

**Nyíregyházi Egyetem
Bessenyei György Tanárképző Központ**

Gyakorlati képzési napló

**diszciplináris MA/MSc oklevél birtokában ugyanazon a szakterületen
egyszakos tanári szakképzettséget szerző hallgatók számára**

.....
hallgató neve

.....
szak

**Nyíregyháza
2018**

**Nyíregyházi Egyetem
Bessenyei György Tanárképző Központ**

Gyakorlati képzési napló

**diszciplináris MA/MSc oklevél birtokában ugyanazon a szakterületen
egyszakos tanári szakképzetséget szerző hallgatók számára**

.....
hallgató neve

.....
szak

Összeállította: Dr. Márton Sára
Dr. Buhály Attila

A kiadásért felelős: Nagyné dr. Schmelczer Erika tanárképzési főigazgató

Minden jegyet ezen – bemutatott – NAPLÓ alapján a szakmódszertant oktató tanár rögzít a Neptun-rendszerben.

A NAPLÓt a záróvizsgáig minden hallgató köteles megőrizni, majd leadni a Bessenyei György Tanárképző Központban.

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (1 félév, 24 kredit)

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat célja

Alapozza meg a jelölt szakmai fejlődését. A tanárjelöltek a *pedagógusszerep teljességével* ismerkednek, megtapasztalják a szerepek összetettségét, sokféleségét, komplex formában gyakorolják, fejlesztik mindazokat a kompetenciákat, amelyek a pedagógussá váláshoz, saját *pedagógusidentitásuk* tudatosításához, formálódásához hozzájárulnak. A gyakorlat alapvető célja, hogy a jelöltek pedagógusi munkájukhoz reflektív módon viszonyuljanak, készüljenek fel a tanulók megismerésére, a tanulócsoporthoz sajátosságainak megértésén alapuló, tényekre alapozott folyamat tervezésére. Gyakorolják, hogy eredményeiket folyamatosan építsék be munkájukba, osszák meg pedagóguskollégáikkal. Cél annak elősegítése, támogatása, hogy a pedagógusok és jelöltek *pedagógusközösségek* tagjaivá váljanak, tapasztalják meg a *szervezet életében való tudatos, aktív részvétel*, az egymástól tanulás csoportos, az innováció közösségi formáinak az előnyeit; továbbá, hogy megtanuljanak *felelősséget vállalni* saját munkájukért, szakmai fejlődésükért.

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítendő feladatai	Kredit a gyakorlat félévében	Kontaktórák (mind gyakorlat)		Félévi követelmény	Tárgy kódja	Teljesítés helye
		Nappali (heti) 1.	Levelező (félévi) 1.			
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat <ul style="list-style-type: none"> ✓ Felkészülés a tanításra (óraelemzések, hospitálások) ✓ Tanítás ✓ Tehetségfejlesztő gyakorlat ✓ Hátránykompenzáló gyakorlat ✓ Nevelési gyakorlat változó iskolai szintereken; ✓ Iskolán kívüli, általános és szakhoz kapcsolódó tanítási, nevelési lehetőségek a gyakorlatban 	18			G	TKO9110	partneriskola
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkseminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium)	2		9	Mai	TKO9115	egyetem
Blokkseminárium (módszertani követő szeminárium)	2		9	Mai	M_9003	egyetem
Összesen:	2			Összefüggő gyakorlathoz kapcsolódó feladatok – pedagógia, pszichológia		
	2			Összefüggő gyakorlathoz kapcsolódó feladatok – szakmódszertan		
	22			Külső iskolában teljesítendő		
Összefüggő egyéni iskolai gyak. - Portfólió	2			G	TKO9117	
Mindösszesen:	24					

Az egyetemen teljesített kurzusok eredményeit az általuk ismertett követelményeknek megfelelően az oktatók rögzítik a Neptun-rendszerben

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat szervezése és helyszínei: a gyakorlat a Nyíregyházi Egyetemmel megállapodást kötött iskolákban, (partneriskola) mentortanár irányítása alatt zajlik. A mentor szakképzettsége azonos a tanárjelölt által végzett szakkal. A hallgatók beosztását az iskolákba, valamint a mentorok kiválasztásának folyamatát a szakmai gyakorlatot megelőző félévben a Bessenyei György Tanárképző Központ koordinálja (lehetőségekhez mérten a hallgatók kérésének, valamint a módszertant oktató kollégák ajánlásának figyelembe vételével), majd tájékoztatja a hallgatókat a beosztásról.

