek a fejlesztendő területek, illetve megkezdődött az intézkedési tervek meghatározása, kidolgozása.

A GTK minőségfejlesztési terveinek kialakítása során figyelembe vettük a 2011 tavaszán intézményünkben járt MAB látogatóbizottságának ajánlásait, mind az intézmény, mind a kar irányába tett javaslatait.

A 2011/2012. tanév I-II. félévében az alábbi feladatkiírásokat kívánjuk megvalósítani, illetve időarányosan teljesített feladataink rövid beszámolóját készítettük el.

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A karhoz tartozó alapszakok szakiránykínálatának, tantervi hálójának, mintatanterveinek a felülvizsgálata, idegen nyelvi képzések lehetőségeinek feltárása, a bevezetés feltételeinek meghatározása.	2012.01.31.	dékan + szakfelelős	A hallgatók, munkáltatók fejlesztési javaslatai
2.	A hullámszó kari publikációs teljesítmény háttérben álló okok feltérképezése, egy egyenletes publikációs teljesítményt támogató fejlesztési terv kidolgozása	2012.01.31.	Tudományos Bizottság – oktatási dékánhelyettes	A kommunikáció és médiatudomány szak esetében javasolt
3.	A hallgatók általános idegen nyelvi képzését támogató program lehetőségeinek feltérképezése, majd bevezetése	2011.12.31.	dékan, oktatási dékánhelyettes	
4.	A hallgatók szakmai idegen nyelvi képzését támogató program lehetőségeinek feltérképezése, bevezetése	2011.12.31.	dékan, oktatási dékánhelyettes	
5.	Az oktatók általános és szakmai idegen nyelvi ismeretének bővítését szolgáló „oktatói nyelvi ösztöndíj” program lehetőségeinek feltérképezése.	2011.12.31	oktatási dékánhelyettes, kari titkár, egységvezetők,	
6.	Hallgatói ösztöndíjprogramok összegyűjtése – hallgatói tájékoztatás megszervezése	2012.01.31	kari titkár, tanszéki adminisztráció	
7.	A külföldi hallgatói ösztöndíjprogramok összegyűjtése – oktatói, vezetői tájékoztatás megszervezése	2012.01.31	kari titkár, tanszéki adminisztráció	
8.	A „Hallgatók éve” intézményi programhoz kapcsolódóan a hallgatók megtartását, felzárkóztatását célzó kari program kialakítása	2011.12.31	dékan, oktatási dékánhelyettes	
9.	A minőségirányítási iroda útmutatásain alapuló a kar egészét érintő minőségügyi oktatás	2012.01.31	dékan, oktatási dékánhelyettes, kari MB felelős	

Az alapszakok szakirány kínálatának, tanterveinek, tematikáinak felülvizsgálata megtörtént. A kar vezetése ösztönzi és támogatja, valamint kari kötet megjelenésével elő is segíti a kar oktatóinak publikációs teljesítményét. A kari nyelvi - idegen nyelvi képzés intézményi sajátosságokat mutat,

hasonló problémákat vet fel, így önálló kari terv a hallgatók idegen nyelvi ismereteinek bővítésére, valamint az oktatók általános és szakmai nyelvi ismereteinek bővítésére intézményi rendszerben látjuk lehetségesen megvalósíthatónak. Az ösztöndíjprogramokról való hallgatói informáltság jellemzően a patronáló tanári tevékenységen keresztül ért célba, jelen félévben is több hallgató nyert ösztöndíjat, tanul és szerez nemzetközi tapasztalatot. A "hallgatók éve" intézményi program oktatói, patronáló tanári kari javaslatai elképzelései összegyűjtésre kerültek, egységes intézményi programhoz való igazodás lenne szükséges a kari elképzelések megvalósításához.

A minőségirányítási iroda útmutatásai szerint megvalósult a kar egészét érintő minőségügyi oktatás, ami a kari vezetés képzését jelentette első körben, majd az egységvezetők támogatásával a kar többi oktatója is részt vesz az oktatásban. A vállalt határidőhöz képest a tervezett képzés módosításának okaként a vizsgaidőszak, illetve a II. félév kezdése körüli fokozottabb oktatói elfoglaltság volt megnevezhető.

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A munkáltatói elvárások felmérése, az adatok alapján a kari/szakonkénti kiértékelési anyag összeállítása	2012.03.31.	dékán, szakfelelős	
2.	Hallgatók oktatói értékelésének visszajelzése nyomán a felmérés kiszélesítése	2011.10.31	dékán, kari MB felelős	23% szerint változó felkészültségűek az oktatók
3.	Egységvezetők oktatók általi értékelésének elvégzése	2011.11.31.	dékán, kari MB felelős	
4.	A kari vezetés, adminisztráció egységvezetők általi értékelésének rendszerszerű folytatása	2011.11.31.	szakfelelős, kari MB felelős	
5.	Az ismételt intézményi mérések elvégzése	2012.05.31.	kari MB felelős	

A mérésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében a Kar a vállalt határidőnek megfelelően halad. Az elmúlt félév során az oktatók hallgatói visszajelzése, a kari vezetés értékelése, valamint az egységvezetők oktatói értékelése is megtörtént. A felmérés adatai feldolgozásra kerültek, az érintettek tájékoztatása mellett. A minőségirányítási programban nem jelzett, de minden félévben hagyományosan elvégzett, kiértékelte, és eredményei tekintetében felhasználta, a záróvizsga bizottsági, illetve elnöki visszajelzések összegyűjtése, értékelése, abból a vonatkozó következtetések levonása megtörtént. Ez a mérés minden záróvizsga alkalmával hagyományosan megtörténik, véleményünk szerint a külsős elnökök hallgatókról, és magáról az államvizsgáról kialakult képe objektívnak tekinthető, visszajelzéseik eredményesen használhatók és építhetők be a képzés tartalmi fejlesztésébe is.

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Feladat	Határidő Mód. hat. idő	Felelős	Megjegyzés
1.	Az ITC szerepének erősítése érdekében GTK oktatói, ebből kari Szolgáltatási terv elkészítése	2012.01.31.	dékán, oktatási dékánhelyettes	
2.	Az intézményi oktatói motivációs rendszer kari adaptációjának előkészítése kialakítása – elvek tisztázása	2012.01.31.	gazdasági főigazgató, főtitkár, oktatási	

	– általános szabályozás kidolgozása, – kari kiegészítések elkészítése – hatályba léptetés		rektorhelyettes, dékán	
3.	1 éves munka- és továbbképzési tervek kidolgozása (oktatónként)	2011.10.31.	egységvezetők, oktatók	
4.	A kari patronáló tanári rendszer intézményi elveknek megfelelő működtetése, fejlesztése	2012.01.31.	oktatási dékán-helyettes, patronáló tanárok	
5.	A kari hallgatói felmérések eredményei alapján szakokra vonatkozó fejlesztési területek meghatározása, intézkedési tervek készítése	2011.12.31	dékán, szakfelelősök	

A Kari szolgáltatási terv készítését módosította a Tudományos és Innovációs rektorhelyettes Úr szándéka, miszerint mindenkitől, intézményi szinten begyűjtött információk alapján egységes intézményi szolgáltatási kiadvány fog készülni. Ezen szolgáltatási lista, illetve portfólió képezheti alapját a GTK oktatói szolgáltatási tervnek, illetve annak elkészítésének.

A 1 éves munka és továbbképzési tervek, már intézményi ösztönzésre, igényre is elkészültek, illetve jóváhagyásra kerültek. A kari oktatói patronáló tanári rendszer működik, az oktatók egységes elvek elvárások ismeretében támogatják patronált csoportjaikat. A „hallgatók éve” kezdeményezésre javaslatok programötletek készültek, intézményvezetői döntés, illetve programtámogatói jóváhagyás céljából. Az intézményi oktatói motivációs rendszer kari adaptációjának alapelvei során az intézményi elvekhez való igazodás lehet a meghatározó számunka is, így annak elkészültének, illetve függvényének tekinthető.

A kari hallgatói felmérések eredményeit a jelen félévre vonatkozó adatokkal kívánjuk kiegészíteni, mivel az új felsőoktatási törvény új lehetőséget, és feltételeket teremthet. Azt gondoljuk, hogy már a hallgatói visszajelzésekben is meg fog jelenni az új feltételek mellett az új elvárások iránti igény, mely befolyásolja a mi munkánkat is. Ez a felmérésünk így tudatosan kiegészítésre szorul.

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A kari TDK-tevékenység, aktivitás bővítése	2011.11.31.	oktatási dékán-helyettes	
2.	A kari honlap tartalmainak felülvizsgálata, továbbfejlesztése	2011.11.31.	egységvezetők, oktatási dékán-helyettes	
3.	A karhoz tartozó munkatársak munkaköri leírásainak aktualizálása	2011.11.31.	kari titkár	

Az akkreditációs bizottság véleménye szerint sem volt kritikával érintett területe a honlapnak, de annak félévi, hallgatói visszajelzések utáni felülvizsgálata megtörtént. A kari TDK tevékenység kibővítése dékáni, illetve intézetvezetői ösztönzésre az oktatók felé, illetve rajtuk keresztül a hallgatók irányába elindult, a következő helyi TDK-n a tudományos dolgozattal indulók számának növekedésére számítunk. A munkaköri leírások aktualizálása megtörtént.

Nyíregyháza, 2012. szeptember 28.

Dr. Kvancz József
dékán

Dr. Szilágyi Barnabás
kari mb. felelős

A Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 2011/12. tanévre szóló minőségfejlesztési tervének beszámolója

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megvalósulás
1.	A munkatársak minőségügyi oktatása	2012. március 31.	Igazgató, MICS	A pedagógusok minőségügyi oktatása 2012. április 23-26. között megtörtént. Az adminisztratív-technikai dolgozók oktatására 2012. május 23-án került sor.
2.	Új képzési formák/emelt szintű képzés beindításának előkészítése, népszerűsítése • 4 évfolyamos matematika-fizika és biológia-kémia emelt szintű osztály • 4 évfolyamos angol tagozatos és általános emelt szintű osztály • Gimnáziumi felnőttoktatás – esti/levelező	2011. december 31.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkacsoportok	A 2012/2013. tanévi beiskolázás során meghirdette iskolánk a 4 évfolyamos matematika-fizika és biológia-kémia tagozatos osztályt, valamint a 4 évfolyamos angol tagozatos és általános tagozatú osztályt. A meghirdetett tagozatok egyikét sem tudtuk az alacsony jelentkezési arányok miatt teljes létszámmal elindítani. Egy új osztály kezdte meg a 9. évfolyamot, melyen belül megszervezésre került minden egyes tagozat. A gimnáziumi esti tagozat nem került meghirdetésre.
3.	Az elektronikus napló teljes körű bevezetése a 2011/2012. tanév második félévében párhuzamosan a papír alapú naplóval	2012. január 16.	Igazgató, rendszergazda, Elektronikus napló munkacsoport vezető	Az elektronikus napló a tanév II. félévétől bevezetésre került, míg mellette a papír alapú naplót is használtuk. A február elején megtartott szülői értekezleten a szülők átvehették az egyéni kódjukat, amellyel beléphetnek az elektronikus naplóba. A 2012/2013. tanévben a papír alapú naplót már teljes egészében felváltja az elektronikus napló.
4.	A tanulási problémák hatékonyabb	2011. december 15.	Igazgató,	A felső tagozatban a legtöbb tanulási problémával

	kezelése		igazgatóhelyettesek, logopédus	küzdő osztályban csoportbontásban tanítjuk az osztályt több tantárgy esetében. Idegen nyelvből (francia, angol) illetve magyar nyelvből felzárkóztatást szervezünk több osztály esetében. Alsó tagozatban az iskola gyógypedagógusa tart foglalkozást a felzárkózásra szoruló gyerekeknek.
5.	A nyelvtanítás színvonalának növelése a) Testvériskolai kapcsolat kialakítása idegen nyelvterületen	2012. június 30.	b) Igazgató, Idegen nyelvi munkaközösség	A Comenius projekt keretében olasz és török iskolával állunk kapcsolatban. Fenntartjuk a kapcsolatot egy szatmárnémeti iskolával és egy olasz testvériskolával, illetve a baróti és zentai iskolával is.
6.	A tanulók érdeklődésének megfelelő sport és szabadidős programok kínálata a) túrák, kirándulások szervezése	folyamatos	a) Alsós-napközis munkaközösség, Testnevelés munkacsoport	a) A tanévben 11 kirándulásra/túrára került sor, amelyek elsősorban az alsó tagozatos és gimnáziumi tanulóknak kínáltak lehetőséget a szabadidejük hasznos eltöltéséhez, továbbá 3 országismereti kirándulásra került sor: Olaszországba, Franciaországba és Németországba.
	b) klubdélután megszervezése a gimnazista tanulóknak	2011. október 31.	b) ifjúságvédelmi felelős	b) A gimnáziumi tanulók rendszeresen részt vehettek délutáni programokon. A délutáni foglalkozások egy része személyiségfejlesztő foglalkozásokból állt, míg emellett különböző témákban beszélgetések illetve szabadidős programszervezés valósult meg.
	c) tudományterületenként szakestek szervezése	2011. június 15.	c) munkaközösségek	c) Az I. félév során természettudományos délután keretében érdekes fizikai és kémiai kísérleteket tekinthettek meg iskolánk tanulói.

