**Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer**

**BGZ2255\_Munka- és ügyvitelszervezés**

**Nappali tagozat**

**Gazdálkodási és menedzsment alapszak\_vállalkozási szakirány (3. évfolyam)**

**Féléves tematika:**

1. hét Szervezési alapfogalmak – a szervezési munka folyamata.
2. hét Munkaszervezés, folyamatszervezés.
3. hét Termelésszervezés, logisztika
4. hét Termelés és szolgáltatásmenedzsment alapjai
5. hét Folyamatos fejlesztés és technikái
6. hét Munkaszervezés a lean termelésmenedzsmentben
7. hét Zárthelyi dolgozat megírása.
8. A munka tartalmának, a munkafolyamat megszervezésének és a munkaidő kihasználásának tanulmányozása. A workflow munkafolyamat alapjai
9. hét Erőforrás tervező rendszerek. Munkaidő-felhasználás és a munkaidő szükséglet tervezés
10. hét Ügyviteli munkafolyamatok. (Ügyviteli alapfogalmak. Ügyvitelszervezés. Ügyiratkezelés. Adatvédelmi szabályzat. Bizonylatok kezelése, szigorú számadású nyomtatványok.)
11. hét Az iroda, mint munkahelyi környezet
12. hét Integrált vállalatirányítási rendszerek. Integrált irodai rendszerek (IIR)
13. hét Beadandók prezentálása.
14. hét Zárthelyi dolgozat megírása.

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSz 8.§ 1.)

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

**Félévi követelmény: gyakorlati jegy megszerzése.**

A sikeresen teljesített zárthelyi dolgozatok (legalább 51% fölötti) és a tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlat feltételeinek teljesítése.

**Az értékelés módja, ütemezése:**

A félév során a 7. héten és a 14. héten zárthelyi dolgozat. A félév során önálló szakdolgozat minőségű beadandó megírása.

***A félévközi ellenőrzések követelményei:***

A félév során a 6. és 14. héten zárthelyi dolgozat lesz. A dolgozat 51% alatti teljesítménye a tantárgy félévi érvénytelenségét vonja maga után. A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozatok érdemjegye és a beadandó házi dolgozat eredményeinek számtani átlaga határozza meg. A zárthelyi dolgozat és a beadandó legalább 51%-os teljesítményűnek lennie kell.

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek, valamint a gyakorlaton szerzett érdemjegy átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Nyíregyháza, 2021. január 28.

**Horváth Adrienn**

**Nyíregyházi Egyetem**

**Gazdálkodástudományi Intézet**