Mentortanár:

Az adott szakon szerzett diplomával, legalább 5 éves iskolai gyakorlattal rendelkező, elismert szakmai tevékenységet folytató, pedagógus szakvizsgával rendelkező, a munkahelyi vezetőjének egyetértésével, az egyetem által felkért pedagógus. Fő feladata az összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató(k) iskolai tevékenységének szervezése, segítése, a folyamatosan fejlődő szakmai önállóságuk támogatása.

A mentor részletes feladatai:

- hozzásegíti a hallgatót az adott intézmény működési sajátosságainak megismeréséhez;
- segítséget nyújt a tanulók, tanulói csoportok, az iskolai élet megismeréséhez;
- bemutató órákat tart és konzultál a látottakról;
- más tanárok óráinak látogatását megszervezi, segíti a közös megbeszélést;
- segítséget nyújt a hallgatóknak az órák megtervezésében;
- lehetőséget biztosít a tanítási órák megtartására;
- hospitál a hallgató óráin/foglalkozásain;
- irányítja az óraelemzéseket;
- lehetőséget biztosít a hallgató számára az iskolai tehetségfejlesztés különböző formáinak megismerésére és az aktív közreműködésre;
- megszervezi a hallgatók részvételét az iskolai hátránykompenzáció foglalkozásain;
- a hallgatók választása szerint megszervezi a nevelési gyakorlat iskolai színtereinek megismerését, biztosítja a hallgatói részvételt ezeken;
- segíti a hallgatókat a portfólió összeállításában;
- a különböző tevékenységi területeken folyamatosan értékeli a hallgatókat és lehetőséget biztosít a reflexióra is;
- folyamatos szakmai kapcsolatot tart az egyetemet képviselő kollégával (szakmódszertant oktató, szakképzettség-felelős vagy képviselője);
- a hallgató gyakorlati képzési naplójában értékeli, véleményezi a hallgató teljesítményét.

A hallgató feladatai:

- felkészülten részt venni a foglalkozásokon;
- teljesíteni a követelményeket;
- kérni és megfogadni a mentor segítségét;
- minden megtartandó órára óratervet készíteni;
- vezetni a hospitálási naplót, és emlékeztetőt készíteni minden óraelemzésről;
- a hallgató által kiválasztott tanulóról, vagy tanulócsoportról, illetve annak fejlődéséről empirikus módszerekkel adatokat gyűjteni, s elemző tanulmányt írni;
- részletes portfóliót készíteni;
- ezen gyakorlati képzési naplót naprakészen vezetni.

Rövid tájékoztató mentorok számára

Tisztelt Mentor Kolléga!

Köszönjük, hogy elvállalta hallgatónk mentorálását! Az alábbiakban szeretnénk megosztani Önnel néhány fontos információt.

- A hallgatók az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat tanévének elején keresik meg a mentorokat, ekkor kell elkészíteni beosztásukat napra, órarendre készen (a hallgató gyakorlati képzési naplójában foglalt feladatok alapján).
- Kérjük a mentorokat, hogy miután a hallgató felvette Önökkel a kapcsolatot, legyenek szívesek a hallgató gyakorlati képzési naplójában szereplő perforált **ADATLAPOT** pontosan kitölteni és visszajuttatni a Bessenyei György Tanárképző Központba.
- *Kérjük, ha magánnyugdíj-pénztári tag:* a belépési nyilatkozat másolatát;
- *ha vállalkozó:* a vállalkozói igazolvány / cégjegyzék másolatát mellékelje az adatlaphoz.

Természetesen, ha Ön nem tagja magánnyugdíjpénztárnak, illetve nem vállalkozó, az utóbbi dokumentumokat nem kell megküldenie. **Az adatlap pontos kitöltése nélkül azonban nem tudjuk megkötni a mentori szerződést!** Ugyanígy kérjük, hogy a félév, illetve év végén legyenek szívesek a szintén a hallgató gyakorlati képzési naplójában perforált oldalon szereplő **IGAZOLÁS AZ ÖSSZEFÜGGŐ GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL** oldalt kitölteni és visszajuttatni számunkra.