7.	Az iskolai fegyelem javítása a) Az SZMK-val történő egyeztetés az iskolai fegyelemmel kapcsolatban b) Szülők Akadémiájának megszervezése c) A Házi rend módosítása	2011. október 15. Folyamatos 2011. szeptember 30.	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, szaktanárok Igazgató	a) Az egyeztetés megtörtént a javaslatok elsősorban a Házi rendhez kapcsolódóan fogalmazódtak meg. b) A Szülők Akadémiájának megrendezésére féléventként egy-egy alkalommal került sor. c) A Házi rend módosítását a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa elfogadta, amely 2012. január 1-jétől lépett hatályba.
8.	Alacsonyabb létszámú osztályok indítása (alsó tagozaton)	2012. június 30.	Igazgató, igazgatóhelyettesek	A 2012/2013. tanévben 4 első osztályt indított iskolánk 35 fős osztálylétszámokkal, így a tanuló létszám az előző évekhez képest nőtt.

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megvalósulás
1.	Az intézményi klíma mérése	2012. január 31.	Igazgató, MICS	Az intézményi klíma mérése nem valósult meg.

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megvalósulás
1.	A munka erkölcsi elismerési rendszerének átdolgozása	2011. december 31.	Igazgató	A MICS egyeztetett az igazgatóval.
2.	Az étkeztetés minőségi és mennyiségi javítása érdekében egyeztetés a Martin Invest Kft.-vel A különleges ellátást igénylő gyermekek igényeihez alkalmazkodva étkeztetésük biztosítása	2011. szeptember 15.	Igazgató, igazgatóhelyettes	Az étel allergiás diákok ellátásáról az egyeztetés megtörtént.
3.	Az intézményen belüli kommunikáció javítása a) Az adminisztratív-technikai	Folyamatos	a) Gazdasági vezető	a) A tájékoztatás részben valósult meg.

	dolgozók tájékoztatása az iskolatanácsai értekezletet követő két napon belül			
	b) Az adminisztrációs-információs iroda dolgozóinak megbeszélés tartása hétfő reggelente az aktuális hét feladataival kapcsolatban	Folyamatos	b) Gazdasági vezető	b) A rendszeres megbeszélés nem működik.
	c) Az adminisztrációs-információs iroda dolgozóinak tájékoztatása az általuk ellátandó feladatkörökről	2011. november 15.	c) Igazgató, gazdasági vezető	c) Az igazgatói tájékoztató részben valósult meg.
	d) A munkaközösségi értekezleteken az igazgatóhelyettesek részvétele	Folyamatos	d) Igazgatóhelyettesek	d) A 2011/2012. szeptemberétől az igazgatóhelyettesek részt vesznek az irányításuk alá tartozó munkaközösség értekezletén.
	e) A tanári hirdetőn lévő információk folyamatos frissítése, rendszerezése érdekében felelős(ök) megnevezése	Folyamatos	e) Igazgató	e) A tanári hirdetőn szereplő információk aktualizálása elsősorban az igazgatóhelyettesek feladata. Ők frissítik a táblán lévő információkat.

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megvalósulás
1.	A dolgozók munkaköri leírásainak kiegészítése minőségirányítási feladatokkal	2011. november 30.	Igazgató	A 2011/2012. tanévben nem történt meg a dolgozók munkaköri feladatainak kiegészítése.

V. INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	Megvalósulás
1.	Az udvaron lévő játékok fejlesztése és EU szabvány szerinti minősítésük	2011. december 15.	Igazgató, Gazdasági vezető	Az udvaron lévő játékok egy részének fejlesztése (kalandvár építése és gumiszőnyeg elhelyezése)

				megtörtént, azonban a minősítése nem történt meg.
2.	A tantermek nagyobb mértékű díszítettsége érdekében „Az év legszebb terme” verseny meghirdetése	2012. május 31.	Szaktanárok, művészetek munkaközösség, DÖK	A verseny nem került meghirdetésre.
3.	A honlap folyamatos fejlesztése	folyamatos	Igazgató, rendszergazda	A honlap folyamatos fejlesztése érdekében egy félállású rendszergazda feladatköre a honlap folyamatos frissítése.

Nyíregyháza, 2012. szeptember 19.

.....
igazgató

.....
minőségirányítási felelős

Beszámoló a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság 2011/2012. tanévre vonatkozó minőségfejlesztési tervének megvalósulásáról

A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság 2011/2012. tanévre vonatkozó minőségfejlesztési terve az alábbiak szerint valósult meg:

1. Adatok, információk közzétételének biztosítása és azok aktualizálása

A főiskolai honlapon kötelezően előírt adatok közzététele, illetve azok aktualizálása folyamatosan megtörténik.

2. A GMF kompetenciájába tarozó szabályzatok éves felülvizsgálata, törvényi változások átvezetése

A szabályzatok felülvizsgálata folyamatban van, aktualizálásuk áthúzódik a következő tanévre a folyamatos jogszabályi változások miatt.

3. TŰSZ gazdasági rendszer használatával kapcsolatos elégedettségmérés a felhasználó egységek körében

Az elégedettségméréssel kapcsolatos felmérést technikai okok miatt nem sikerült megvalósítani. Ezt mindenképpen pótolni fogjuk az elkövetkező időszakban, mivel ezzel nem csak a GMF, hanem a felhasználók munkáját is könnyíteni tudnánk.

4. A dolgozók szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása minél szélesebb körben

Továbbra is igyekszünk biztosítani kollégáink részére a szakmai továbbképzéseken, fórumokon való részvételt. Így ebben az évben is öt kolléga vett részt a mérlegképes könyvelők továbbképzésén, egy kollégánk a Mérlegképes tanfolyamot végzi. Egy kolleganő a főiskola gazdálkodási szakán egy évet már elvégzett, míg két kollégánk szakmérnök képzésen vett részt. Továbbá a 2011.évi zárlati munkákkal, ill. 2012. évi nyitással kapcsolatos előadáson, adó és járulékvaltozással és a közbeszerzési törvény változásával kapcsolatos fórumokon több dolgozónk részvétele vált lehetővé.

- Közbeszerzési törvény változásai
- Adó és járulékvaltozások 2012-ben
- TÁMOP és TIOP pályázatok elszámolása konferencia
- Szakfeladatok változása a költségvetésben
- Mérlegképes könyvelők továbbképzése
- 2011.évi zárlati munkákkal, ill. 2012. évi nyitással kapcsolatos előadások

5. Éves karriertervek elkészítése

Elkészültek a dolgozók éves karrier tervei.

6. Félévenkénti dolgozói értekezlet

2011. december 22-én tartottunk évértékelő értekezletet, a II. félévben 2012. június 29-én került sor hasonló dolgozói értekezletre, amelyen a félév folyamán elkészült beszámolóval

és költségvetéssel kapcsolatos tapasztalatok illetve egyéb felmerült problémák és eredmények megbeszélése történt.

A GMF dolgozói számára minőségügyi oktatást szerveztünk, melyet 2012. május 3-án tartottunk meg. A részvételi arány 87%-os volt.

7. **Nagyelődóban álmennyezet átalakításának befejezése, színpad felújítása a terem esztétikai értékének növelése érdekében.**
8. **Nagyelődóban fűtési rendszer és légtechnikai rendszer átalakítása, korszerűsítése, fűtési automatika kiépítése a fűtési költségek további csökkentése érdekében.**
9. **Testnevelési Intézet Tornacsarnok hőszigetelése és fűtési rendszerének átalakítása a fűtési költségek további csökkentése érdekében**
10. **A Bessenyei Hotel alagsorában lévő szaunába „merülő kádnak” tölgyfa dézsa vásárlása , így a vendégek a szaunázás után hideg vízbe is tudnának mártózni.**
11. **A hotelszobák falainak képzőművészeti alkotásokkal illetve képekkel való dekorálása, barátságosabbá téve azokat.**

A 7. – 11. pontokban vállalt feladatok közül a tornacsarnok hőszigetelése részben megtörtént, viszont a többi, oktatás minőségét javító vállalat megvalósítására költségvetési bevétel hiányában sajnálatos módon nem került sor.

Nyíregyháza, 2012. szeptember 28

Szepessyné Hegedüs Éva
GMF minőségirányítási felelős

Minőségfejlesztési terv eredményessége a 2012-es évben

Intézkedés	Felelős	Határidő
1. Hallgatói Szociális Bizottság a HÖT-ön belül	Hetei Norbert	2012. február 20.
2. A szociális támogatási rendszer elektronikus pályázati formára való teljes áttérése	Hetei Norbert	2012. október 10.
3. HÖT csapatépítő tréningek minőségügyi munka javítása érdekében (ismétlődő)	Kovács László	2012. június 21.
4. HÖT honlap folyamatos fejlesztése és frissítése	Kálmándi Sándor	Folyamatos
5. Fórumok szervezése a hallgatók tájékoztatására és igényeik felmérése	Kálmándi Sándor	2012. június vége
6. A szociális támogatási rendszer teljes egységesítése, és főiskolai szintű kiosztása	Hetei Norbert	2012. december vége

1. A Hallgatói Szociális Bizottság létrehozása nem valósult meg. A Hallgatói Önkormányzati Testület a szociális támogatásokat egy teljesen új elektronikus felületen végzi 2012. szeptember 24-től. A szociális Bizottság részére szánt feladatokat a Kari DJA tagok végzik. Az elektronikus felületen a 2011. augusztusában elfogadott pontozási rendszert használjuk fel, amelyet már az előző (2011-es fejlesztési tervben) is megemlítettünk szociális rendszer újításaként.

2. A szociális támogatás pályázatának elektronikus formátumra való áttérése. Az elektronikus pályázati rendszer 2012. szeptemberi 24-től indult el. A Neptunon való pályázási mód a 2011. évi tapasztalataink miatt megszűnt. Az új elektronikus felület tökéletesen működik. A felület elérhetősége szocitam.nyf.hu

A rendszer összehangoltan működik a főiskola Neptun rendszerével, így a hallgatóknak a személyes adatait nem kell külön felvinni, és az adatok valósak.

3. HÖT csapatépítő tréningek minőségügyi munka javítása érdekében.

2012. tavaszi illetve őszi félév elején több csapatépítő tréninget szervezett a HÖT, így az egymás közötti munkakapcsolatok javultak, és a munkafolyamatok gördülékenyebben összehangoltabban valósulnak meg.

4. HÖT honlap folyamatos fejlesztése és frissítése a mai napig megoldott. A hallgatók tájékoztatás ezen keresztül is történik. Pl. szociális támogatás tájékoztatás, rendezvények stb.

5. Fórumok szervezése a hallgatók tájékoztatására és igényeik felmérése

2012-es tavaszi illetve őszi félévében több Fórumot szervezett a HÖT. Ezek a Fórumok általában karonként lebontva történtek meg, ahol a hallgatók tájékozódhattak a főiskoláról, a főiskola különböző rendezvényeiről, illetve a igényelhető pályázatokról, támogatásokról.

6. A szociális támogatási rendszer teljes egységesítése még nem valósult meg, fejlesztési tervünkben is a dátum 2012. decembert jelöli meg, a teljes egységesítés kérdése folyamatosan napirenden van a Diákjóléti Albizottság ülésein.

Nyíregyháza, 2012. szeptember 27.

Tisztelettel:

Hetei Norbert

FHÖT elnök

Beszámoló a Bölcsészettudományi és Művészeti Kar 2011/2012-es tanévre szóló minőségfejlesztési tervének végrehajtásáról

A 2011/2012-es tanévre szóló minőségfejlesztési terv 18 pontjából hat határideje esett az első félévre, hét ponté a második félévre és öt pont esetében pedig folyamatos végrehajtást, teljesítést terveztünk be. Az utóbbi vállalásoknál figyelembe vettük az első félév tapasztalatait.

1. Az alapszakos képzés és a mestertanári szakképzettségek mintatanterveinek módosítására, pontosítására 2012 áprilisában sor került. A korábbi évek tapasztalatai beépültek a mintatantervekbe. A 2012/2013-as tanév őszi indítása ezeknek a változásoknak a figyelembe vételével történt. E mellett elkezdődött az új, osztatlan tanárképzésre való felkészülés. A kar néhány szakjánál (művésztanár, történelemtanár stb.) 2012 májusára összeállt az új képzési és kimeneti követelmények tervezete. Ezek a munkálatok egyetemekkel, főiskolákkal együttműködve zajlottak. Az elkészült KKK-tervezetek minisztériumi jóváhagyása a tanév végéig nem történt meg.

2. Bár az új felsőoktatási törvényhez kapcsolódó rendeletek egy része a tanév végén megszületett, számos kérdésre továbbra sincs egyértelmű válasz. Például nem világos, mi lesz a BA alapozó képzésekkel és az azokra épülő mestertanárképzésekkel. Amíg az új szabályozás nem készül el teljes körűen, addig a vizsgarendszernél a hallgatók tudásának, készségeinek korszerű mérési módozatait sem célszerű megváltoztatni.

