

Foglalkoztatási terv
MAD1117L Menedzsment a felnőttképzésben
Oktató: Kósáné dr. Bilanics Ágnes

Tantárgy kódja	MAD1117L Menedzsment a felnőttképzésben
Meghirdetés féléve	4
Kredit	2
Heti kontakt óraszám (előadás+gyakorlat)	1+2
Félévi követelmény	gyakorlati jegy

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1. konzultáció	A menedzsment és az emberi erőforrás menedzsment eredete, kapcsolata, elméleti alapjai. Az ember, mint vállalati/szervezeti erőforrás, helye szerepe a szervezetek munkájában. Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változásai	
2. konzultáció	A humán tényező szerepe a felnőttképzési szervezetekben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint). A szervezeti munkavégzés jellemzői a felnőttképzésben. Csoportmenedzsment. A vezetői, menedzseri alkalmasság és tartalma (technikai készség, humán készség, konceptuális készség). Vezetői hatalomgyakorlás, vezetési stílus, -Soft skillek jelentősége.	

3. konzultáció	ZH Alkalmazott emberi erőforrás menedzsment:humán stratégia és tervezés. Munkakör elemzés, értékelés,Toborzás és kiválasztás. Motiváció és ösztönzésmenedzsment. Teljesítményértékelés, Személyzetfejlesztés. A munkaügyi kapcsolatok kezelése, a munkaviszonyok jogi aspektus. Beadandó dolgozat készítése, prezentáció Karrier menedzsment, személyiségfejlesztés	Zárthelyi dolgozat Prezentáció
----------------	---	-----------------------------------

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: a sikeresen teljesített zárthelyi dolgozat

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 3. konzultáción zárthelyi dolgozat és prezentáció.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné dr. Bilanics Ágnes
főiskolai docens

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer
BAI0027L Menedzsment 2.
Oktató: Kósáné dr. Bilanics Ágnes

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1. konzultáció	Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepét a szervezetben A Környezet- stratégia-struktúra vezetés összefüggései Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszer a szervezetben	
2. konzultáció	A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint) Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása, motiváció a munkában A szervezeti munkavégzés jellemzői Csoportmenedzsment Konfliktusmenedzsment	
3. konzultáció	ZH Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment Vezetői időgazdálkodás A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek	Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: a sikeresen teljesített zárthelyi dolgozat és a tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlat feltételeinek teljesítése

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 3. konzultáción zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek, valamint a gyakorlaton szerzett érdemjegy átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné dr. Bilanics Ágnes
főiskolai docens

Foglalkoztatási terv
BAI0027 Menedzsment 2.
Oktató: Kósáné dr. Bilanics Ágnes

Tantárgy kódja	BAI0027 Menedzsment 2.
Meghirdetés féléve	3
Kredit	4
Heti kontakt óraszám (előadás+gyakorlat)	2+1
Félévi követelmény	gyakorlati jegy

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Az emberi erőforrás stratégia formáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepét a szervezetben	
2.	A Környezet- stratégia-struktúra- vezetés összefüggései	
3.	Az alkalmazottak vezetése, a tulajdonos vezető-beosztott kapcsolatrendszer a szervezetben	
4.	A humán tényezők szerepe a szervezetben (az egyéni, a csoport és a szervezeti szint)	
5.	Az emberi munkával kapcsolatos gondolkodás változása A szervezeti munkavégzés jellemzői	
6.	Csoportmenedzsment	
7.	ZH	Zárthelyi dolgozat
8.	Konfliktusmenedzsment	
9.	Szervezeti kommunikáció és információmenedzsment	
10.	Vezetői időgazdálkodás	
11.	A vezetői kontroll szerepe a vállalati munkamegosztásban	
12.	Vállalatkormányzás, vállalatkormányzás társadalmi vonatkozásai	
13.	Szervezetfejlesztés filozófiája, a tanuló szervezetek	
14.	ZH 2	Zárthelyi dolgozat

A foglalkozásokon történő részvétel:

A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Az előadások a képzés szerves részét képezik, így az Intézmény a hallgatóktól elvárja a részvételt az előadásokon (TVSZ 8.§ 1.)

Félévi követelmény: a sikeresen teljesített zárthelyi dolgozatok és a tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlat feltételeinek teljesítése

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 7. héten és a 14. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek, valamint a gyakorlaton szerzett érdemjegy átlaga határozza meg. Amennyiben legalább az egyik elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné dr. Bilanics Ágnes
főiskolai docens

Tantárgyi tematika és félévi követelményrendszer

BAI0023L Üzleti kommunikáció és protokoll

Oktató: Kósáné dr. Bilanics Ágnes

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag
1. konzultáció	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai
	Verbális, nonverbális kommunikáció
	Szervezeti kommunikáció
	Előadás, értekezlet, tárgyalás
2. konzultáció	ZH
	Üzleti világ írásbeli kommunikációja
	Szóbeli írásbeli kommunikáció
	Kommunikáció digitális környezetben
	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban
Összefoglalás	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során egy zárthelyi dolgozat és egy beadandó feladat elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet a zárthelyi dolgozat érdemjegye határozza meg. Elégtelen gyakorlati jegy javítása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

Kósáné dr. Bilanics Ágnes
főiskolai docens

Foglalkoztatási terv
BAI0023 Üzleti kommunikáció és protokoll
Oktató: Kósáné dr. Bilanics Ágnes

Tantárgy kódja	BAI0023 Üzleti kommunikáció és protokoll
Meghirdetés féléve	1
Kredit	3
Heti kontakt óraszám (előadás+gyakorlat)	0+2
Félévi követelmény	gyakorlati jegy

Féléves tematika:

Hetek száma	Tananyag	Számonkérés
1.	Bemutakozás	
2.	Kommunikáció fogalma, funkciói, típusai	gyakorlati feladatok
3.	Verbális, nonverbális kommunikáció	tesztek
4.	Szervezeti kommunikáció	gyakorlati feladatok
5.	Előadás, értekezlet tárgyalás	tesztek
6.	ZH	Zárthelyi dolgozat
7.	Illem, viselkedéskultúra a hazai üzleti életben	gyakorlati feladatok, prezentáció
8.	Illem viselkedéskultúra az üzleti életben nemzetközi vonatkozásban	gyakorlati feladatok, prezentáció
9.	Üzleti világ írásbeli kommunikációja	gyakorlati feladatok, prezentáció
10.	Szóbeli írásbeli kommunikáció	gyakorlati feladatok, prezentáció
11.	Kultúraközi kommunikáció	gyakorlati feladatok, prezentáció
12.	Kommunikáció digitális környezetben	gyakorlati feladatok, prezentáció
13.	ZH2	Zárthelyi dolgozat
14.	Összefoglalás, prezentációk értékelése	

A foglalkozásokon történő részvétel:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mérték a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető. (TVSZ 8§1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Az értékelés módja, ütemezése: A félév során a 6. héten és a 13. héten zárthelyi dolgozat.

Az érdemjegy kialakításának módja:

A félévi gyakorlati jegyet két zárthelyi dolgozat érdemjegyeinek átlaga határozza meg.

Kósáné dr. Bilanics Ágnes
főiskolai docens