- A mentornak a Gyakorlati képzési naplóban, az abban szereplő módon kell értékelni a hallgatót.
- A Gyakorlati képzési napló naprakész vezetése a hallgató feladata. Ezzel a dokumentummal igazolhatja, hogy teljesítette a feltételeket, és a mentor által ide beírt gyakorlati jegyeket ennek alapján vezetjük be (az egyetemen) a hallgató elektronikus leckönyvébe, illetve visszük fel a nyilvántartásunkba.
- A mentorok az elvégzett munka után díjazásban részesülnek. (Ennek zökkenőmentes lebonyolításához kérjük a fenti adatlap pontos és időben való kitöltését!)
- A portfólió összeállításában a mentor tanácsaival, észrevételeivel segíti a hallgatót, de felelősség ezzel kapcsolatban őt nem terheli. A mentornak nem kell értékelni a portfóliót, hanem csak aláírásával igazolni, hogy a portfólió valóban az éves munkát mutatta be az adott iskolában, és nem csak „átvette” valamelyik társától. (Ld. „IGAZOLÁS” a Gyakorlati képzési naplóban.)
- A mentor legfontosabb feladata, hogy a hallgatókkal megismertesse az iskolai munkát. Ebbe beletartozik az órákra való felkészülés, a hospitálás, a tanítás, a hátránykompenzáció, a tehetséggondozás és egyéb – nem szorosan a tanórákhoz kapcsolódó – tevékenység bemutatása, illetve azok szervezése, lebonyolítása.

A szervezéssel kapcsolatos bármilyen kérdés, kérés, probléma esetén kérjük, hívja bizalommal a Bessenyei György Tanárképző Központ munkatársait; az elérhetőségeket megtalálja a Központ honlapján, a következő linken: <http://www.nye.hu/bgytk/> [MUNKATÁRSÁK, ELÉRHETŐSÉGEK]

A képzéssel kapcsolatos további információkat megtalálja a <http://www.nye.hu/bgytk/node/5> honlapon.

Köszönjük szíves közreműködését!

Az adatlapot kérjük pontosan kitölteni!

Adatlap mentor szerződéskötéséhez

_____ / _____ TANÉV

Általános rész

- Név:
- Leánykori/születési név:
- Anyja neve:
- Adóazonosító jel: TAJ szám:
- Születési hely, idő:
- Állandó lakhely:
- Bankszámla száma:
- Főállású munkahely:
- Heti munkaidő: óra Pályakezdő: igen nem
- Elérhetőség: Email-cím: Telefonszám: igen nem
- Pedagógus szakvizsgával rendelkezik (bármely ismeretkör) igen nem
- Hallgatója- e felsőoktatási intézmény nappali tagozatának: igen nem
- Magánnyugdíjpénztár neve tagság esetén:
- Magánnyugdíjpénztárba belépés időpontja:
- Saját jogú és rokkantsági nyugdíjfolyósítás esetén nyugdíjas törzsszám: -
- Nyugdíj típusa: saját jogú rokkantsági

Vállalkozó esetén kitöltendő ez a rész is!

- Cég/vállalkozó neve:
- Adószáma:..... Cégjegyzék/váll.ig.sz:.....
- Székhelye:
- Megbízott/vállalkozás bankszámla száma:

Hallgató(k) neve	Szakja	Tagozat (nappali, levelező)

KÉRJÜK CSATOLNI:

MAGÁNNYUGDÍJ-PÉNZTÁRI TAGSÁG ESETÉN A BELÉPÉSI NYILATKOZAT MÁSOLATÁT , VÁLLALKOZÓ ESETÉN A VÁLLALKOZÓ IGAZOLÁSRÓL/CÉGJEGYZÉKRŐL FÉNYPÉNYMÁSOLATOT!

EZEK HIÁNYÁBAN NEM TUDUNK SZERZŐDÉST KÉSZÍTENI.

BÁRMILYEN KÉRDÉSE MERÜL FEL, KÉRJÜK, JELEZZE A NYÍREGYHÁZI EGYETEM BESSENYEI GYÖRGY TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT HONLAPJÁN (www.nye.hu/bgytk) MEGADOTT ELÉRHETŐSÉGEKEN!