3. A kar egységeinél a dolgozók karrierterveinek ellenőrzése megtörtént. Elkészültek az új, egyéves időtartamra szóló karriertervek. Ugyancsak lezajlott a kari dolgozók munkaköri leírásának frissítése, aktualizálása, összefüggésben a költségvetési megtakarítás miatt bekövetkezett létszámleépítésekkel. A kar oktatói és dolgozói a tanév során részt vettek minőségügyi oktatáson részben kari fórum keretében, illetve pótlólag lebonyolított foglalkozáson.

4. Nem sikerült áttörést elérni a korábban végzett hallgatók pályakövetésével, elhelyezkedési mutatóinak felmérésével kapcsolatban. Egy ilyen munkálat iránti igény a korábbi években is felmerült, de nem történt elmozdulás. Mindössze az Alumni és Karrierirodával együttműködve az átfogóbb mintavételek megalapozásáig jutottunk el. A szakokat,

képzéseket gondozó egységektől kért információkat a kari vezetés és azokat összesítette. Az adatokból kitűnik, hogy az ügyviteli szakterületen felsőfokú szakképzésben részt vettek munkaadói között önkormányzatok, általános iskolai szakszolgálatok és vállalkozások jelennek meg. Az angol, orosz és ukrán nyelvszakosok eséllyel helyezkedhetnek el vállalkozásoknál tolmácsként vagy szaknyelvi oktatóként. A Vizuális Kultúra Intézetben végzett hallgatók kiállítások rendezőiként, arculattervezőként, grafikus tervezőként és stílustanácsadóként kereshetnek jó eséllyel munkát.

5. A kari és a karhoz tartozó egységek honlapjainak frissítésére a kari titkár folyamatosan ügyelt. Még mindig hagy kívánni valót az aktualizálás, a „lejárt” tartalmak törlése. A friss kezdeményezésként elindított Hírharagnál szintén odafigyelést igényel a napra kész frissítés

6. Kiemelt fontosságú a hallgatók nyelvvizsgára való felkészítése, illetve sikeres nyelvvizsgázásuk. Nem rendelkezünk pontos információval arról, hogy a kari hallgatók milyen arányban rendelkeznek nyelvvizsgával. Ezért mintavételként hallgatói felmérés készült az első- és másodéves történelem alapszakos hallgatók körében. Kiderült, hogy az elsős hallgatók csupán egyharmada rendelkezik a majdani oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvvizsgával (21 hallgatóból 8 fő). A másodéveseknél jobb az arány (75%), csak itt a hallgatói létszám (mindössze 8 fő) marad el a mesterképzésen való továbbtanuláshoz kapcsolódó ideális szinttől.

7. A hallgatói és dolgozói elégedettségmérés feldolgozott, összesített adatait a karhoz tartozó egységek vezetői megkapták. Kari szinten a kiértékelés, elemzés megtörtént, a következtetések beépíthetők a következő tanév minőségfejlesztési tervébe. Hasonlóan az egységek szintjén elvégezték a kurzusértékelések tapasztalatainak kiértékelését.

Befejezésül megállapítható, hogy a minőségfejlesztési tervbe foglaltak döntő része megvalósult. Az elmaradások hátterében az oktatók körében tapasztalható, a Nyíregyházi Főiskola jövőjével kapcsolatos bizonytalanság húzódik meg.

Nyíregyháza, 2012. szeptember 25.

dr. Reszler Gábor
kari minőségirányítási felelős

BESZÁMOLÓ

A 2011/2012. tanév MMK minőségfejlesztési program feladatainak végrehajtásáról

1. **Új felzárkóztató kurzusok indítása biológiából**, (51 fővel) és **kémiából** (40 fővel) az I. évfolyam mezőgazdasági mérnök szakos hallgatók számára 2012 szeptemberében megtörtént. A tapasztalatok kedvezőek.
2. A **kari beiskolázási stratégia** határidőre, 2012. november 5-ig elkészült, a stratégiában célul kitűzött feladatokat végrehajtottuk (A stratégia új eleme: a Műszaki és Mezőgazdasági Karon 2012. január 18-án drog-prevenációs előadást szerveztünk középiskolások számára, majd ezen beiskolázási előadást is tartottunk: 700 fő részvételével).
3. A 2010/2011 tanévre szóló **éves karriertervek kiértékelését** minden dolgozóra vonatkozóan elvégeztük az ADMIR-értékelésekkel összhangban, a tanszékvezetők ellenőrzésével, 2012. november 15-ig. A kari, ill. a tanszéki minőségfejlesztési programokkal összhangban elkészítettük a 2011/2012. tanévre szóló **új karrierterveket** a tanszékvezetőkkel, ill. a kari dékánnal egyeztetve.
4. 2012. március 1-i határidővel **új kari, ill. tanszékenkénti szolgáltatásjegyzék** készült az elmúlt tanévben beszerzett és üzembe helyezett új műszerek felhasználásával. A Műszaki és Mezőgazdasági Karon működő Spin-off cég közreműködésével a kari szolgáltatások az alábbiak szerint bővültek:
 - Mérőprogramok fejlesztése, 3D mérések (Phoenix Légrugó Kft.)
 - Gyors prototípus gyártás (ISG, Mátészalka)
 - PLC-programozó tanfolyam szervezése (Elektrolux, Nyíregyháza)
 - Gumiabroncsok fejlesztése (Michelin Kft., Nyíregyháza)
 - Roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatok, az Anyagvizsgáló Laboratórium akkreditálási folyamatának elindítása
5. A karon folyó tehetségműhely program folytatásaként sikerült **továbbfejleszteni a TDK tevékenységet** az új kari TDK-elnök vezetésével. A szakonkénti TDK-körök működésének eredményeként 3 szekcióban 21 TDK-dolgozat került bemutatásra a kari őszi TDK konferencián
6. Az **ADMIR-táblázatok kitöltése**, a 2010/2011-es tanév adatainak bevitele 2011. november 30-ig megtörtént.
7. A **gyakorlati képzés feltételrendszerének javítása** érdekében a kar új együttműködési megállapodásokat kötött az alább üzemekkel, intézményekkel:
 - Malév Zrt., Budapest

- VM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet, Nyíregyháza
- Unilever Magyarország Gyártó Kft., Nyírbátor
- Agrogép Kft., Nyírtelek
- Rumed Kft., Nyíregyháza
- Rofa Művek Kft., Timár
- Axiál Kft., Nyíregyháza

Az elmúlt évi kari infrastruktúra-fejlesztésének köszönhetően a karon folyó műszaki gyakorlati képzés (gépészmérnök, mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök, közlekedésmérnök szakokon) feltételei jelentősen korszerűsödtek.

8. A 2011/2012 tanévben a következő *új képzési programok kidolgozása, ill. akkreditálása* valósult meg:

- A „Munkavédelmi szakmérnök és szakember képzés” képzési programja elkészült, akkreditálásra benyújtottuk 2011. decemberben (2012. januárban akkreditálták, 2012. februárban a képzést elindítottuk.)
- Energetikai szakmérnöki program 2011. novemberben elkészült, akkreditálásra benyújtottuk (2011. decemberben akkreditálták, a képzést indítjuk 2012. szeptemberben.)
- „Közúti járművek szakoktatók, iskolavezetők és vizsgabiztosok továbbképzése” képzési programjának elkészítése (2011. október) engedélyeztetés a Nemzetközi Közlekedési Hatóság, Közúti Közlekedési Főosztállyal (2011. november) tanfolyami képzés, vizsgáztatás (2011. december)
- HURO-pályázat keretében „Aranykalászos tanfolyam” programjának és oktatási anyagának kidolgozása, a képzés engedélyeztetése, a tanfolyami képzés megvalósítása (2011. október – december)
- Légiközlekedési hajózó (angol nyelvű) szakmérnöki program kidolgozása, benyújtása akkreditálásra 2012. májusban

9. *Konferenciák szervezése*, publikálási lehetőség biztosítása a kari oktatók számára:

- „SIPA’11” Nemzetközi Élelmiszeripari és Környezetvédelmi Konferencia, 2011. november 10-12-én: 50 oktató, ill. kutató (közülük 35 külföldi) vett részt, 89 dolgozat jelet meg (110 szerző tollából) a konferencia kiadványban, ill. 35 tudományos előadás hangzott el.
- V. Doktorandusz (PhD/DLA) konferencia, 2011. december 7-én (főiskolai konferencia, Műszaki és Mezőgazdasági Karról 2 oktató vett részt)
- Kari szimpózium, kari PhD-hallgatók beszámolója 2012. március 7-én (a Kar 8 PhD hallgatója tartott előadást)
- Jubileumi Tudományos Konferencia (Prof. Asszonyi Csaba tiszteletére) 2011. november 25.
12 MMK oktató vett részt (30 oktató-kutató vendég), 11 előadás hangzott el
- Dr. Kiss Lajos könyvtár avatása a Műszaki Alapozó és Gépgyártástechnológia Tanszéken 15 MMK oktató, 30 vendég részvételével (2011. november 25.)

10. A kari dolgozók **munkaköri leírásainak átdolgozása** megtörtént, a minőségirányítási feladatokkal kiegészítettük a kari dolgozók munkaköri leírásait, aktualizálásuk az új kari feladatoknak megfelelően folyamatosan történik.

11. A 2011/2012 tanévben a következő belső továbbképzések történtek:

- munkavédelmi, tűzvédelmi: 2011. november 22.
- Minőségirányítási: 2012. március 27.
- Minőségirányítási pótoktatás: 2012. április 25.

12. Ebben a tanévben a **kari oktatók** a következő **nemzetközi konferenciákon** vettek részt:

- MTEM, Kolozsvár, 2011. október 9-10 (5 oktató, 3 előadás)
- Európai Szárítási Konferencia, Palma de Mallorca, 2011. október 25-30. (3 oktató, 2 előadás)
- MECH-CONF, Szabadka, 2011. december 8-9 (2 oktató, 3 előadás)
- Nemzetközi Szerszámkonferencia, Miskolc, 2012. március 20-21. (2 oktató, 2 előadás)
- MicroCAD Miskolc, 2012. március 29-30 (7 oktató, 4 előadás)
- FMTÜ, Kolozsvár, 2012. március 22-23 (5 oktató, 1 hallgató, 3 előadás)
- MTEAR Szolnok, 2012. május 10. (4 oktató, 1 hallgató, 5 előadás)
- VII. Szárítási Konferencia Gödöllő, 2012. április 6-7. (2 oktató, 1 előadás)

13. A minőségfejlesztési programban felsorolt kutatási témák mindegyikének művelése folyamatosan történik, az elért eredményeket az oktatók kutatási jelentésekben, szakcikkekben, konferenciákon folyamatosan publikálják (lásd tanszéki, kari publikációs jegyzékek).

A publikációk MTMT-re való feltöltése (MTA honlapján) megkezdődött.

14. A következő **új jegyzetek, oktatási segédanyagok** készültek el a Karon eddig ebben a tanévben:

- Sikolya László- Korody Endre: Géptan, 2012.
- Százvai Attila – Kósa Péter: „Plant Simulation” oktatási segédlet (írott és elektronikus), 2011.
- Páy Gábor: Mechanizmusok, 2012.
- Varga Csaba: Talajtan, 2012.
- Továbbá 20 db elektronikus jegyzet

15. **Hallgatói szolgáltatások fejlesztése** a „Hallgatók éve” program jegyében:

- a) Demonstrátorok számának növelése: az elmúlt tanévben a kar tanszékei 22 hallgatót foglalkoztattak demonstrátorként. A kari DJB feladatok és a Tanulmányi Osztály feladatok ellátását végző hallgatók figyelembe vételével a demonstrátorok száma nőtt.
- b) Üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások:
 - Hajdusági Iparművek (Téglás), FAG-Csapágygyár, Debrecen (2011. október, 22 fő gépészmérnök szakos hallgató)
 - A közlekedésmérnök hallgatók a 2011/2012 tanévben a következő nyíregyházi vállalatoknál és vállalkozásoknál vettek részt üzemlátogatáson: Városi Reptér (Tréner Kft.), Szabolcs Volán Zrt., Opel Csősz Kft., MÁV Zrt.

