



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
1914

KANCELLÁRIA

HALGATÓI SZOLGÁLTATÓI
KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B; Pf.: 166.
Tel.: +36 (42) 599-431; Fax: +36 (42) 402-489
E-mail: hszk@nye.hu

Ikt. sz.: HSK/M350-1/2019.

A HALGATÓI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2019/20. TANÉVI MINŐSÉGFELJESZTÉSI TERVE

Sz.	Intézkedés	Határidő	Felölő
Esélyegyenlőségi Csoport			
1.	Irányító koordinátori feladatok ellátása – (kapcsolattartás az egyetem vezetőivel, koordinátorokkal, oktatókkal, személyi segítőikkel, HÖT képviselőivel – problémás ügyek intézése, nyelvvizsga-kérelmek elbírálása, évenkénti 2 munkakétrekezelés megtartása stb.)	2020. június 30.	Bertóthyné dr. Végvári Erzsébet irányító koordinátor
2.	Tanulást segítő személyes konzultáció a regisztrált, illetve segítséget igénylő egyetemi fogvatékosokkal élő hallgatók számára.	2020. június 30. igény szerint	Bertóthyné dr. Végvári Erzsébet irányító koordinátor
3.	Koordinátori feladatok ellátása (kapcsolattartás oktatókkal, hallgatókkal kapcsolatos problémák ügyek intézése, munkakétrekezelésen való részvétel, stb.)	2020. június 30.	Dr. Vajda Illdó Harsányiné Petneházi Ágnes koordinátorok
4.	Általános testnevelés keretén belül személyre szabott gyógytestnevelés órák tartása.	2020. június 30.	Dr. Vajda Illdó koordinátor
5.	Mentálhigiénés beszélgetés – egyénileg – fogvatékosokkal élő hallgatókkal.	2020. június 30. igény szerint	Harsányiné Petneházi Ágnes koordinátor

6.	Személyi segítői feladatok ellátása a „Szabályzat a fogvatékosággal élő hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésére” SZMSZ 28. melléklet III. pont. 5 §(11) pl. látássérült hallgatók kísérlete, segítségnyújtás beíratkozásakor, tantárgyfelvétel, oktatókkal történő egyeztetések, kollégiumi beköltözéskor segítség, fénymásolás, szkennelés stb.	2020.június 30.	Lutter Krisztina, Molnár Rita személyi segítő
7.	Tananyagok digitalizálása az infokommunikációs akadálymentesítés érdekében.	2020.június 30.	Lutter Krisztina, Molnár Rita személyi segítő
8.	HSZK Esélyegyenlőségi Csoport honlapjának szerkesztése, karbantartása, folyamatos frissítése.	2020.június 30.	Molnár Rita személyi segítő
9.	Konferenciákon, megbeszéléseken való személyes részvétel, felkérésre előadás tartása (EMMI Felsőoktatási Fogynakosüggyi Bizottság Bp.; FSZK Nyíregyháza; Vakok és Gyengénlátók Sz-Sz-B-M. Szervezete, Fehér Bot Alapítvány stb. rendezvényein való részvétel), folyamatos kapcsolattartás a fenti szervezetekkel.	2020.június 30. a félévben A beérkező folyamatos meghívások alapján.	Bertóthy né dr. Végvári Erzsébet irányító koordinátor
10.	A Nyíregyházi Egyetem rendezvényein történő érzékenyítés (Gólyatábor, FŐHE, Intézményi Nyílt nap stb.)	2020.június 30.	Bertóthy né dr. Végvári Erzsébet irányító koordinátor Lutter Krisztina, Molnár Rita személyi segítő
11.	„C” típusú tantárgy oktatása: Írásfejlesztő gyakorlat – gépírás számítógépen megvaltozott képességű hallgatóknak.	2020.június 30.	Bertóthy né dr. Végvári Erzsébet irányító koordinátor
Nemzetközi Kapcsolatok Csoport			
1.	Két Erasmus + bilaterális szerződés megkötése	2020. június 30.	Dudás Éva
2.	Erasmus + International Days kétnapos konferencia szervezése	2020. június 30.	Dudás Éva
3.	A Tempus Közalapítvány által szervezett nemzetköziesítési továbbképzésen részvétel két alkalommal	2020. június 30.	Dudás Éva
4.	Erasmus Student Network csatlakozás végrehajtása	2020. június 30.	Dudás Éva
5.	Erasmus + International Room létrehozása	2020. június 30.	Dudás Éva
6.	Erasmus weblapfejlesztés (funkcióbővítés, SN hallgatók részére új funkciók)	2020. június 30.	Dudás Éva

Tanulmányi és Felvételi Csoport

1.	Legalább egy külföldi felsőoktatási intézmény meglátogatása Erasmus+ program keretében tapasztalatcsere céljából	2020. június 30.	Nagyne Erdős Judit
2.	Az elektronikus kérelmek körének bővítése legalább egy kérelemmel	2020. június 30.	Tischner Zoltán Nagyne Erdős Judit
3.	Átállás a Neptun-rendszerből történő oklevél nyomtatásra	2020. június 30.	Tischner Zoltán Nagyne Erdős Judit
4.	Részvétel a Neptun-rendszerrel és az Oktatási Hivatal eljárásaival kapcsolatos külső továbbképzéseken és szakmai napokon	Folyamatosan	Nagyne Erdős Judit
5.	A TFCS dolgozóinak belső továbbképzése jogszabályi, eljárásrendi változások esetén.	Szükség szerint	Nagyne Erdős Judit

Nyíregyháza, 2019. október 31.

Nagyne Erdős Judit
Nagyne Erdős Judit
központvezető



Várnainé Juhász Beáta
Várnainé Juhász Beáta
minőségirányítási felelős