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat TKO9110

.....SZAK

.....
A gyakorlat helye

.....
A hallgató neve

.....
A mentor neve

Felkészülés:

A hallgató hospitál legalább szakonként 10 órát nappali tagozaton, 5 órát levelező tagozaton, a mentor vagy más tanár óráján. Ezekről az órákról hospitálási naplót vezet.

Az első két alkalommal, lehetőleg a szakmai gyakorlat kezdetén, a mentor óráin a mentorhoz beosztott minden hallgató részt vesz, és közösen elemzik az órákat (ld. az alábbi táblázatot).

	Teljesítendő: levelezőn (L)	Látogatott órák száma	Dátum	Osztály	Tanítási egység	Mentor aláírása
Mentor órái					Egy anyagrész tanítási tervezetének megbeszélése (amit a mentor előre elkészített).	
	L	1.			A megbeszélte tervezetnek megfelelően a mentor tanít, a hallgató(k) hospitál(nak). (..... tanegység)	
					A megtartott óra elemzése.	
	L	2.			A hallgató(k) által készített tervezet(ek) elemzése. A mentor tanít, a saját tervezete alapján, a hallgató(k) hospitál(nak). (..... tanegység)	
					A megtartott óra összehasonlító elemzése. (A mentor tervezete – a hallgató tervezete.)	
	L	3 óra	Mentor igazolása a teljesítésről:			

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....

Mentor aláírása:

Tanítás:

A mentor beosztása szerint a félév során legalább 10 órát levelező tanítanak a hallgatók. A tanítási órák előtt előkészítés és óra után megbeszélés történik. Egy-egy órán és ennek elemzésén a mentor és a hallgató (vagy a hallgatói csoport) vesz részt.

A szakmódszertan oktatója, a szakot képviselő kolléga, ill. a Bessenyei György Tanárképző Központ képviselője alkalmasszerűen részt vesz a hallgatói órán.

Teljesítendő: levelezőn (L)	Mentor igazolása a teljesítésről
L: 10 óra	

A mentor szöveges értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

A mentor aláírása:

Tehetségfejlesztő gyakorlat:

A tehetségfejlesztő gyakorlat célja: a partneriskolában működő tehetségfejlesztő, tehetséggondozó program megismerése.

Lehetséges tevékenységi formák: szakköri, önképzőköri foglalkozás megtartása, tehetségek megnyilvánulását lehetővé tevő iskolai rendezvények szervezése (különböző szintű tantárgyi verseny, versenyekre való felkészítés, vetélkedő, kreatív nap, kiállítás) stb.

A hallgató előbb foglalkozást látogat, majd vezet.

Levelező tagozaton egy hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

A mentor aláírása:

Hátránykompenzáló gyakorlat:

A hátránykompenzáló gyakorlat célja: a gyakorlóhelyen a tanulási hátrányok kompenzálását, korrekcióját szolgáló sajátos szervezeti megoldások/programok megismerése.

A hallgató részt vesz a mentor vagy más pedagógus által tartott eltérő szervezésű, funkciójú hátránykompenzáló, fejlesztő foglalkozáson, majd önállóan vezet általános tanulási képességet fejlesztő gyakorlatot.

Levelező tagozaton egy hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

A mentor aláírása:

Nevelési gyakorlat változó iskolai szintereken:

Az alábbi lehetőségek közül választ a hallgató: (1) osztályfőnöki foglalkozás vezetése; (2) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megismerése, a tevékenység segítése; (3) iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában való részvétel; (4) diák-önkormányzati tevékenység megismerése, segítése.

Levelező tagozaton két hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....
.....

A mentor aláírása:

Iskolán kívüli, általános és szakhoz kapcsolódó tanítási, nevelési lehetőségek a gyakorlatban:

Tanulmányi versenyeken, kirándulásokon, vetélkedőkön, munkaközösségi megbeszéléseken vagy más szakmai rendezvényeken történő megfigyelés és aktív részvétel.

Levelező tagozaton két hospitált, két megtartott óra / foglalkozás szükséges.

A hospitált óra/foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A megtartott foglalkozás:

Teljesítendő: levelezőn (L)	Dátum	Osztály	Témakör	A mentor aláírása
L				
L				

A mentor szöveges értékelése:

.....
.....
.....
.....