- Nyíregyházi Hőerőmű (2011. november, 40 fő, gépészmérnök, közlekedésmérnök szakos hallgatók)
 - A közlekedésmérnök hallgatók tanulmányi kirándulása Berlinben, 2011. november: Repülőgép múzeum, Lufthanza repülőtér, Aquilla repülőgépgyár megtekintése;
 - HungaroControl, Budapest (2012. március 30; 13 fő közlekedésmérnök szakos hallgató)
 - Közlekedésmérnök szakos hallgatók tanulmányi kirándulása Milánóban (Milano-Linate) 2012. május 15. (14 fő) 2 repülőtér, Repülőgép múzeum megtekintése;
 - Tokaj Kereskedőház, Tolcsva, üzemlátogatás, 35 fő MM, MG III. évf. hallgató, 2012. május 2.
 - Záhony, Logisztikai Körzet, 2012. május 8. (15 fő) közlekedésmérnök hallgató.
- c) Hallgatói mobilitás fejlesztése: Ceepus és Erasmus pályázatok keretében a 2011/2012 tanévben a karon az alábbi mobilitások valósultak meg:

2011/2012	CEEPUS		össz	ERASMUS		össz
	oktató	hallgató		oktató	hallgató	
Bejövő	11	5	16	4	2	6
Kimenő	14	0	14	6	10	16

- d) Új patronáló tanárok kinevezése a Műszaki és Mezőgazdasági Karon, felkészítésük és továbbképzésük központilag történt (Galó Miklós)
 - e) „Nyitott labor” program végrehajtása a Műszaki és Mezőgazdasági Kar laboratóriumaiban a gyakorlati képzés elmélyítésére
 - f) Hallgatóink országos és nemzetközi versenyeken való részvételének az MMK általi támogatása: Tésztahídépítő világbajnokság, Sándor Péter közlekedésmérnök III. évfolyamos hallgató világbajnoki címe (Kanada, 2012. március, 384 kg teherbírású híd); Pneumobil, Elektromobil versenyeken való részvétel.
 - g) A gyakorlati oktatás fejlesztése szimulátorokkal megvalósult: beüzemelésre került: hegesztő, járművillamossági, repülőgép (régiről repülőgép szimulátor is), amellyel a gépészmérnök, közlekedésmérnök szakokon a gyakorlati helyek száma jelentősen bővült.
 - h) A 2011/2012 tanévben állásbörze szervezése központilag történt a Nyíregyházi Főiskolán, azonban a végzett hallgatókat a kar oktatói közvetlenül ajánlották, kiközvetítették a következő cégeknek: Elektrolux, Michelin, Coloplast, Unilever, Flabeg, Hoya, RW-Hídtechnika, Nyírtávhő, Autopress Kft.
16. Az ADMIR kari értékelése 2012. március 23-án megtörtént, ezzel párhuzamosan április végéig a tanszékek többsége is elvégezte az értékelést (2 tanszéknél még folyamatban van), kari és tanszéki minőségfejlesztési javaslatok, intézkedési tervek készültek.

17. A nyilvánosság fejlesztése:

a) Kari, tanszéki honlapok formai-tartalmi fejlesztése folyamatosan történik: kari rendezvények, oktatások, képzések meghirdetése, oktatási információk: tantárgyi programok, foglalkozási tervek, feladatkiírások feltöltése, frissítése, aktualizálása folyamatos. Kari minőségfejlesztési tervek és értékelésük felkerült a kari honlapra.

b) Médiaszereplések: a kari vezetés a kar életében fontos eseményekre rendszeresen meghívja a sajtó képviselőit. Az elmúlt tanévben ilyen események voltak:

- Baross pályázat zárókonferenciája, a pályázatból szerzett eszközök bemutatása 2011. október 18,
- „Akadémiai kaszinó” folytatása a Városi TV-ben, Dr. Beszedá Imre, Dr. Dinya Zoltán előadása,
- Riportok a Retro-rádióban több alkalommal (2012. január – június) beiskolázással, továbbképzési szakjaink bemutatásával, rendezvényeinket népszerűsítő riportokkal,
- Őszi Fizikus Napok,
- Kutatók Éjszakája,
- HURO-pályázatok nyitó, ill. záró konferenciái (2011. október – november)

c) Intézményi és kari bemutatók a régióban működő tantestületek számára: Baktalórántházi pedagógusok és nyugdíjasok látogatása a Műszaki és Mezőgazdasági Karon (2011. október); Baktalórántházi gimnázium oktatóinak látogatása (2012. március 8.)

d) A karra érkező meghívott partnereinknek részletesen bemutatjuk karunkat (adottságaink, kutatások, laborok, stb.) és főiskolánkat. Ebben a tanévben eddig vendégeink voltak: Nagyszebeni Egyetem Élelmiszertudományi Kar oktatói, Nagybányai Északi Egyetem, Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem, Partiumi Keresztény Egyetem, „Vasile Goldis” Aradi Magánegyetem oktatói.

e) Műrepülő VB szervezése, részvétel a versenyeken (oktatóink és légiközlekedési hajózó hallgatóink részvételével)

f) Tiszavasvári Múzeumban légiközlekedési kiállítás szervezése

18. Programok az oktatás színvonalának emelésére, az oktatók szakmai felkészültségének javítására:

a) A 2011/2012 tanévben szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók:

- Dr. Péter László, Hajdu András, Kovács Attila: Korszerű ellenálláshegesztő eljárások (Rehm Kft., Tápiószéle, 2011. november); Védőgázok összetételének hatása a hegesztés folyamatára (Linde Zrt., Budapest, 2011. szeptember 30.)
- Jármű és Mezőgazdasági Géptani Tanszék oktatóinak KITE továbbképzése Gödöllőn (2011. november); Nádudvaron (2012. február)

b) Külső cégek szakmai bemutatóinak megszervezése, ipari tapasztalattal rendelkező külső szakemberek bevonása egyes témakörök oktatásába 2011/2012 tanévben:

Meghívott előadók, témakörök:

- Ruzsai Péter, ügyvezető, Rumed Kft.: Korszerű csapágycsuklók, rezgésdiagnosztika, SKF-bemutató: „SKF Megoldások Kamion magyarországi körútja” (2011. október 18.)
- Harnisch József, ügyvezető, Grimas Kft.: Hegesztett kötések roncsolásmentes vizsgálata (2011. október 28.)

- Czitán Gábor vezérigazgató, TÜV-Rheinland: Termékbiztonság az Európai Unióban (2011. december 2.)
- Gyura László, Linde Zrt.: Nyomástartó edények hegesztése (2011. október 7.)
- Kristóf Csaba, ESAB Kft.: Vegyipari berendezések és csótávvezetékek hegesztése (2011. szeptember 9.)
- Dr. Ing. Michael Breuer, Kolbenschmidt Pierburg AG Kutató Részleg vezetője: Új eljárások a belsőégésű motorok szelepvezérlési rendszereiben (2012. április 19-20.)

19. 2012. március 1-i határidővel új kari, ill. tanszékenkénti szolgáltatásjegyzék készült. Az MMK külön, az ipari cégek számára készített kiadványban állította össze szolgáltatási portfólióját.

20. Az alábbi laborfejlesztések valósultak meg a 2011/2012 tanévben:

- Energetikai labor: 2 db vegyestüzelésű kazán, napkollektor beszerzése;
- Növénytermesztés gépei labor: nagyteljesítményű traktor beszerzése;
- Áramlástan labor: a labor kialakítása, felszerelése, üzembe helyezése;
- Hegesztéstechnikai labor: szemléltető tablók (hegesztett kötések) elkészítése (4 db);
- CNC-labor: CNC-megmunkáló központ beszerzése.

21. Az oktatási-kutatási infrastruktúra fejlesztése érdekében a 2011/2012. tanévben beszerzett új berendezések, műszerek:

- Elektronmikroszkóp (Fizika Tanszék);
- Infra-kamera, élelmiszeripari labor új műszerei (Jármű- és Mezőgazdasági Géptani Tanszék);
- Rezgésvizsgáló mérőműszer, CNC-megmunkáló központ (Műszaki Alapozó és Gépápolástechnológia Tanszék);

Az új műszerek oktatásba való bevezetése, felhasználásukkal laboratóriumi programok kidolgozása megtörtént.

22. A hallgatói és dolgozói elégedettségmérések, az oktatók hallgatói véleményezése elektronikusán, 2012 májusában történt. Sajnos a hallgatók részvételi aránya nagyon alacsony volt (átlagosan 10,67 %), ezért a hallgatói értékelések eredményei több szak esetén nem tekinthetők szignifikánsnak. A mérések eredményeinek részletes értékelése, elemzése, minőségfejlesztési javaslatok kidolgozása 2012 októberében történik majd.

23. Az oktatás-kutatás személyi feltételei a 2011/2012 tanévben javultak, az alábbiak szerint:

- PhD-fokozatot szerzett: Dr. Szabó Miklós, Dr. Kovács Zoltán,
- PhD dolgozatát sikeresen védte meg 2012. szeptember 27-én Irinyiné Oláh Katalin,
- Dr. Szabó Sándor PhD, főiskolai docens, mérnök-fizikus felvétele a karra 2012. szeptember 1-től.

Nyíregyháza, 2018. július 5.

.....
Dr. Sikolya László
dékán

.....
Dr. Szigeti Ferenc
KMFB elnök

Beszámoló
a Pedagógusképző Kar
2011/12. tanévre szóló minőségfejlesztési tervének
teljesítettségéről

I. KÉPZÉS-OKTATÁS				
Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	Teljesítés
Oktatás, oktatásszervezés				
1. 1	A tantárgyfelosztás, az elkészült órarendek, az óraterhelés kari szintű koordinálása és nyilvántartása, nyilvánossága	szeptember 30. folyamatos	oktatási dékánhelyettes, oktatásszervező	teljesült
2.	Fogadóórák (oktatói, patronáló tanári) félévenkénti frissítése, hirdetése. Levelező tagozaton az e-mail elérhetőség biztosítása	szeptember 30. folyamatos	intézetvezető, tanszékvezető, minőségfelelős, oktatók	teljesült
3.	Az alapszakokon évenkénti értékelő jelentés készítése, és megbeszélése oktatói értekezleten a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján	május	szakfelelősök	teljesült
4.	TDK-tevékenység erősítése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, TDK felelősök	
5.	Tanítási és terepgyakorlatok szervezett látogatása, gyakorlatvezetőkkel csoportos konzultációk, ha szükséges továbbképzés szakonként, programonként	folyamatos	intézetvezető, szakfelelős, szakképzettség-felelősök, szakmódszertanos	teljesült
6.	Óratartások ellenőrzése	folyamatos	oktatási dékánhelyettes	teljesült
7.	Beiskolázás segítése	november, február	oktatási dékánhelyettes, szakfelelősök	teljesült

Mesterképzés				
1.	Gyakorlati képzési napló aktualizálása nappali és levelező tagozaton 2; 3, 4, és 5 féléves képzésre. Szakpáros oktatás esetén az eltérések külön egyeztetése	folyamato s	szakképzettség- felelősök, gyakorlati képzési vezető, szakmódszertanos	teljesült
2.	Portfóliók elektronikus tárolása: - tárhelyek kialakítása - adatbevitel megszervezése - hozzáférhetőségi hatáskörök definiálása	január 20.	intézetvezető, szakképzettség- felelősök, módszertanosok, dékán	teljesült
3.	Mentortanárok szakmai felkészítése	szeptemb er 30. január 30. folyamato s	gyakorlati képzési csoport vezetője, szakképzettség- felelősök, szakmódszertanos ok	teljesült
4.	Szorosabb kapcsolat partner-intézményekkel és a mentortanárokkal	folyamato s	szakfelelősök, gyakorlati képzési csoport vezetője, szakképzettség- felelősök, szakmódszertanos ok	teljesült
Oktatók				
1.	Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	november 3.	oktató, egységvezető, intézetigazgató	teljesült
2.	Karriertervek ellenőrzése: a határozott idejű alkalmazások esetében szemeszterenként, határozatlan idejűeknél évente	október 31.	közvetlen vezető és dékán	teljesült
3.	Évenkénti oktatói, dolgozói fórum a PKK-n, benne az elégedettségvizsgálat eredményeinek ismertetése	április 30.	kar vezetői, minőségfelelős	A minőségügy i továbbképz és keretében teljesült
4.	Kari publikációs tár létesítése, amely 2007-től a publikációs listákat	folyamato s	PKK tudományos dékánhelyettes, kari titkár	folyamatban

	tartalmazza			
Hallgatók				
1.	Szakonkénti adatbázis vezetése a felvett hallgatók haladásáról, diplomaszerezéséről, le- és kimaradó hallgatókról	folyamato s	szakfelelősök, szakképzettség- felelősök, patronáló tanárok tanulmányi előadó	folyamatban
2.	Pályakövetés	folyamato s	HÖT, dékán, szakfelelősök, karrier és alumni	folyamatban
3.	Felzárkóztató kurzusok indítása: <i>szociálpedagógia</i> <i>szakon:</i> 1. Tanulási technikák a felsőoktatásban 2. A történelmi és társadalmi ismeretek összefoglalása <i>pedagógia alapszak:</i> 3. Nyelvvizsga előkészítő - német - angol	február	szakfelelősök, tantárgyfelelősök	teljesült
4.	Hallgatói fórum	2. félév	szakfelelősök és szakképzettség- felelősök	Kiscsoporto s formában teljesült
5.	Szociálpedagógia alapszakon modulzáró vizsgára való felkészítés a tananyagok komplex ismeretének erősítésére	folyamato s	tantárgyfelelős	teljesült
6.	Motivációs rendszer kiépítése a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton egyaránt: 1. legjobb tanulmányt elérő 1-3 hallgató 25eFt; 20eFt; 15eFt pénzjutalom, 2. „A legjobb átlagjavítók” - A Tanítóképző	folyamato s	dékán, oktatási dékánhelyettes, patronáló tanárok a Tanítóképző Intézet igazgatója	teljesült

	Intézetben a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók számára a „Leánykálvineum Református Tanítóképző Emlékére a Nyíregyházi Tanítóképzésért” alapítvány ösztöndíja. Az ösztöndíj összege 10eFt/hó = 50eFT. - A Tanítóképző Intézet dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére esszé-/értekezésíró pályázatot hirdet nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére. A legeredményesebb munka írója 30eFt pályadíjban részesül.			
--	--	--	--	--

