**Foglalkoztatási terv**

**Közösségszervező szak**

**Levelező tagozat**

**BAI0032**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meghirdetés féléve** | **6** |
| **Kredit** | **3** |
| **Heti kontakt óraszám (előadás+gyakorlat)** | **5+5** |
| **Félévi követelmény** | **gyakorlati jegy** |

**Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer**

A tantárgy célja, hogy hallgatók megismerkedjenek a PR fejlődésének egyes szakaszaival valamint helyével és szerepével az integrált marketingkommunikáció tervezésében, a PR tevékenység céljával, feladataival, funkcióival. Átlássák a PR célterületeit, valamint kapcsolódását a menedzsment tudományokhoz. Megismerjék a PR tevékenység célcsoportjait és eszközeit, a PR tevékenység tervezési folyamatát, a tervezés szintjeit. Cél, hogy felhívjuk a hallgatók figyelmét a szervezet és környezete közötti kapcsolat fontosságára, és megismertessük a hallgatókat a pozitív környezet kialakításának eszközeivel.

**Féléves tematika:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oktatási hét** | **Gyakorlat** |
| **1. konzultáció** | A tantárgy teljesítésének, követelményrendszerének ismertetése. A félév tantárgyi programjának bemutatása. Beadandó ismertetése. Szakirodalom ajánlások. PR, mint a szervezet és környezete, szervezeti kommunikáció alapja. A PR fejlődése, elméletei, története. Hírnév menedzsment: a hírnév, mint vállalati vagyon, image típusok, arculat tartalmi és formai összetevői. A PR eszközei: PR filmek, nyomtatott anyagok, események. Belső PR. |
| **2. konzultáció** | Külső PR. Marketing PR, Issue management, CSR, média kapcsolatok jelentősége Tervezés, Hatás-eredmény-hatékonyság; Sajtókapcsolatok, vállalati kommunikáció. Válságkommunikáció. Eseményszervezés, támogatás, PR ügynökségek tevékenysége.  |

**A foglalkozásokon történő részvétel:**A tantárgy gyakorlati foglalkozásain a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának maximum háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy, beadandó feladat elkészítése, bemutatása és a ZH sikeres teljesítése. Feladat kiadása az első konzultáción történik.

Feladat követelményrendszere: TNR betűtípus, 2,5 margó körben, 1,5 sortáv, sorkizárt, lap alján oldalszámmal, minimum 15 oldal terjedelemben. *Fedlap*: ahol szerepel a hallgató neve, beadandó címe, tantárgy neve, oktató neve, dátum; *utolsó oldalon*: forráshivatkozás, pontos felsorolással, elektronikus dokumentum esetén letöltés ideje.

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

Az érdemjegy a zárthelyi dolgozat eredménye, a beadandó feladat és a gyakorlati munka alapján tevődik össze.

**Szakirodalmi források:**

1. Herzog Csilla – B. Hegedűs Katalin (2018): Kulturális közösségi marketing és média ismeretek; NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. (Tudástár a közösségi művelődésben); ISBN: 978-963-651-512-6
2. NYÁRÁDI G-né – SZELES P.: Public relations I-II, Perfect Zrt., Budapest 2005 PELEJTEI T.: Public Relations. Informatikai és Könyvtári Szövetség Budapest, 2000 <https://saldokiado.hu/assets/res/download/_kisvallalkozasok-finanszirozasa.pdf>
3. JOHNSON S.- OLIVER S.- TOHMSON S.: PR+ PA – Public Relations stratégia – Public affairs lobbizás. Akadémia Kiadó, 2009

Nyíregyháza, 2021. 01. 28.

**Dr. Szabóné Dr. Berta Olga**

Adjunktus