A mentor aláírása: Gyakorlati jegy:

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ

(Mebízási szerződés/Kereset-kiegészítés)

Szerződés száma:

A TANÉV FÉLÉVÉBEN

Mentor neve:

Tevékenység időtartama:.....-tól-ig

<i>Tantárgy megnevezése</i>	<i>Tantárgy-kódja</i>	<i>Előadás</i>	<i>Szeminárium/ gyakorlat</i>	<i>Dolgozat</i>	<i>Vizsgadíj/ Gyakorlati jegy</i>	<i>Mentori feladatok ellátása Hallgatók névsora*</i>	<i>Hallgató tagozata*</i>	<i>Összeg</i>
		<i>óra</i>	<i>óra</i>	<i>db</i>	<i>fő</i>			<i>Ft</i>
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat	TKO9110							
Összesen:								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....

.....
Mentor

A teljesítést igazolom, kérem a kereset-kiegészítés/mebízási díj kifizetését.

*Csak a csillaggal jelölt oszlopot kérjük kitölteni.

.....
intézetigazgató/egységvezető

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkszeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium 1.)

Tárgy kódja: TKO9115

Kérjük a hallgatókat, hogy időben tájékozódjanak az időpontokat illetően!

A minősített aláírás megszerzésének feltétele a konzultációkon való aktív részvétel.

Az aláírás minősítése:

.....
A szeminárium vezetőjének aláírása

Blokkszeminárium (módszertani követő szeminárium)

_____szak

A tárgy kódja: M__9003

Kérjük a hallgatókat, hogy időben tájékozódjanak az időpontokat illetően!

A minősített aláírás megszerzésének feltétele a konzultációkon való aktív részvétel.

Az aláírás minősítése:

.....
A szeminárium vezetőjének aláírása

Portfólió készítése

TKO9117, 2 kreditpont

Kompetencia	A kompetencia bizonyítására javasolt feladatok, dokumentumok	Megjelenített dokumentumok
A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése	A tanuló személyiségének bemutatása önálló empirikus vizsgálattal: önismereti tesztek, tanulási stílus kérdőív segítségével, megfigyelés, beszélgetés osztályfőnökkel, pedagógusokkal. Egyéni fejlesztési terv bemutatása, elemzése: különleges bánásmódot/kiemelt figyelmet igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő, tehetséges, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű) tanulók többlet-ellátása. Tanulói személyiségrajz készítése.	
Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	Szociális kompetenciák fejlesztésének tanórai és tanórán kívüli formái: együttműködésen alapuló tanulási formák (kooperatív tanulás, projekt módszer) alkalmazása. A társadalmi-kulturális sokféleségből adódó helyzetek leírása, megoldások, javaslatok megfogalmazása. A tanulók társadalmi-kulturális eltéréseiből adódó különbségek elfogadásának, közösségi magatartásának mérése (kérdőív, megfigyelés, szociometria, interjúk segítségével). Konfliktushelyzetek értékelő elemzése. A tanulók reflexiói a közösségi tevékenységekről, az osztály közösségről. Iskolai/közösségi rendezvényekről beszámoló, forgatókönyv elemzése. Iskolai ünnepek (nemzeti ünnepek, nemzeti emléknapok) közösségalkotó, -fejlesztő hatásainak elemzése. Szabadidős programok terveinek reflektált bemutatása. Az iskolai osztály és osztályfőnöke- megfigyelés/elemzés. Iskolarádió, -újság helye, szerepe a közösségfejlesztésben (áttekintő elemzés).	
A szakmódszertani és a szaktárgyi tudás	Tankönyvek több szempontú elemzése, saját készítésű taneszköz bemutatása, prevenciós programok, szakköri, önképző köri foglalkozások elemzése.	
A pedagógiai folyamat tervezése	A nevelési-oktatási folyamat megfigyelése a tervezés szempontjából. A hospitált tanórák/foglalkozások tapasztalatai, hospitálási feljegyzései. A pedagógiai folyamat tervezéséhez kapcsolódó dokumentumok reflexiókkal ellátott bemutatása (Nat, kerettanterv, helyi tanterv, tanmenet, tematikus terv, tanóraterv). Tanórákon alkalmazott segédanyagok, prezentációk (PowerPoint), feladatlapok.	
A tanulás támogatása, szervezése és irányítása	Tanulás-módszertani segédanyag összeállítása, életpálya-építő, pályaorientációs programok, Tanulási motiváció vizsgálata, elemzése IKT-eszközök alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban Tanulásszervezés, csoportalakítás elvei, néhány módszer (pl. differenciálás, kooperatív, kollaboratív tanulás) szervezési sajátosságai, a tanítási-tanulási folyamat közvetett és közvetlen irányítása.	
A pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése	Saját készítésű mérő-értékelő lap készítése, tanulói munkák (pl. témazáró, esszé) eredményeinek elemzése, visszacsatolás a tanítási-tanulási folyamatra. Tanulói ön- és társértékelések. Új, alternatív értékelési eszköz kipróbálása, elemzése.	
Kommunikáció, szakmai együttműködés és pályaidentitás	A hallgató által megvalósított kapcsolattartás demonstrálása (pl. a mentor, a hallgatótársak óráinak látogatási jegyzőkönyvei, elemzésük). A szülőkkel való kapcsolattartás intézményi formái (fogadó órák, nyílt tanítási nap, szülői értekezlet, családlátogatás). Elképzelések megfogalmazása a saját leendő gyakorlat kialakításáról.	
Autonómia és felelősségvállalás	Saját szakmai álláspont elemzése: pl. a reflektív tanárrá válás útján. Pedagógiai, szakmai fejlődési terv. A hallgató innovatív tevékenységének dokumentumai. Szakirodalmi ajánlások.	