Adminisztratív dolgozók

1.	Félévenkénti kari hivatali értekezlet	október 31. február 20.	dékan, dékánhelyettesek, adminisztratív dolgozók	teljesült
2.	A hallgatói információs rendszer működtetése	folyamato s	szakfelelősök, patronáló tanárok, ügyintézők	teljesült
3.	Hétvégi ügyeleti rend: - pénteken 14.00-ig - szombaton 7.30-11.00-ig	folyamato s	ügyintézők	teljesült

II. MÉRÉSEK

	Intézkedés	Határidő	Felelős	Teljesítés
1.	Hallgatói elégedettségvizsgálat	január	minőségfelelős, kari titkár,	teljesült

	megszervezése: - intézményi - szaki		oktatásszervező	
2.	A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	február	oktatásszervező	teljesült
3.	A hallgatói elégedettségvizsgálat eredményeinek publikálása	május	minőségfelelős, kari titkár	teljesült
4.	Mesterképzési szakokon hallgatói elégedettségmérés	január, június	minőségfelelős, kari titkár, oktatásszervező	teljesült
5.	Mesterképzési szakokon hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	február, július	oktatásszervező	teljesült
6.	Az oktatók hallgatók általi minősítése (minden oktató)	május	minőségfelelős, oktatásszervező, kari titkár	teljesült
7.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek visszacsatolása az érintett felek részére	június	dékan, minőségfelelős	teljesült

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

	Intézkedés	Határidő	Felelős	Teljesítés
1.	Szakonkénti adatbázis vezetése a felvett hallgatók haladásáról, diplomaszerzéséről, le- és kimaradó hallgatókról	folyamato s	szakfelelősök, patronáló tanárok	Tanév végi összegzés
2.	Külső szolgáltatások: - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakok	folyamato s	egységvezetők, dékan	teljesült
3.	A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése: - a rábízott hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, - fogadóórát tart	folyamato s	patronáló tanárok	teljesült

	patronáltjai számára, - támogatást nyújt a félév elején és végén a tanulmányi nehézségek megoldásában, - tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázatokról és ösztöndíjakról, népszerűsíti ezeket a lehetőségeket, és segíti őket a főiskolai pályázatok megírásában, - a tanév végén összefoglaló jelentést ír végzett munkájáról.			
4.	A patronáló tanári rendszer szabályozási tervének kidolgozása	december 30.	Kari Minőségügyi Bizottság	teljesült
IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE				
	Intézkedés	Határidő	Felelős	Teljesítés
1.	Alap- és mesterképzésben a karok, a társtanszékek munkájának összehangolása	folyamatos	Dékan, a Tanárképző Intézet igazgatója	teljesült
2.	A kar minőségbiztosítási rendszerében a főiskolai „Minőségirányítási kézikönyv”-et tekintjük mérvadónak.	folyamatos	minőségfelelős	teljesült
3.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	dékan, egységvezetők, kari honlap szerkesztő	teljesült
4.	A kar dolgozói számára minőségügyi oktatás	2. félév	minőségfelelős	teljesült

I. Képzés – oktatás

- a) A tantárgyfelosztások, az órarend nappali és levelező tagozaton mindkét félévben időre elkészült. Az óraterhelést a kar vezetése személyenként látja.
- b) A fogadóórákat minden oktató kiírta, és abban az időpontban a megjelölt helyen tartózkodott/tartózkodik.
- c) A tanítási és terepgyakorlatok szervezett látogatása teljes egészében megvalósult.
- d) A mentortanárok szakmai továbbképzése mindkét félévben megtörtént.

Mesterképzés, alapszakok, FSZ

- a) A tanári mesterképzés (pedagógia, inkluzív) valamint az Andragógia és a Család és gyermekvédő mesterképzésben záró szigorlati témaköreit, követelményeit és szakirodalmát pontosítottuk, erről a hallgatókat személyes találkozón tájékoztattuk.
- b) A blokkszemináriumok rugalmasabb időtervezése megvalósult. Ehhez szükség volt a hallgatói tapasztalatok összegyűjtésére.
- c) A portfóliókat a hallgatók papír alapon adták be, javítás után visszakapták. A PKK az elektronikusan rögzített portfóliókat a jogszabályoknak megfelelően tárolja.

Oktatók

- a) A karriertervek frissítése folyamatos.
- b) A kari publikációs tár létesítése 2009 novemberében elkezdődött, és 2010 februárjában befejeződött. Folyamatosan frissítjük.

Adminisztratív dolgozók

- a) A kari hivatali értekezletre az első félévben novemberben került sor, a második félévben pedig februárban.
- b) Teljesítmény értékelési kérdőívet az adminisztratív dolgozók kitöltöttek (Ez 5 főt érint). A munkaköri feladatok eltérő jellegéből következően az összesítést feleslegesnek gondoljuk, az adatok egyénre szóló értékelését alkalmazzuk.

II. Mérések

Hallgatói elégedettségvizsgálat mester kurzuson elektronikus formában történt meg. A korábbi gyakorlatnak megfelelően a végzős hallgatók töltötték ki az elégedettségmérő kérdőívet. Az adatfelvétel sikeres volt, a végzős hallgatók kb.93%-a töltötte ki a kérdőívet. (A záróvizsga alatt bombariadó volt, mely jelentősen megnehezítette az adatfelvételt is.) A második félévben semmilyen zavaró tényező nem befolyásolta az adtfelvételt. Mesterkurzuson megtörtént az adatösszesítés is. Ez Huba Ildikó munkáját dicséri. Az adatokat eljuttattuk a kar vezetése és a szakmai tanszékek számára is, így a további feladatok/intézkedések az egységek hatáskörébe tartoznak.

III. Folyamatszabályozás

- a. Folyamatszabályozás terén kiemelt feladatnak tekintettük a patronáló tanári rendszer működtetését. A rendszer kiépítése megtörtént, a tényleges folyamatszabályozás kidolgozása folyamatban van. Véglegesítése a tanév végére várható.
- b. A folyamatszabályozás részeként megtartottuk a kari minőségirányítási továbbképzést, melyek a dolgozók 100%-os arányban vettek részt.
- b. Külső szolgáltatások:
 - szakirányú továbbképzéseket

- pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakokat meghirdettük, azokra igen szép számmal jelentkeztek hallgatók. Ez nem csak a szakok sokféleségének köszönhető, hanem az odafigyelő szervezőmunkának is.

IV. Irányítási rendszer fejlesztése

- a. Alap- és mesterképzésben a karok, a társtanszékek munkájának összehangolása megtörtént. Ez egyrészt a gyakorlati képzések megszervezésében érhető tetten, másrészt a tantárgyfelosztások elkészítésében, az arányos óraterhelés kimunkálásában.
- b. A kar minőségbiztosítási rendszerében a főiskolai „Minőségirányítási kézikönyv”-et tekintjük mérvadónak. Ez alapján dolgoztuk ki a kar minőségpolitikáját, melyet a kari MIB hagyott jóvá, s a kar honlapján tettük közzé.
- c. A kar dolgozói számára minőségügyi oktatást szerveztünk, melyet 2012. március 8-án tartottunk meg. Ezen a dolgozók 80,85%-a megjelent. A távolmaradók számára pótképzést biztosítottunk még márciusban.

Nyíregyháza, 2012. március 8.

Dr. Rozgonyi Tiborné
PKK minőségirányítási felelős

BESZÁMOLÓ

az intézmény felsővezetésének 2011/2012 tanévre szóló minőségfejlesztési ütemtervének teljesítéséről

Az intézmény felsővezetésének 2011/2012 tanévre szóló minőségfejlesztési ütemterve 20 pontot tartalmaz, melynek teljesítései az alábbiak szerint történtek meg:

1. A főiskolai belső szabályozottság kultúrájának és kontrolljának biztosítása: **– Intézményi szabályzatok aktualizálása, jogszabályváltozások átvezetése.**

Az intézményi szabályzatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek, 2011. szeptember 1. napjától 2012. augusztus 31 napjáig az alábbi szabályzatok, ügyrendek intézményi szintű (nem szabályzat) dokumentumok kerültek elfogadásra, illetve módosításra:

a.) Elfogadásra kerültek:

- A Nyíregyházi Főiskola közalkalmazotti szabályzata
- A Nyíregyházi Főiskola informatikai stratégiája a 2011-2013-as évre
- Közbeszerzési eljárással és közbeszerzési eljárás nélkül lebonyolított beszerzési eljárások szabályzata
- A Nyíregyházi Főiskola adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata (a korábbi szabályzat hatályon kívül helyezésével)
- A Nyíregyházi Főiskola vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
- Adattár alapú vezetői információs rendszer (VIR) működésének szabályzata
- Diákigazolvány kezelésének eljárási rendje
- Eljárási rend a Nyíregyházi Főiskola által szervezett nyelvi vizsga lebonyolításához

b.) Módosításra kerültek:

- A Szervezeti és Működési szabályzat több alkalommal módosításra került
- A Nyíregyházi Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzata több alkalommal módosításra került
- Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzat
- Munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje a Nyíregyházi Főiskolán
- Kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapításának és adományozásának szabályzata
- Felvételi szabályzat
- a Nyíregyházi Főiskola hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata
- A Nyíregyházi Főiskola Munkavédelmi szabályzata
- Tűzvédelmi szabályzat
- Szabályzat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről
- A Központi Könyvtár és Szakirodalmi Információs Központ ügyrendje
- A Campus Kollégium Ügyrendje

2. Hazai és nemzetközi felsőoktatási intézményekkel és a munka világával történő kapcsolat tartalmi erősítése, hatékonyabbá tétele.

A kapcsolat erősítését bizonyítja különösen az is, hogy egyre nagyobb számban kerülnek megkötésre gyakorlat biztosítását szolgáló együttműködési megállapodások.

3. Szervezeti kultúra fejlesztése:

- Intézményen belüli képzések (tanfolyamok, továbbképzések, programok bevezetéséhez kapcsolódó nyelvismeret): A Kontroller2 elektronikus iratkezelő

rendszer használatával kapcsolatos tréning megrendezésre került a felhasználók, a szervezeti egységek ügyintézői számára, a Raktori Hivatal koordinálásával. Kommunikációs tréninget tartottunk az ügyviteli és adminisztratív dolgozók részére a Raktori Hivatal koordinálásával.

- Minőségügyi tréningek: Az intézményi minőségirányítási felelős 2011. november 21. napján megtartotta a tréninget a Minőségirányítási Bizottság tagjai számára, akik az egységükhöz tartozó személyekhez továbbították az elhangzott információkat. A Raktori Hivatal dolgozói számára 2012. április 25-én került megtartásra.

4. A szerződéskötés folyamatára vonatkozó FEUVE rendszer kidolgozása.

A rendszer 2011. novemberében kidolgozásra került, amely a honlapon, a Nyíregyházi Főiskola ellenőrzési nyomvonala dokumentum részeként elérhető.

5. A szabályzatalkotás folyamatára vonatkozó FEUVE rendszer kidolgozása.

A rendszer 2012. márciusban kidolgozásra került, amely a honlapon, a Nyíregyházi Főiskola ellenőrzési nyomvonala dokumentum részeként elérhető.

6. Vezetői információs rendszer bevezetésének kidolgozása.

A rendszer fejlesztése megtörtént, bevezetésre került.

7. Adattár alapú Vezetői információs rendszer bevezetésének kidolgozása.

Az Adattár alapú vezetői információs rendszer működésének szabályzata a Szenátus 2012. április 24-i ülésén elfogadásra került. A rendszer bevezetésének kidolgozása teljesült, a rendszer teljes bevezetése 2012. október végéig valósul meg.

8. Intézményi szintű kontroll és monitoring rendszer bevezetésének kidolgozása

Az Integrált belső kontroll keretrendszer elkészült, melynek részei a kontrollkörnyezet és kontroll tevékenység, az információ és kommunikáció rendszere, és a kockázatkezelés. Bevezetése az IFT-hez kapcsolódó döntés függvénye.

9. Kockázatelemzés és –kezelés rendszerének fejlesztése

Az Integrált belső kontroll keretrendszer része, lsd. 8. pont.

10. Az Integrált Tudáscentrum bevételesteremtő szerepének erősítése

Az ITC-n belül létrehozásra került a Partiumi Tudáscentrum egység. A Partiumi Tudáscentrum Szolgáltató Központ képzési kínálata a 2011/2012. tanévben:

Felsőfokú szakképzések:

- Üzleti szakmenedzser (távoktatásban) (4 félév)
- Képzési szakasszisztens (4 félév)
- Logisztikai műszaki menedzserasszisztens (4 félév)

Akkreditált felnőttképzési programok:

- Szervezetalapú vezető képzési program (90 óra)
- Vállalkozási szakértő képzés (100 óra)
- Európai Unió szakértői multiplikátor képzés (120 óra)

Ezen kívül jelenleg több kezdési időponttal zajlanak a Banki Call Center munkatárs képzések. Ezen képzésekről szóló együttműködési megállapodásokat a Gazdasági Tanács és a Szenátus elfogadta.

11. Átfogó humán erőforrás elemzés készítése

Az elemzés megtörtént, a mutatószámokat az Intézményfejlesztési Terv tartalmazza.

12. A külső és belső kommunikáció hatékonyabbá tétele

Kommunikációs vezető került kinevezésre, akinek feladata az ezzel kapcsolatos tevékenység végzése.

