

SEGÉDLET
A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS (FOKSZ), AZ ALAPKÉPZÉS (BA, BSC), OSZTATLAN
TANÁRKÉPZÉS (MED), ÉS A MESTERKÉPZÉS (MA) KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
ELKÉSZÍTÉSÉHEZ
2019/2020. TANÉV II. FÉLÉV

Az adatszolgáltatáshoz kérjük a mellékelt táblázat Óradíjak nappali, Óradíjak levelező, Egyéb kiadások nappali és Egyéb kiadások levelező megnevezésű munkalapjainak alábbiak szerinti kitöltését. A színessel jelölt cellák képleteket tartalmaznak, azok nem módosíthatók.

Alapelvek:

- a képzés bevételének fedeznie kell az oktatás megvalósításának költségeit;
- a táblázatokat szakonként kérjük kitölteni;
- a költségvetést **annak a szervezeti egységnek kell elkészítenie, amelyhez az adott képzés tartozik;**
- az ún. **közös tárgyak** (BAI, FAI, AIB, C, AMB, KO, TO, ATE) esetén szerződéskötésre az az egység jogosult, akinek a **tantárgyfelosztásában** szerepel az adott oktató. **A többi egységben NEM kérjük beállítani a költségvetésbe.** A közös tárgyakat kérjük külön munkalapon szerepeltetni.
- az **együtt tartott** tantárgyak esetén az alábbiakat kérjük követni:
 - tanárszak + alapképzési szak: BGYPK-nál kerül beállításra és elszámolásra;
 - alapképzési szak + FOKSZ: alapszaknál kerül beállításra és elszámolásra;
 - közös tárgy + egyéb (pl. tanári): a közös tárgyra vonatkozó előírás az irányadó.
- az egyetemen munkaviszonyban álló oktatók részére nappali tagozaton végzett oktatási és azzal összefüggő tevékenységért külön díjazás nem számolható el, kivéve, ha a nappali kötelező óraszama 2-nél többel haladja meg az előírt óraszámot;
- az egyetemen munkaviszonyban álló oktató számlás kifizetésre nem jogosult;
- a tanév zárásáig a tervezett költségvetést a tényleges adatokra módosítva is el kell készíteni (utókalkuláció);
- Az egyetemen teljes munkaidőben vagy további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók a részmunkaidős képzésben (levelező tagozat) végzett oktatási tevékenységükért kizárólag akkor jogosultak keresetkiegészítésre, ha azt a kötelező óraszámuk ellátásán túl végzik. A heti kötelező óraszámba a levelező tagozatos képzésben végzett oktatói tevékenység is beszámítható, **14 levelező tagozatos óra heti egy nappali tagozatos órával ekvivalens.**

I. Óradíjak (nappali, levelező)

A tervezett kiadásokat a soron következő oktatási félévre tantárgyanként, személyenként kérjük megadni. A személyek esetében egyértelműen el kell tudni határolni, hogy a kifizetés vállalkozói jogviszonyra való tekintettel számla alapján (egyéni vállalkozó, bt., kft.) történik vagy nem. Vizsgadíj egyetlen képzés esetében sem számolható el, kivéve a beregszászi képzés.

- Az adott tantárgy tényleges oktatójának a neve. Amennyiben egy oktató több tantárgyat is tanít, azokat egyenként, külön sorban kérjük rögzíteni.
- A tantárgy nevének, tanterv szerinti félévének (pl. 1.) feltüntetése.
- Óraszám esetében a kiadott és érvényes mintatantervben rögzítettek alapján a féléves összes óraszámot kérjük feltüntetni (nappali tagozaton a tantervi óraszámot, levelező tagozaton a konzultációs óraszámot) figyelemmel arra, hogy amelyekről az oktató számlát ad, azok az annak megfelelő oszlopban szerepeljenek.
- Az óradíj összege forintban megadva, amely az adott képzés terhére elszámolható. A 2019/2020. tanév II. félévében elszámolható díjak egységesen az alábbiak:

a) FOKSZ, BA, BSc, Osztatlan tanárképzés, MA:	3 000,- Ft/óra
b) Beregszászi kihelyezett képzés:	5 000,- Ft/óra
- A Felsőoktatási Szakképzés (FOKSZ) és az alapképzés (BA, BSc) esetén a beszámítandó tantárgyakat **együttesen, összevontan kell tartani**, és az elszámolásnál (az óraterhelés számításánál, a megbízási szerződés vagy a keresetkiegészítésnél) is csak egy alkalmammal vehető figyelembe.
- A **szemináriumi létszám** minimum 20 fő – kivétel, ha kevesebb az évfolyam létszáma –, a laborgyakorlatok és a tréningek esetében 12 fő/csoporttal tervezhető.
- A kifizető és lemaradt hallgatók kurzusa 3, vagy 3 **fő alatti létszám esetén** egyéni konzultációval teljesíthető, melyre külön díjazás nem számolható el és az oktató terhelésébe nem számítható be.
- „C” típusú tantárgyak meghirdetése során külső óraadó nem alkalmazható, a Nyíregyházi Egyetem munkavállalói (közalkalmazotti jogviszonyban állók) esetében 1 tantárgy hirdethető félévente.