Megjegyzés:

A hallgató szabadon megválaszthatja, milyen dokumentumokat (egy dokumentum több kompetencia fejlesztését is igazolhatja) épít be, amellyel az egyéni fejlődését, a kompetenciák terén való gyarapodását és önreflexióit megjeleníti. A szakok sajátosságait figyelembe véve, eltérő megoldások lehetségesek.

Igazolás

Igazolom, hogy a hallgató portfóliója az iskolai gyakorlatban elvégzett feladatok alapján készült.

A mentor aláírása:

.....

A portfólió beadása, értékelése

A **hallgató** az adott szemeszter szorgalmi időszakának **utolsó tanítási napján 24 óráig**

- a **portfóliót elektronikus formában** (szerkesztve vagy szkennelve, de mindenképpen 1 fájlban) **feltölti** a Bessenyei György Tanárképző Központ által megadott (a félév folyamán Neptun-üzenetben érkező linken elérhető) elektronikus tárhelyre;
- valamint az oktató egyéni kérésére a portfólió egy példányát nyomtatva is beadja a fenti határidőre.

A hallgatónak magával kell vinni a záróvizsgára a portfóliójának egy nyomtatott példányát, melyet a sikeres záróvizsga esetén a záróvizsga után visszakap.

A Gyakorlati naplót a szakmódszertant oktató kollégák gyűjtik be a hallgatóktól (mivel érdemjegyeket ő rögzít a Neptun-rendszerbe), és juttatják el a Bessenyei György Tanárképző Központba. Ezt követően a gyakorlati képzési naplók archiválásra kerülnek a Tanárképző Központban.

A határidőre be nem érkezett portfóliók csak a következő félévben kerülnek bírálatra.

A **bírálatot** (benne az **értékelés pontszámát** és a bíráló/k **kérdéseit**) a bírálat elkészülte után a hallgató azon az elektronikus felületen tekintheti meg, ahol a portfóliót feltöltötte.

A portfólió minősítése:

Gyakorlati jegy:

Szakmódszertan oktatójának aláírása (akinél a hallgató a *Portfólió* tantárgyat felvette):

.....

Tartalomjegyzék

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (1 félév, 24 kredit).....	- 3 -
Rövid tájékoztató mentorok számára	- 7 -
Adatlap mentor szerződéskötéséhez.....	- 9 -
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Partneriskolai gyakorlat TKO9110.....	- 11 -
TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGHEZ ...	- 17 -
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat - Blokkszeminárium (pedagógiai-pszichológiai követő szeminárium 1.).....	- 19 -
Blokkszeminárium (módszertani követő szeminárium).....	- 19 -
Portfólió készítése	- 20 -
A portfólió beadása, értékelése	- 22 -
Jegyzetek	- 23 -