A marketing célú tevékenység és a tudományos oktatói munkát népszerűsítő, helyi médiában történő megjelenésének szélesebb körű megvalósítása elindult, ezt példázza az Akadémiai Kaszinó 3 előadásának a tévéfelvétele, illetve a Kelet-Magyarország című napilapban újabb rendszeres rovat biztosítása a Nyíregyházi Főiskola részére.

A főiskola tudományos oktatói munkájának népszerűsítése tovább folytatódott a helyi médiacsatornákon, amit további vállalások megvalósításával még színvonalasabbá sikerült tenni. Ilyen volt az Akadémiai Kaszinó rendezvénysorozata, amire a főiskola külön szerződést kötött a Nyíregyházi Televízióval és Kölcsei Televízióval a felvételek elkészítése és leadása tárgyában, amely szerződések alapján 5 oktató kolléga előadásának rögzítésére és 40 alkalommal történő sugárzására került sor. Az elektronikus médiafelületeken, a Kelet-Magyarországban, valamint a Napló című újságban való megjelenést is szerződés szabályozza. Igyekeztünk maximálisan kihasználni az infokommunikációs lehetőségeket, így a főiskola weblapját is. Ezen túl belső körlevelekkel is tájékoztatjuk kollégáinkat az aktuális rendezvényekről. A felvételi időszakban azonban erőteljes marketing tevékenységre került sor, ami további megjelenés szükségességét jelentette. A rendezvények, valamint a főiskola működéséhez kapcsolódó pályázatok sajtómegjelenését egyedi megállapodások keretében valósítottuk meg. Szándékaink szerint tovább folytatjuk az Akadémiai Kaszinó rendezvénysorozatot, ami a lakossági visszajelzések alapján nagy népszerűségnek örvendett Nyíregyháza városában.

13. A Főiskola tudományos tevékenységének minél szélesebb körhöz való eljuttatása

Ismételten megrendezésre került a Kutatók éjszakája rendezvény, valamint a Magyar Tudomány Napja előadássorozat.

14. Alumni és karriertevékenység hatékonyságának fejlesztése

Az elmúlt tanévben 2011. szeptemberében került sor az őszi öregdiák találkozóra sportnap keretében, valamint 2012. április végén egy 35 éves öregdiák találkozóra. A hagyományosan megrendezésre kerülő Gólyabál szervezésében az Alumni és Karrieriroda is tevékenyen részt vállalt és igyekszik folyamatosan bevonni az öregdiákokat is a gólyák rendezvényeibe, amely a nosztalgiazás mellett a kapcsolattartásra is kiváló alkalom. Így került sor 2011. novemberében a Gólyabál elnevezésű rendezvényre, amelyet nagy érdeklődés övezett. A főiskola törekszik arra, hogy az egyes rendezvények szervezése kapcsán a jelenlegi hallgatókkal együttműködjön, szoros kapcsolatot tart, akik aktív szerepet játszanak a rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

Az alumni tevékenységek mellett az iroda karrieroldalt is képvisel, így az elmúlt tanévben 2011. november 22., 30. napján Karriernapot is rendezett. Ennek keretében különböző intézmények, jogi személyek (pl. Lego, Start) képviseltették magukat, akik cégeik bemutatása mellett segítették az álláskeresőket az elhelyezkedésben. 2012. május elején megrendezésre került a már Nyíregyházi Főiskola tradicionálissá vált rendezvénye, az Állásbörze. Idén is nagy sikert aratott, több mint húsz cég vett részt, több száz pozícióval, álláskeresői technikával. A sikerességet mutatja az is, hogy a résztvevő kiállítók több tucat önéletrajzzal, pályázattal távoztak.

Mindezen rendezvények színvonalas kiadványokban kerültek publikálásra, amely kiadványok segítséget jelentettek és jelentenek a hallgatók és egyéb érdeklődők számára az álláskereséshez, az állásinterjúkon való megfelelő felkészüléshez.

15. A rövid távú (1 éves) karriertervek végrehajtásának intézményi szintű kontrollingja

A kontrolling teljesült, az erről szóló értékelő jelentést minden egységvezető megkapta.

16. Munkaköri leírások aktualizálása az intézményben

Az aktualizálás folyamatos, elkészült a munkaköri leírás megújított mintája, amelyet a Humánpolitikai Iroda igény szerint a karoknak, illetve a gyakorló iskoláknak megküldött.

17. Innovációs program kidolgozása

Az innováció fejlesztése az Intézményfejlesztési Tervben megjelenik, amely szerint:

A Nyíregyházi Főiskola Partiumi Tudáscentrumán belül, már meglevő szervezeti bázison (Integrált Tudáscentrum) létre kívánja hozni a Nyíregyházi Főiskola Innovációs Központját. Az innováció folyamatában a főiskola komplex szerepet tölt be, az innovációs lánc elemei közül többet is fel kíván vállalni, úgy, mint az ötlet, a kutatás-fejlesztés és igény szerint a megvalósulás végig vitele. Az intézmény mindezeket figyelembe véve a tudományos és a piaci kutatási aktivitás kiegyensúlyozottságára kíván törekedni. A létrejövő Innovációs Központ egyrészt arra a főiskolai tudásbázisra kíván támaszkodni, amely Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében egyedülálló módon koncentrálódik minden olyan területen, melyet a kormányzat kiemelten kezel, mint a gazdasági megújulás lehetséges területét (például informatika, műszaki tudományok, biotechnológia), másrészt arra a - nemcsak a megyében - kiemelkedő nagy értékű eszközparkra, melyet a főiskola számos pályázat erőforrását felhasználva épített ki ez elmúlt években. (Agrár és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Intézet, műszaki felsőoktatás műhelyei, motorfékpad-berendezése stb.)

Az Innovációs Központ nemcsak a főiskolai innovációs fejlesztések, hanem a megye egyik fontos innovációs generátorává kíván válni, segítve a megye munkahelyteremtési törekvéseit. Ezáltal mód nyílik olyan egyedülálló innováció-közvetítő, oktató, szolgáltató bázis működtetésére, amely a Nyíregyházi Főiskola szellemi és kutatási kapacitására alapozva a város és a megye számára nyújt hasznos szolgáltatásokat, ezáltal hozzájárul az elmaradott térség fejlesztéséhez. Az innovációban, ahogyan az felsőoktatás területén is, a Nyíregyházi Főiskola együttműködik a zónaközpont Debreceni Egyetemmel, különösen annak Technológia-Transzfer Irodájával, továbbá a közös érdekeltségeket megjelenítő cégeken keresztül is.

Az innováció erősítésének céljából is pályázta meg a főiskola az alkalmazott kutatások főiskolája címet is.

18. A pályázati rendszer átszervezése

A pályázati rendszer átszervezésének megvalósítása folyamatban van. Első lépésként a pályázati osztály élére új vezető került megbízásra. A pályázati ellenőrzés, a monitoring erősítése is megkezdődött. A főiskola jövőjére vonatkozó döntésig további, konkrét lépésekre nem került sor, ennek határideje – a döntéstől függően – várhatóan 2012. december 31. napja.

19. A hallgatók idegen nyelvi képzésének fejlesztésére, nyelvvizsgához jutásuk elősegítésére vonatkozó program kidolgozása

A Nyíregyházi Főiskola pályázati forrásból, konzorciumi együttműködéssel kidolgozta a ProLearning interneten elérhető nyelvvizsga-rendszert, mely lehetővé teszi a

nyelvtanulást azon hallgatók számára is, akiknek a jelenlétet kívánó nyelvoktatás különböző problémák miatt nehézséget okoz. A rendszer a www.prolearning.ro címről érhető el. A ProLearning 2012. február 1. óta aktív oktatóprogram, felnőttképzési nyilvántartási száma: 15-0103-04. Jelenleg közel száz fő tanul angol, román illetve magyar nyelvet.

Az általános idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése, a különböző nyelvvizsgákra történő felkészítés színtere változatlanul a Student Stop! Nyelviskola. A hagyományos ütemű tanfolyamok mellett intenzív kurzusokat és nyelvvizsga tréningeket is szerveznek. Felkészítés jelenleg 8 nyelvből történik.

Az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzéséhez tett intézkedések:

A Nyíregyházi Főiskola Szenátusa - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 107. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján - módosította a Nyíregyházi Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: TVSZ), amelyben 2012. szeptember 1-jei hatállyal elfogadásra került „Az oklevél, bizonyítvány kiadásának átmeneti feltétele”, amely a TVSZ 2. sz. mellékletét képezi. Ennek megfelelően az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzéséhez előírt nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a szakirányú továbbképzésben, felsőfokú szakképzésben, főiskolai szintű képzésben vagy alapképzésben abszolutóriumot szerzett személyek, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot, és a Nyíregyházi Főiskola által szervezett külön nyelvi vizsgát (a továbbiakban: nyelvi vizsga) sikeresen teljesítik.

A Szenátus 2012. június 28-i ülésén elfogadta az „Eljárási rend a Nyíregyházi Főiskola által szerveztetett nyelvi vizsga lebonyolításához” című szabályzatot, amely 2012. július 2. napjától hatályos.

20. Ösztönzési rendszer fejlesztése: Akadémiai Dolgozói Minőség Díj, Közalkalmazotti Dolgozói Minőség Díj és Hallgatói Minőség Díj bevezetése az innovatív szerepvállalás elismerésére

Az alábbi három kitüntetés került megalapításra a Szenátus által:

- Akadémiai Dolgozói Minőség Díj „Az év leginnovatívabb oktatója-kutatója”
- Közalkalmazotti Dolgozói Minőség Díj „Az év leginnovatívabb dolgozója”
- Hallgatói Tehetség Díj „Az év legkreatívabb hallgatója”

Ezt követően a Szenátus a 2011. október 18-i ülésén, az RH/55-160/2011. számú határozatával – a Tudományos Tanács és a Minőségirányítási Bizottság javaslatát figyelembe véve - döntött a főiskolai elismerő címek és kitüntetések odaítéléséről, és az *Akadémiai Dolgozói Minőség Díj* „Az év leginnovatívabb oktatója-kutatója” kitüntetést az alábbi 2 személy kapta:

- Dr. Margitics Ferenc PhD főiskolai docens (PKK)
- Dr. Szigeti Ferenc CSc főiskolai tanár (MMK)

A Szenátus ugyanezen napirendi pontban – a Műszaki és Mezőgazdasági Kar Kari Tanácsának támogatása, valamint a Hallgatói Önkormányzati Testület előterjesztésére - döntött az *Akadémiai Dolgozói Minőség Díj* „Az év leginnovatívabb oktatója-kutatója” kitüntetés odaítéléséről is, a kitüntetett hallgató:

- Sándor Péter közlekedésmérnök szakos hallgató (MMK)

Ezzel egyidejűleg a Szenátus az alábbiakról is döntött:

„A Szenátus hozzájárul ahhoz, hogy a Kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapításának és adományozásának szabályzata a III.3.13. (3) és a III.3.15. (3) bekezdésével ellentétben – amely alapján a díj átadására a tanévnyitó vagy oklevélátadó ünnepségeken kerül sor – a jelen határozat szerint odaítélt díj átadására a 2011. november 17. napján megrendezésre kerülő Magyar Tudomány Napja ünnepségen kerüljön sor.

A Kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapításának és adományozásának szabályzata III.3.13. (3) bekezdése alapján a díjat tanévenként legfeljebb két oktató, kutató kaphatja meg.

Jelen szenátusi döntéssel a 2011/12. tanévre adható mindkét Akadémiai Dolgozói Minőség Díj odaítélésre kerül.”

Az odaítélt kitüntetések a 2011. november 17. napján megrendezésre kerülő Magyar Tudomány Napja ünnepségen kerültek átadására.

Ezt követően a Szenátus a 2011. december 13-i ülésén, az RH/55-189/2011. számú határozatával – a Minőségirányítási Bizottság javaslatát figyelembe véve - döntött a főiskolai elismerő címek és kitüntetések odaítéléséről, és a *Közalkalmazotti Dolgozói Minőség Díj* „Az év leginnovatívabb dolgozója” kitüntetést az alábbi 2 személy kapta:

- Márfoldi Józsefné Tanulmányi és Felvételi Osztály vezetője
- Dr. Radicsné Rák Etelka Bér- és Munkaügyi Osztály vezetője

Ezzel egyidejűleg a Szenátus az alábbiakról is döntött:

„A Kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapításának és adományozásának szabályzata III.3.14. (3) bekezdése alapján a díjat tanévenként legfeljebb két nem oktatói munkakörben dolgozó kaphatja meg.

Jelen szenátusi döntéssel a 2011/12. tanévre adható mindkét Közalkalmazotti Dolgozói Minőség Díj odaítélésre kerül.

Az oklevelek átadására a 2012. januári oklevélátadó ünnepségen kerül sor.”

A Szenátus döntése alapján odaítélt kitüntetések átadására a 2012. januári oklevélátadó ünnepségen került sor.

Nyíregyháza, 2012. szeptember 27.