A „C” típusú tantárgy 15 fő jelentkező alatt nem indítható, kivétel az IVOCS idegen nyelvi kurzusai, ahol a minimális létszám 10 fő/csoport. (E-learning kurzusok kivételt jelentenek.)

- **Táborok, terepgyakorlatok, tanulmányi kirándulás, művésztelepi gyakorlat:** a nappali képzés esetében a vezető tanár (egységvezető kijelölése alapján) óraterhelése heti 2 órával kalkulálható, minden további oktatónak heti 1 órát jelent a heti kötelező óraszámában. Levelező tagozaton a kifizetés 20 hallgató/1 oktató, egységesen 3 000Ft/óradíj mellett lehetséges. Ezen a jogcímen maximum 15 óra/1 oktató számolható el. Amennyiben a nappali és levelező képzésben a gyakorlatot/tábort együtt tartják, a nappali munkarend szerinti előírás az irányadó.
- Az **összefüggő/egybefüggő szakmai gyakorlatok** esetében – amennyiben a félév értékeléssel (G, MAI) zárul – az alábbi kötelező óraszám vehető figyelembe a szakmai gyakorlatért felelős oktató esetében:

Nappali munkarend:

- a) BA/BSc: létszámtól függetlenül szakonként heti 2 óra;
- b) FOKSZ: 0-9 fő esetén heti 1 óra;
10 fő felett heti 2 óra.

Levelező tagozaton hallgatónként 1 000 Ft tervezhető.

A tanári mesterszak (2-5 féléves képzés) és osztatlan, illetve rövid ciklusú tanárszakok, valamint a tanító alapszak esetében az alábbi rendelkezések az irányadók:

- a) összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton (az ún. 20 kredit) csak külső mentor lehet.
 - b) A gyakorlóiskolában a szakvezető által irányított és felügyelt nappali tagozatos iskolai tanítási gyakorlat látogatása esetén 3 vagy afeletti hallgató esetén a szakmódszertanos oktató részére heti 1 óra állítható be.
 - c) Levelező képzésben nem tervezhető és nem állítható be iskolai tanítási gyakorlat látogatására óra.
- Erasmusos hallgatónak tartott idegen nyelvű kurzus a kötelező óraszámába beszámít, ha a kurzus a NEPTUN rendszerben rögzítésre került és nem a tantárgy más kurzusával egy időben egyszerre tartják.
 - Idegen nyelven megtartott órák a magyar nyelvű megfelelőjével párhuzamosan csak 4 főtől tarthatók.
 - A kifizetendő összeget automatikusan számolja a táblázat, amely az óraszám és az óradíj szorzata (számlás/nem számlás).
 - A szociális hozzájárulás összege automatikusan megjelenik a következő oszlopban a „nem számlás” kifizetésekre vonatkozóan.

II. Egyéb költségek

- A záróvizsga elnök/tag oszlopban csak a külső – az egyetemmel munkaviszonyban nem álló – résztvevő számára fizetendő díj tervezett összege szerepelhet, az egyetem alkalmazásában álló dolgozónak ezen a jogcímen nem történhet kifizetés. Az elnök díja 15 000 Ft/nap, külső tagé 10 000 Ft/nap. Egy külsős résztvevő (elnök/tag) számára értelemszerűen egy napon csak egy bizottsági munkáért fizethető díj.
- Szakdolgozat vezetésért, valamint szakdolgozat és portfólió bírálatokért a 2019/2020. tanévben nem tervezhető díjazás, kivétel a beregszászi képzés.
- Az Ügyeleti díj oszlopban szerepeltethető a nem oktatók számára a képzés érdekében végzett munkaidőn túli tevékenységért (ügyelet) elrendelhető (előzetes előterjesztés alapján, munkáltatói jogkör gyakorlója által) túlóra összege.
- Modellek esetében 800 Ft/óradíjjal lehet kalkulálni, amit a táblázatban külön oszlopban (ügyeleti díj) kérünk jelezni.
- Egyéb jogcímen (képzésszervezési díj, szakvezetői díj, egyéb adminisztráció stb.) kiadás nem tervezhető.
- Az Egyéb költség oszlopban kérjük feltüntetni a Nyíregyháza közigazgatási határán túlról érkező külső óraadók esetleges útiköltségét, melyhez előzetes kancellári engedély szükséges. Az utazási költségek elszámolására a 60/1992. (IV.1) Kormányrendelet alapján kerül sor. Kérjük az elszámoláshoz fénymásolatban leadni a gépjármű forgalmi engedélyét és kötelező felelősségbiztosítását.
- Útiköltség számítása gépjárműhasználat esetén: (megtett km × fogyasztási norma × NAV által közzétett üzemanyagár) + (megtett km × 9 Ft költségátalány). Külön engedélyeztetést igényel.