



**SZAKDOLGOZATI LAP**

BA, BSc képzéshez

**Név** : \_\_\_\_\_

**NEPTUN-kód** : \_\_\_\_\_

**Alapszak** : \_\_\_\_\_

**Szakedolgozat címe** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A témavezető:

\_\_\_\_\_

neve

\_\_\_\_\_

aláírása

Intézet, tanszék: \_\_\_\_\_

Nyíregyháza, 20\_\_\_\_év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
a hallgató aláírása

Kitöltendő 3 példányban: 1 példányt a szakfelelősnek,  
1 példányt a Tanulmányi és Felvételi Osztályra kell leadni  
1 példányt a hallgatónál marad

# TÁJÉKOZTATÓ SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉHEZ

1. A szakdolgozat címének kiválasztása
  - a.) A szaktanszékek által meghirdetett témák közül.
  - b.) A kiválasztott szakdolgozat címet a „Szakdolgozati lap”-on kell feltüntetni, a témavezetővel igazoltatni. A szakdolgozati lap letölthető a Tanulmányi és Felvételi Osztály honlapjáról.
  - c.) A „Szakdolgozati lap”-ot 3 példányban kell kitölteni:
    - 1 példányt a Tanulmányi és Felvételi Osztályon kell leadni, és a személyi anyagban elhelyezni,
    - 1 példányt a szakfelelősnek kell leadni,
    - 1 példány a hallgatónál marad.
2. A részletes formai és tartalmi követelményeket a kari szakdolgozat-készítési útmutatók tartalmazzák.
3. A szakdolgozatot készítő hallgató konzulensével folyamatosan kapcsolatot tartva készíti el szakdolgozatát. A szak mintatantervében foglaltaknak megfelelően a konzulens a leckeönyvben és a NEPTUN-ban igazolja a teljesítést. Az alapszak mintatantervének adatlapján kredit nélkül szereplő szakdolgozat elkészítését is igazolni kell a leckeönyvben (77.oldalon).
4. Az elkészült szakdolgozatot – bekötve – a kari szakdolgozat készítési útmutatóban meghatározott példányban és időpontig kell leadni a szaktanszékre.
5. A szakdolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi.
6. A bíráló által elégtelenre minősített szakdolgozatot – a TVSz 18.§. 7. bekezdésének figyelembe vételével – át kell dolgozni, és a soron következő záróvizsga időszak előtt 3 hónappal a szaktanszéken kell leadni.