Dr. Pintér Anikó
MIB felelős



A Tanulmányi és Felvételi Osztály 2011/12. tanévre szóló minőségfejlesztési terve

Intézkedés	Határidő	Felelős
1. Az osztályon dolgozó előadók havonkénti továbbképzése az aktuális szabályokról, változásokról	2012. június 30.	Márföldi Józsefné
2. Tanácsadás a diákigazolvány elektronikus igényléséhez	2012. február 28.	Szardahelyiné Varga Erzsébet
3. Intézkedési tervben foglaltak végrehajtása (beiratkozás, diákigazolvány érvényesítés zökkenőmentessé tétele)	2012. március 31.	Radványiné Onder Éva
4. Tanári mesterszak tanulmányi ügyintézői körének bővítése belső továbbképzéssel	2012. január 31.	Márföldi Józsefné
5. Az elsőévesek körében felmérés arra vonatkozóan, hogy megfelelő volt-e a felkészítés a Neptun-rendszer használatára	2012. január 30.	Megyesi Zoltán

Kérdések az elsőévesek körében végzendő felméréshez:

Kérem, jelölje válaszát az alábbi kérdésekre 1-5-ig terjedő skálán, ahol 1=nem megfelelő / nem vagyok képes, 5=kiváló / teljes mértékben képes vagyok.

- a) Mennyire találta megfelelőnek a Neptun-rendszer használatára vonatkozó intézményi tájékoztatást?
1 Nem megfelelő 2 Megfelelő 3 Közepes 4 Jó 5 Kiváló
- b) Mennyire tudta elvégezni a szükséges feladatait (beiratkozás, tantárgyfelvétel, fizetési kötelezettség) a tanulmányi rendszerben?
1 Nem 2 Részben, segítséggel 3 Nehézkesen, de önállóan 4 Megfelelően 5 Kiválóan
- c) Mennyire képes önállóan kezelni a Neptun-rendszert?
1 Nem 2 Részben, segítséggel 3 Nehézkesen, de önállóan 4 Megfelelően 5 Kiválóan

Nyíregyháza, 2011. október 25.

Megyesi Zoltán sk.
Tanulmányi és Felvételi Osztály
minőségbiztosítási felelős



A Tanulmányi és Felvételi Osztály 2011/2012. tanévre szóló minőségfejlesztési programja végrehajtásának értékelése, a 2011/12 tanévben

1. Az osztályon dolgozó előadók havonkénti továbbképzése az aktuális szabályokról, változásokról

Az előadók továbbképzése eddig minden hónapba rendszeresen megtörtént, Dr. Galó Miklós, Márfoldi Józsefné, Csizmadia Valéria, Radványiné Onder Éva vezetésével.

2. Tanácsadás a diákigazolvány elektronikus igényléséhez

A diákigazolvány igénylés 2011/12 tanévben többször megváltozott. 2012. január 01-től viszont már csak teljesen elektronikus formában történik, ezáltal megváltozott az állandó és az ideiglenes diákigazolvány igénylés menete is. Az ezzel kapcsolatos teendőkről – aktuális információkról a TFO honlapján és Neptun üzenetben folyamatosan tájékoztattuk/tájékoztatjuk a hallgatókat, illetve Szerdahelyiné Varga Erzsébet és Molnárné Juhász Melinda ügyfélfogadási időben személyesen is felvilágosítást nyújt, az új rendszerrel és a teendőkkel kapcsolatban.

3. Intézkedési tervben foglaltak végrehajtása (beiratkozás, diákigazolvány érvényesítés zökkenőmentessé tétele)

A zökkenőmentessé tétel érdekében a beiratkozást különböző helyszíneken karonként, szakonként megbontva, a diákigazolvány érvényesítést a Campus Kollégium összekötő folyosóján, az Ajándékbolt helyén bonyolítottuk le.

2012. októberétől bevezetjük a TIMER ügyfélfogadási és időgazdálkodó rendszert, amelytől többek között a hallgatói sorállás megszűnését várjuk.

4. Tanári mesterszak tanulmányi ügyintézői körének bővítése belső továbbképzéssel

2011. november hónaptól kettő főre bővült a tanári mesterszak ügyintézői köre, így most az ügyintézési feladatokat Szabó Margit és Sándorfi Teréz látja el.

5. Az elsőévesek körében felmérés arra vonatkozóan, hogy megfelelő volt-e a felkészítés a Neptun rendszer használatára

A	felmérés	eredménye:	518	hallgató	értékelte.
---	----------	------------	-----	----------	------------



NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
TANULMÁNYI ÉS FELVÉTELI OSZTÁLY

4401 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B

Tel: 42/599-400
42/599-431
Fax: 42/402-485

Intézményi azonosító: FI 74250

1. kérdés

Mennyire találta megfelelőnek a Neptun-rendszer használatára vonatkozó intézményi tájékoztatást?

- 1-es értékű válaszok száma: 16 (Nem megfelelő)
- 2-es értékű válaszok száma: 133 (Megfelelő)
- 3-es értékű válaszok száma: 92 (Közepes)
- 4-es értékű válaszok száma: 181 (Jó)
- 5-es értékű válaszok száma: 96 (Kiváló)

átlagos válasz: 3,4

2. kérdés

Mennyire tudta elvégezni a szükséges feladatait (beiratkozás, tantárgyfelvétel, fizetési kötelezettség) a tanulmányi rendszerben?

- 1-es értékű válaszok száma: 1 (Nem)
- 2-es értékű válaszok száma: 105 (Részben, segítséggel)
- 3-es értékű válaszok száma: 64 (Nehézkesen, önállóan)
- 4-es értékű válaszok száma: 223 (Megfelelően)
- 5-es értékű válaszok száma: 125 (Kiválóan)

átlagos válasz: 3,71

3. kérdés

Mennyire képes önállóan kezelni a Neptun-rendszert?

- 1-es értékű válaszok száma: 0 (Nem)
- 2-es értékű válaszok száma: 24 (Részben, segítséggel)
- 3-es értékű válaszok száma: 45 (Nehézkesen, önállóan)
- 4-es értékű válaszok száma: 253 (Megfelelően)
- 5-es értékű válaszok száma: 196 (Kiválóan)

átlagos válasz: 4,2

Nyíregyháza, 2012. szeptember 28.

Megyesi Zoltán
Tanulmányi és Felvételi Osztály
minőségbiztosítási felelős

A Természettudományi és Informatikai Kar
minőségfejlesztési terve a 2011/12. tanévre

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	
1.	A karhoz tartozó szakok tantervi hálójának frissítése – a kurzusértékelők ajánlásait is figyelembe véve.	2011.12.31.	Dékán + szakfelelősök	Teljesült A második félévi aktualizálások is megtörténtek.
2.	A hallgatói lemorzsolódás csökkentése érdekében alapozó, felzárkóztató kurzusok szervezése, meghirdetése.	2012.01.30.	Oktatási dékánhelyettes + szakfelelősök + patronáló tanárok	Teljesült C-típusú tantárgyak keretében lettek meghirdetve a felzárkóztató kurzusok
3.	Felvételi és beiskolázási elvek gyakorlatba való átültetése – a kar szakjainak népszerűsítése.	2011.12.31.	Oktatási dékánhelyettes + szakfelelősök	Teljesült Folyamatos, nem csak a felvételi előtti időszakban. A viszonylag alacsony számú idei felvett hallgató miatt, az intézetek új módszereket is ki fognak próbálni a következő évben. Ezek intézeti egyeztetése elkezdődött.
4.	Patronáló tanári rendszer tevékenységének kiszélesítése – a hallgatók,	2012.06.30.	Oktatási dékánhelyettes + intézetigazgatók +	Teljesült A patronáló tanári

	szakkal-tudományterülettel szembeni „lojalitásának”, valamint a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének növelése érdekében is.		patronáló tanárok	tevékenység hatékonysága a legtöbb esetben hallgatói aktivitás függvénye. Az idei évben már a záróvizsgára történő felkészülésben is fontos szerepet vállaltak.
5.	A kurzusértékelők, valamint a legutóbbi akkreditációs eljárás ajánlásait is figyelembe véve az intézeteknek meg kell oldani a felmerült jegyzet-, technikai-, oktatástechnikai problémákat – a következő félévi kurzusok hiányzó jegyzeteinek elkészítési határideje a 2011-12-es tanév II. félévének kezdete.	2012.06.30.	Dékan + intézetigazgatók + intézeti minőségirányítási felelősök	Részben teljesült Folyamatosan újulnak és fejlődnek mind a papíralapú, mind pedig az on-line jegyzetek.
6.	A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése-aktualizálása, (esetleg vonzóvá tétele), felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése, (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátorok ügyfélfogadási idejének	2012.06.30. -folyamatos	Dékan, dékánhelyettesek + kari minőségirányítási felelős + intézetigazgatók	Teljesült Az intézeti honlapok csak részben és alkalmasszerűen frissülnek, aktualizálódnak. A fogadóórák megtartása, adminisztrátorok ügyfélfogadási idejének ellenőrzése mindkét félévben egy alkalommal

	esetenkénti tesztelése.			(kari minőségirányítási vezető), a tanórák és gyakorlatok megtartásának ellenőrzése félévenként két alkalommal (dékánhelyettesek) történt meg, a jegyzőkönyvek a kari irodában találhatók.
7.	Pályakövetés az intézmény főbb célkitűzéseivel összhangban	2012.06.30.	Kari minőségirányítási felelős + intézeti minőségirányítási felelősök	Részben teljesült, részben a második félévre tolódott – az okok között említhetjük, hogy a feladat elvégzésére egy önálló iroda lett létrehozva, intézményi szinten.
8.				

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	
1.	Az oktatók hallgatói értékelésének	2012.06.30.	Dékán + kari minőségirányítási	Részben teljesült.

	megreformálása: minden oktató, minden évben történő értékelésére való áttérés – a Környezettudományi Intézet 2010-11-ben végzett tapasztalatainak felhasználásával. A mérés digitális alapjainak – különös tekintettel a biztonságra és az értékelésre – megteremtése, működőképes állapotba hozása. A szak- és a patronáló tanárok teljeskörű bevonása. A kari vizsgálati törekvések összhangba hozása az intézményi mérésekkel (ne kelljen a hallgatóknak kari, meg intézményi ívet is tölteniük).		felelős + intézeti minőségirányítási felelősök	A Környezettudományi Intézetben végzett (csak az intézetre kiterjedő) mérésekről: a hallgatói aktivitás megfelelő volt 60-90% (igaz itt minden oktató személyesen, végezte a felmérést a saját tárgyaival kapcsolatban) de a teljes körű – „minden oktató, minden tárgy” felmérés nem realitás, célszerű súlyozva elvégezni a vizsgálatokat. Az intézményi szintű felmérések során a részvételi arány sokkal rosszabb volt. A digitális, sok szempontból korszerűbb verzió kidolgozása a kar pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve - futurisztikus
2.	Egységvezetők oktatók és beosztottak általi értékelése		Dékan + kari minőségirányítási felelős	Nem teljesült, áttolódott a II. félévre
3.	Oktatók tudományos tevékenységének		Tudományos dékánhelyettes +	Részben teljesült az adatbekérések

	értékelése		intézetigazgatók	és értékelések folyamatban
--	------------	--	------------------	-------------------------------

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	
1.	1 éves karriertervek nyomonkövetése, teljesítésvizsgálatok	2012. 09.30.	Dékán + intézetigazgatók + szakfelelősök	Teljesült

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős	
1.	Új intézeti minőségirányítási felelősök megbízása – feladataik definiálása	2011. 12. 01.	Dékán + intézetigazgatók	Teljesült Átcsúsztott 2012-re
2.	A kar minden dolgozója számára minőségirányítási képzés, az intézményi elképzelésekkel összhangban	2012. 04. 30.	Kari minőségirányítási felelős + intézeti minőségirányítási felelősök	Teljesült, a jegyzőkönyvek a kari irodában találhatók.

Beszámoló

**a Minőségfejlesztési terv alapján
a Nyíregyházi Főiskola Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskolája és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény
2011/2012. tanévi terve szerint**

Nyíregyháza, 2012. május

Készítette: Fodor Attiláné
Minőségirányítási vezető

A Minőségfejlesztési terv alapján az alábbi feladatokat végeztük el:

1. Emelt szintű matematika tehetséglejlesztő osztály beindítása 5. évfolyamon (információgyűjtés):

A feladatot elvégeztük az érintett kollégák bevonásával. Nagy megelégedettség fogadta az osztály beindítását, mind a szülők, mind a gyerekek részéről. Felelős: Dr. Gát Györgyné tanárnő vezetésével 14 fő 5. osztályos tanuló vesz részt a tehetséglejlesztő programban. A gyerekek az év során kiemelkedő eredményeket értek el az **országos, megyei és városi matematika versenyeken**. (Bolyai csapatverseny megyei forduló 2. helyezés, Ambrózy Géza megyei versenyen Dobó Hanna (5.c) 3. helyezés, Kenguru Nemzetközi Matematika versenyen Jeles Áron (5.b) 6. helyezés, Bereznai Gyula versenyen Bukovinszki Márk (5.d) 4. helyezés, Alapművelési matematika versenyen Paulik Bence (5.c) 4. helyezés, Dienes megyei versenyen Paulik Bence (5.c) 5. helyezés.)

