

## **Tisztelt Hallgatók!**

Bízunk benne, hogy mindenki jó egészségnek örvend.

Az alábbiakban tájékoztatom Önöket a záróvizsga folyamatáról, mely a beregszászi képzésben részt vevő, gazdálkodási és menedzsment szakos, levelezős hallgatókra vonatkozik.

**A záróvizsga időpontja: 2021. június 16-18 közötti időszakban kerül megrendezésre. Pontos időpontról későbbiekben részletes tájékoztatást adunk.**

**A hallgató szakdolgozatának és kapcsolódó dokumentumainak leadása elektronikus úton és postai úton együttesen történik.**

- A hallgatók e-mailben 2021. április 30. 16:00 óráig küldhetik el szakdolgozataikat (pótdíj megfizetése mellett 2021. május 07. 12:00 óráig) és a kötelezően csatolandó dokumentumokat az [ugyintezesgti@nye.hu](mailto:ugyintezesgti@nye.hu) e-mail címre.
- A hallgató köteles valamennyi dokumentumot egy e-mailben -csomagszerűen elküldeni az intézet számára.

**Az elektronikus úton kötelezően feltöltendő dokumentumokat az alábbi módon fogadjuk el:**

1. a teljes dolgozat pdf formátumban,(a file neve tartalmazza a hallgató teljes nevét)
2. plágium nyilatkozat aláírva (pdf vagy jpg formátumban)
3. külön belső és külön külső aláírt konzulensi igazolások, (az aláírt konzulensi igazolások beszerzését a szakdolgozó hallgató egyénileg oldja meg- a hallgató megkeresésére a konzulens a konzultációs igazolás dokumentálását előzetesen e-mailben oldja meg pdf vagy jpg formátumban)
4. Kitöltött záródolgozat bírálati lap külső konzulensstől aláírva (pdf vagy vagy jpg formátumban)
5. Összegzés pdf formátumban

Szükség esetén a dolgozat titkosítását a hallgató kérheti. Ebben az esetben az aláírt titkosítási nyilatkozatot is fel kell tölteni 2021. április 30-ig. Előzetesen a nyilatkozatokat aláírásra 2021. április 25-ig a [ugyintezesgti@nye.hu](mailto:ugyintezesgti@nye.hu) címre lehet elküldeni. Az aláírt dokumentumot 2021. április 29-ig pdf formátumban visszaküldjük a hallgató e-mail címére

- Valamennyi dokumentumot az [ugyintezesgti@nye.hu](mailto:ugyintezesgti@nye.hu) e-mail címre várjuk a megadott határidőig.

**Postai úton történő dokumentumleadás:**

- A hallgató a szakdolgozatát **köteles 1 példányban bekötve** eljuttatni az intézetbe. A dolgozatnak részét kell hogy képezze az eredeti plágium nyilatkozat aláírt példánya is.

A hallgató köteles valamennyi eredeti dokumentumot és a külső bíráló bírálatát nyomtatott, aláírt formában is eljuttatni a :

**Nyíregyházi Egyetem**  
**Gazdálkodástudományi Intézet**  
**Lajsz Beáta**  
**Nyíregyháza, Sóstói út 31. b**

**4400** postacímre.

- Postai feladás határideje: 2021. május 06. csütörtök

**További információk:**

- Az [ugyintezesgti@nye.hu](mailto:ugyintezesgti@nye.hu) e-mail címet kizárólag Lajsz Beáta ügyintéző kezeli.
- Az ügyintéző a dokumentumok teljes körű befogadásáról a hallgatóknak e-mailben visszajelzést ad.
- Amennyiben a hallgató a dokumentumokat hiányosan tölti fel az adott határidőig, úgy záróvizsgára nem bocsátható.
- A szakdolgozatok belső bírálatához a szakdolgozatokat az intézetigazgató és szakfelelősök irányításával elektronikus formában juttatjuk el a bírálóknak és ugyanezen az úton várjuk vissza az elkészített véleményeket.
- A bírálatokba való betekintésről később értesítjük Önöket.

A szakdolgozatvédéshez minden hallgatónak **egységesen** egy PDF-formátumban elmentett PPT-t kell készítenie, amelyben bemutatják a kutatási folyamatot, annak eredményeit, valamint ebbe belefoglalják a bíráló által feltett, kiküldött két kérdésre adott válaszukat is. A PPT maximum 15 diából állhat, és ezt a hallgatók az [ugyintezesgti@nye.hu](mailto:ugyintezesgti@nye.hu) e-mail-címére juttatják el legkésőbb **2021. június 13-ig**.

A PPT fájl neve a következő: teljesnév\_szak\_szakdolgozat. Amennyiben a hallgatónak valamilyen kérdése, problémája merül fel, abban az esetben is erre az [ugyintezesgti@nye.hu](mailto:ugyintezesgti@nye.hu) írhatnak.

A hallgatók záróvizsgájukat online felületen teszik az alábbi szabályozás alapján.

Előzetesen a Gazdálkodástudományi Intézet felveszi az arra kijelölt online platformon a hallgatókkal a kapcsolatot. A záróvizsga felülete Nyíregyházi Egyetem, Gazdálkodástudományi Intézet Microsoft Teams Meeting. Előre egyeztetett időpontban próbahívást kezdeményezünk. A hallgatók Neptun üzenetben tájékoztatást kapnak arról, hogy melyik napon, hány óra hány perckor hívja őket a rendszer a záróvizsgára.

A Meeting felületén egyszerre az elnök, a bizottsági tag, a jegyző és 1 fő hallgató tartózkodik.

A hallgatóval egy helyiségben a záróvizsga ideje alatt más személy nem tartózkodhat.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül.

A vizsgához a hallgató semmilyen segédeszközt nem használhat. A technikai problémák elkerülése érdekében a hallgatónak 30 perccel a vizsga megkezdése előtt rendszer közelben kell lennie, a szükséges előkészületeket meg kell tennie. A hallgatóknak a személyi azonosságukat személyi okmánnyal igazolni szükséges.

A felelet időtartama 10-10 perc tétel részenként. A szakdolgozatvédésre 10 perc áll a hallgatók rendelkezésére. A záróvizsga-bizottság tagjai az előzetesen elküldött PPT-eket megismerik, a hallgatóknak nem kell prezentálniuk az online térben.

A szakdolgozatvédés és a felelet után a bizottság tagjai rögtön kihirdetik a szóbeli vizsga eredményét.

További technikai kérdésekkel keressék Oroszné Ilcsik Bernadett a beregszászi kihelyezett tagozat kapcsolattartóját.

Mindenkinek jó egészséget és sikeres felkészülést kívánunk!

Nyíregyháza, 2021. április 20.

Kósáné dr. Bilanics Ágnes

intézetigazgató