LEVELEZŐ TAGOZAT – gyakorlati jegy, vagy minősített aláírás esetén

**MKG8003L Szakmódszertan 3.**

**Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer**

**Féléves tematika:**

1. konzultáció:
* Jogszabályi háttér rövid összefoglalója a szakképzésben – a mindennapi munkához szükséges ismeretekre alapozva
* A tanítás-tanulás körülményei (feltételek a tanításhoz, tanuláshoz)
* Tanulók jellemzői (kamaszokkal foglalkozunk)
* Rizikótényezők, kudarc-veszélyes helyzetek (szituációkkal)
* IKT eszközök és digitális módszertani eszközök az oktatásban (praktikus eszközhasználat)
* Csoportalakítás, de hogyan?!
* Rövid/gyors módszertani eszközök a mindennapi tanításban
* Komplex módszertani eszközök a szakmai oktatásban
* Mikrotanítás témák kiválasztása és előkészítése a 2. konzultációra
1. konzultáció:
* Mini módszertani gyakorlatok – MIKROTANÍTÁS - a számvitel oktatásában (a tanult módszerek alkalmazása, a mikrotanítás közös értékelése)
* Számonkérés módszerei, értékelési formák
* Feladatlap készítés számonkéréshez - feladat kijelölés a 3. konzultációra
1. konzultáció
* Az elkészített feladatlapok közös értékelése
* Lehetőségek, veszélyek a számvitel digitális oktatásában
* Önértékelés szerepe a napi tanári munkában
* A szaktanári ismeretek aktualizálásának lehetősége, jelentősége és fontossága
* Tanári attitűdök (milyen tanártípusok vannak?)
* A felzárkóztatás módszertani kérdései számvitelből
* A versenyfelkészítés módszertani kérdései számvitelből
* A féléves tevékenység közös értékelése

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

* A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény: gyakorlati jegy / minősített aláírás**

**Az értékelés módja, ütemezése:** *(tantárgyleírás Excel táblázata szerint bemásolva)*

* ***A 2. konzultáció mikrotanítása és a 3. konzultációra készített ellenőrzést szolgáló feladatlap.
Az elkészített hallgatói munkák a portfólió részét képezhetik.***

***A félévközi ellenőrzések követelményei:***

* ***A 2. konzultáción számvitelből mikrotanítást mutat be a hallgató, melyet közösen értékelünk és a 3. konzultációra készített ellenőrzést szolgáló feladatlapot szintén bemutatja.***
* *Pl.: A tantárgy jellege folyamatos gyakorlást feltételez, így a hallgatók minden konzultációra feladatot kapnak: hallásgyakorlatot, memoritert stb. A hallásgyakorlatok és memoriter feladatok érdemjeggyel való értékelése folyamatosan / a konzultációkon történik. Kettőnél több készületlen konzultáción való hiányzás a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után.*

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

***A konzultáción való aktív közreműködésre, a két önállóan elkészített feladatra érdemjegyet kapnak a hallgatók, melyek számtani átlaga lesz a félévi gyakorlati jegy.***

*Pl.: A félévi gyakorlati jegyet a konzultáción megszerzett érdemjegyek, valamint a zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga… határozza meg. Amennyiben a zárthelyi dolgozat, vagy kettőnél több beszámoló elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.*

***VAGY***

*Elégtelen gyakorlati jegy javítása, a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.*