2. A vizesblokk működésének ellenőrzése:

Ezen tevékenység folyamatosan ellenőrzése szeptembertől minden hónapban megtörtént, az Ellenőrzési Terv alapján az Igazgató Úr, a gazdasági igazgatóhelyettes, (felelős: a gondnok, a takarítók részvételével.) Rendkívüli, sürgős intézkedés esetén az azonnali beavatkozás, hibaelhárítás indokolt volt, a megfelelő szakemberek bevonásával. 2011/12 tanévben a vizes helyiségekben a szükséges hibákat kijavították, igény szerint a mosdócsapok cseréje megtörtént. A WC öblítése beállt, ami a vízzel való takarékoság szempontjából fontos eredmény.

3. A könyvtár fejlesztésével kapcsolatban korábban írásos szakértői vélemény készült, amely megfogalmazott a könyvtár területén hiányosságokat és megoldandó feladatokat is.

Az alábbi fejlesztések történtek meg a könyvtárban:

A könyvtárban új bútorzat: 30 db szék, 2 db számítógépes asztal, új asztallapok, új polcok kerültek elhelyezésre. 5 db új számítógép (1db tanári, 4 db tanulói gép) lett a könyvtárban. A 4 db tanulói gépen rajta lesz a könyvtári állományról egy kereső adatbázis, (Szirén) és Internet hozzáférés is. Ezen eszközök és a szoftverek segítik a hozzáférést a megfelelő információkhoz, színvonalasabbá teszik a könyvtári foglalkozásokat és a tanítási-tanulási folyamatot. (Segítik a házi feladat megoldását, versenyekre való felkészülést, a permanens önművelődést, a böngészést.) A programok telepítése folyamatban van, a rendszergazda feladatait: Révfi Tamás látja el. Iskolánk rendezte 2012. március 21-én az országos Apáczai Tanítói versenyt, így a könyvtár megszépült, felkészülten várta a leendő versenyzőket. Felelős: a könyvtár vezetője: Sztropkóczkiné Hajnalosi Éva könyvtáros tanárnő. A második félévben a 3. évfolyamosok (36 gyermek) véleményét is megkérdeztük, mivel a tanulói kérdőíveket csak a (4-8. évfolyamosok töltötték ki) a könyvtárról. A vélemény gyűjtésének módszere az **interjú** volt. Ennek értékelése a következő: Az interjú kérdései:

1. Az érdeklődési körömnél megfelelő könyveket megtalálom az iskolai könyvtárban. IGEN:31, NEM:5
2. A tanulmányaimhoz szükséges információkhoz hozzáferek az iskolai könyvtárban. IGEN:32, NEM:4
3. Elégedett vagyok a könyvtár nyitvatartási rendjével. IGEN:20, NEM:16
4. Egyetértek a könyvtárban történt fejlesztésekkel. (új székek, asztalok, számítógépek, Internet hozzáférés, új szoftver, amely tartalmazza az egész könyvtári állomány adatbázisát) IGEN:34, NEM:2

4. Partneri igényfelmérés: (felelős: Fodor Attiláné)

2011. szeptember: A pedagógus igényfelméréshez kérdőív készítése. **2011. november:** Elkészítettük a tanítói **hallgatói** és tanítós **szakvezetői** és az **alkalmazotti** kérdőíveket. **2011. december 13-17.:** Az utolsó szaknapon kerültek kiosztásra a tanító szakos hallgatói és a tanító szakos szakvezetői kérdőívek. **2011. december:** A tanító szakos hallgatói és a tanítós szakvezetői és az alkalmazotti kérdőívek értékelése megtörtént. **2012. január 04.:** Partneri igényfelmérés tanulók körében. A **tanulói** kérdőívek kitöltése: 2012. január 4-én 4. órában 4-8. évfolyamon megtörtént. Az összes üres kérdőívek száma (4-8.o): 525 db Az összes, kitöltött tanulói (4-8. o.) kérdőívek száma: 510 db : Ezen adatok feldolgozása megtörtént (lásd. pendrive). **2012. január:** A **szülői** kérdőívek elkészítése és kiosztása megtörtént. Az összes tanulói létszámból: 866 fő, kiválasztottuk véletlen szám generálással a gyerekek 30%-át: 259 fő és ezen tanulók szüleinek adtunk kérdőívet, amit kitöltve, a portán elhelyezett gyűjtőládába kellett bedobni. **2012. január:** A tanító szakos **hallgatói** és a tanítós **szakvezetői** és az **alkalmazotti** kérdőívek értékelése megtörtént. **2012. január 27: MINŐSÉGÜGYI TOVÁBBKÉPZÉS tartása a félévi nevelőtestületi értekezleten** (jelenléti ív készült)

5. 2011. november 07: Az őszi nevelőtestületi értekezleten (felelős: Fodor Attiláné) tájékoztattuk a tantestületet a **pedagógus igényfelmérés eredményéről**. A pedagógusok az általunk írt program alapján, számítógépen töltötték ki a kérdőíveket (egyéni kód alapján). A kérdőívben véleményt kértünk a vezetők munkájáról is, amit értékeltünk és ezt megismertettük a nevelőtestülettel. Az általunk alkalmazott, az adatok feldolgozásának módja: szórásvizsgálat, melyet Excel programmal készítettünk el: az átlag meghatározása után szórásfüggvénnyel kiszámítottuk a szórást, majd ebből a relatív szórást is. Az elért eredményekről, a tapasztalt hiányosságokról a pedagógus igényfelmérés értékelése kapcsán: A felmérésben való részvétel a visszaérkezett kérdőívek %-ában: 72% (Magas színvonalú az oktatás az iskolában: pedagógus elégedettség: 4,9, A gyerekek jól érzik magukat ebben az iskolában: pedagógus elégedettség: 4,7, Jól felkészülnek a tanulók a továbbtanulásra: pedagógus elégedettség: 4,8, A gyerekek tanuláshoz való viszonya: ped. elégedettség: 3,8, (Ez és az előbbi eredmény indokolta teszi, hogy megkeressük az okokat, megbeszéljük a további teendőket, hogy jobb legyen az elégedettség) A jó teljesítményhez szükséges feltételek: pedagógus elégedettség: 4,6, (Ez köszönhető az iskolában történő folyamatos fejlesztéseknek, elnyert pályázatoknak is: TIOP-1.1.1-07/1-2008-0677 számú pályázaton elnyert összeg: 22 millió Ft, 44 db számítógép, 14 db projektor, 14 db digitális tábla, szép új számítástechnika terem kialakítása, könyvtári fejlesztés, udvari fejlesztés, kerékpár tároló építése, dráma terem kialakítása, kémia terem felújítása, ajtó cseréje a B épületben stb... Iskola külső: pedagógus elégedettség: 4,3, A vizesblokk jól működik: pedagógus elégedettség: 3,7, Udvari változások: pedagógus elégedettség: 3,8, Napközis rendszer: pedagógus elégedettség: 4,6, (A pedagógusok szükségesnek tartják a gyerekek felkészítését másnapra, a tanulás irányítását, a tanulók házi feladatának ellenőrzését), Team munka: pedagógus elégedettség: 4,6 (Ez nagyon jó, ha így gondolják)

Tanár-diák: pedagógus elégedettség: 4,3 (A továbbiakban ennek meg kell keresni a javítási lehetőségeit, az okokat stb...) Iskolai könyvtár igénybe vétele: pedagógus elégedettség: 4,7, A tanulók az érdeklődési körüknek megfelelő könyveket megtalálják a könyvtárban: pedagógus elégedettség: 5 (Ez összefügg a könyvtári fejlesztéssel) Iskolavezetés munkája a

döntés-előkészítés területén: pedagógus elégedettség: 3,2, Iskolavezetés munkája az erkölcsi elismerés területén: pedagógus elégedettség: 2,8, Iskolavezetés munkája az információáramlás területén: pedagógus elégedettség: 3,1 Elégedett vagyok az általános igazgatóhelyettes munkájával: 4,3 Elégedett vagyok az oktatási igazgatóhelyettes munkájával: 4 Menzai ebéd: pedagógus elégedettség: 3,8, Pedagógus feladatvállalási készsége azonos: pedagógus elégedettség: 2,8 (Tehát nagy különbségek vannak, tehát tovább fogjuk keresni az okokat) Összességében elégedettség az iskolával: pedagógus elégedettség: 4,3 (a javítás lehetőségeiről további együttműködés)

A szülőket az összevont szülői értekezleten, májusban tájékoztattuk a szülői kérdőívek értékeléséről, ahol közel 160 szülő vett részt és beszéltük meg együtt a problémákat a pedagógusok jelenlétében. (jelenléti ív lásd .dokumentáció).

6 Az összes 5. osztályos tanuló (105 fő) véleményét megkérdeztük az **úszásoktatással** (felelős: pedagógusok, Fodor Attiláné) kapcsolatosan és ennek értékelését elvégeztük. Szívesen veszek részt úszásoktatásban. IGEN: 81 fő, NEM: 24 fő , az úszni járó gyermekek szüleinek a véleménye: Örülök a testnevelés órák keretében megszervezett úszásoktatásnak. 4,3

7. Képzésszélesítés: (felelős: igazgató úr) Szakvizsgázott pedagógusok: Fekete Csilla (Tanulás és fejlesztés) és Szulics Zsolt (Mérés, értékelés), Kemecseiné Ruzs Eleonóra (fejlesztő pedagógus) Hiperaktivitás és figyelemzavar 30 órás tanfolyamon részt vett pedagógusok: Juhászné Tóth Zsuzsa, Vargáné D. Marianna, Módos Tímea, Belme Gabriella, Horváth Éva, Pugymer György, Turucz Istvánné, jelenleg Borzon Gabriella tanul (logopédia).

8. Napközis csoportok. véleménygyűjtés a szülőktől: (felelős: szülők, pedagógusok, Fodor Attiláné) A véleménygyűjtés, a kérdőívek feldolgozása a szülőktől, pedagógusoktól megtörtént. (Megnyugtatónak tartom gyermekem másnapra való felkészülését a napköziben. 4,3, (160 feldolgozott kérdőív) Egyetértek az intézményben kialakult napközis rendszerrel. a pedagógusok véleménye: IGEN: 43, NEM: 2.

9. A TIOP-1.1.1-07/1-2008-0677. számú pályázat kapcsán elnyert tantervi csomagok (digitális táblák, számítógépek, projektorok) használata a tanítási órákon-információgyűjtés. (felelős: Fodor Attiláné, pedagógusok, szülők, tanulók) Nagy megelégedettséget váltott ki az új számítástechnika terem és a digitális táblák felszerelése az érintettek körében. A véleményeket értékelve: Elégedett vagyok az új számítástechnikai eszközökkel: (megkérdezett 4-8. o. tanulók 152 fő): IGEN: 148, NEM:4, A digitális tábla és a projektor használata eredményesebbé, érdekesebbé teszi az órát: IGEN: 136, NEM:4 .

10. Menza-további egyeztetés, büfé-adatgyűjtés: (felelős: Fodor Attiláné) A Menza Bizottság a munkaterv alapján végezte folyamatosan a munkáját. A Menza Bizottság tagjai: Andó Károly Igazgató Úr, Balmaz Lászlóné, a Menza Bizottság vezetője, Fekete Katalin DÖK vezető, Varga Éva konyhafőnök. Naprakész kapcsolatot tartva a Martin-Invest kft. vezetőjével és a konyhafőnökkel. A kérdőívek értékelése után azonnal visszajeleztünk és a legjobb megoldást igyekeztünk együtt megkeresni a felmerült problémák esetén. A korrekció minden esetben megtörtént. (A tanulói feldolgozott (160 fő) kérdőívek értékelése kapcsán: Elégedett vagyok a menzai ebéddel: 2,6, Elégedett vagyok a büfével: 4,1) A konyhai dolgozók és a diákok kapcsolata: 3, Elégedett vagyok az evőeszközök és a tálcák tisztaságával. 2,8.

Megjegyzés: minden adat feldolgozása pendriven van elmentve, valamint kinyomtatva a minőségbiztosítási mappában, dokumentációban megtalálható az irodában .(Prezentáció készítése: a pedagógusi, tanulói, szülői kérdőívek eredményéről. A kérdőívekkel, emlékeztetőkkal, értékelésekkel, jelenléti ívekkel, kitöltött kérdőívekkel együtt.)

Minden értékelésről minden érintettnek visszajelzést adtunk, tájékoztatást tartottunk és megbeszéltük a javítás módját, a továbbfejlesztés lehetőségét is.

Fodor Attiláné

Minőségirányítási vezető

Megjegyzés: minden adat feldolgozása pendriven van elmentve, valamint kinyomtatva a minőségbiztosítási mappában, dokumentációban megtalálható az irodában.(Prezentáció készítése: a pedagógusi, tanulói, szülői kérdőívek eredményéről. A kérdőívekkel, emlékeztetőkkel, értékelésekkel, jelenléti ívekkel, kitöltött kérdőívekkel együtt.) Minden értékelésről minden érintettnek visszajelzést adtunk, tájékoztatást tartottunk és megbeszéltük a javítás módját, a továbbfejlesztés lehetőségét is.

Fodor Attiláné
Minőségirányítási vezető

:A vizesblokk működésének ellenőrzése

Ezen tevékenységet folyamatosan ellenőrizzük szeptembertől minden hónapban, az Ellenőrzési Terv alapján az Igazgató Úr, a gazdasági igazgatóhelyettes, a gondnok, a takarítók. Rendkívüli, sürgős intézkedés esetén azonnali beavatkozás, hibaelhárítás indokolt, a megfelelő szakemberek bevonásával.

