

A TANTÁRGY NEVE	Szakmai gyakorlat 40 órás
A MODUL SZÁMA, NEVE:	FDB2220
<i>Félév:</i>	4., (5.)
<i>Heti óraszám (előadás + gyakorlat):</i>	0+40
<i>Kreditpont:</i>	3
<i>Ellenőrzés módja:</i> Gyakorlati jegy:	Értékelő lap (mellékelve) és három oldalas szakmai beszámoló dolgozat. Mérvadó az értékelőlap (60%), de nem hiányozhat a beszámoló (40%) sem. Folyamatosan beadható, értékelőlap pecséttel, aláírva, beszámoló kinyomtatva, legkésőbb szorgalmi időszak utolsó hétfője.

Szakmai felügyelet mellett letöltendő egy hetes, 40 órás(8x5), (hétvégét is tartalmazhat) a szakmai gyakorlat. Beosztást az első héten közösen beszéljük meg, csere csak a kurzusvezető jóváhagyásával!

A tárgy a 2011/12-es tanév II. félévében több helyen (lista később)

(kiemelten javasolt a Sandra Hotel Ifjúsági Szálló, Nyíregyházi Főiskola Állatpark Nonprofit Kht.

Nyíregyháza-Sóstó, Sóstógyógyfürdők Zrt.) teljesítettek gyakorlatot a nappalis hallgatók. Kapcsolattartók:

Sandra Hotel Ifjúsági Szálló Nyíregyházi Főiskola Dr. Nagy Gergelyné	Állatpark Nyíregyháza-Sóstó Szűcs Éva	Sóstógyógyfürdők Nyíregyháza-Sóstó Papp Erzsébet
--	---	--

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁST kell kötni a gyakorlólhelyekkel a gyakornoki munka megkezdése előtt, így csak a javasolt helyeken lehetséges a hivatalos gyakorlat.

A TANTÁRGY ÁLTALÁNOS CÉLJA ÉS SPECIFIKUS CÉLKITŰZÉSEI: A tárgy célja a pályára való alkalmasság és a szakmai elhivatottság megerősítése, valamint az, hogy a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó elméleti és gyakorlati ismereteket szintetizálva részt vegyen konkrét szakmai feladatok megoldásában, ismerje meg az adott gyakorló hely tevékenységén keresztül az idegenforgalom működését, az alapvető gazdasági, gazdálkodási, szervezési és vezetési feladatokat. A gyakorlat végére képesek legyenek önállóan végigvinni az adott munkakörhöz tartozó feladatokat, használni a vendégfogadáshoz szükséges információs eszközöket.

A TANTÁRGY TARTALMA: A szállodai munkakörhöz tartozó munkafolyamatok, az eszközök használata a gyakorlatban. A tanult vendégfogadási ismeretek gyakorlati alkalmazása magyarul és idegen nyelven. A recepción lévő on-line foglalási rendszert és számlázó program megismerése és használata. A Housekeeping és a Frontoffice feladatkörök ellátása: a beérkező foglalások rögzítése, a vendégek gyors és szakszerű elhelyezésének biztosítása. A vendégek kérésének közvetítése a szolgáltatók felé (taxi hívása, hibabejelentés továbbítása, takarítási igény közvetítése stb.). A portai számlázás és pénzkezelés műveletei, a portás, a szobaasszony és a recepció munkakörök közötti munkakapcsolatok. A vendégek mozgásának követése a takarítás szervezése. Az információs anyagok és promóciós anyagok előkészítése, kiosztása, a nyíregyházi és megyei programok aktuális információinak megismerése. A választott és engedélyezett gyakorlati hely általános jellemzése. Az adott cég hazai, nemzetközi piacon betöltött szerepe, működése. A cég vendégkörének jellemzői (földrajzi elhelyezkedés, nemzetiség, életkor, érdeklődés, tartózkodási idő átlagos költés, stb.) A szolgáltatások és a jelenlegi vendégkör elvárásai. Az adott cég kapcsolatrendszere az önkormányzattal. Hogyan változnak a külföldi és magyar turisták utazási szokásai (foglalás időpontja és formája, együttutazók száma stb.) a vizsgált szolgáltató célcsoport esetében.

SZÁMONKÉRÉS:

Értékelő lappal és a három oldalas szakmai beszámolóval zárul.

Tartalmazza a gyakorlati héten elvégzett feladatok, események leírását, valamint a heti vendégforgalmi statisztikát.

KÖTELEZŐ ÉS AJÁNLOTT IRODALOM

Bártfai E. (2001): Szállodai ismeretek. KVIF jegyzet.

Jones, Thomas J. A. (2005): Professional management of Housekeeping Operations.

Nyíregyháza, 2011. július 4.

B. Dr. Pristyák Erika sk
főiskolai adjunktus

ÉRTÉKELŐ LAP
40 órás szakmai gyakorlat (FDB2220)

Gyakornok neve:

Gyakorlat típusa:

A gyakorlati hely neve:

A gyakorlat időtartama

Kezdés időpontja: Befejezés időpontja:

A gyakornok által teljesített összes óraszám:

I. Gyakornok értékelése:

Értékelés szempontjai	Kiváló	Jó	Megfelelő	Gyenge	Nem fogadható el
Megbízhatóság					
Hozzáállás					
A munka minősége					
Alkalmazkodása munkafeltételekhez					
Csoportmunkában való részvétel					
Önálló munkavégzés					
Üzleti műveletek megértésének képessége					
Összteljesítmény értéke					

II. Gyakorlat szöveges értékelése:

1. Melyik az a legfontosabb tényező, amellyel a gyakornok hozzájárult a vállalat munkájához?

.....
.....

2. Mivel járult hozzá a vállalat a gyakornok szakmai fejlődéséhez?

.....

3. Általában hasznos volt-e a gyakorlat a vállalat részére?

.....

4. Mely területen szükséges a fejlődés?

.....

5. Egyéb észrevételek, megjegyzés:

.....

Nyíregyháza, 2012.....

PH

.....
Aláírás
(kérjük olvashatóan)