



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM  
-1914-

**A NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
2022/2023. TANÉVRE SZÓLÓ MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE**

**Az Alkalmazott Humántudományok Intézete  
minőségfejlesztési terve  
a 2022/2023. tanévre**

**I. KÉPZÉS-OKTATÁS**

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
<b>Oktatás, oktatásszervezés</b>			
1.	<p>Az intézet alapszakjain (<b>pedagógia, csecsemő- és kisgyermeknevelő, szociálpedagógia, közösség-szervezés</b>) mind nappali, mind levelező tagozatán, továbbá diszciplináris mesterképzési szakok (<b>andragógia, szociálpedagógia, mentálhigiéné és közösség- és kapcsolatépítő</b>) levelező tagozatán <b>értékelő jelentés készítése</b>, azok megbeszélése az intézeti értekezleten.</p> <p>A szakirányú továbbképzési szakok (<b>pedagógus szakvizsga, egészségfejlesztő mentálhigiéné, fejlesztőpedagógus, coach</b>) ugyancsak értékelése</p>	2022. október-november 2023. február/június	szakfelelősök (Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. habil. Margitics Ferenc, Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Drabancz Róbert, Dr. Torkos Katalin, Dr. Margitics Ferenc, Dr. Márton Sára, Vassné Prof. dr. Figula Erika)
2.	A kontaktórák során az együttműködésre épülő <b>aktív tanulási formák</b> (pl. projektmódszer, kooperatív tanulás), valamint az élménypedagógiára építő tanulási lehetőségek beépítése a szemináriumi foglalkozásokba.	folyamatos	Oktatók
3.	<p>A szociálpedagógia, közösség-szervezés, csecsemő- és kisgyermeknevelő, pedagógia alapszakok, valamint a mesterképzési szakok hallgatóinak <b>terepgyakorlatokon, féléves szakmai gyakorlaton</b> való szervezett részvételének figyelemmel kísérése, gyakorlatvezetőkkel, tereptanárokkal konzultáció tartása.</p> <p>A Fejlesztőpedagógia, és Egészségfejlesztő mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szakokon a hallgatói külső szakmai gyakorlatok szervezése.</p> <p>A szociálpedagógia szakos hallgatók évközi (40 óras), és összefüggő ( 7</p>	folyamatos	Sebestyén Krisztina Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Drabancz Róbert, Szatmáry Ágnes, Nyilas Orsolya, Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes, Fucskó Mónika Szocped BA és MA szakon

	<p>féléves) (560 óras) gyakorlatainak szervezése, lebonyolítása, értékelése.</p> <p>A közösségszervező alapszakhoz kapcsolódó gyakorlati képzések helyszíneinek koordinálása.</p>		
4.	<p>Az új osztatlan tanárszakhoz kapcsolódó szakmai hálózatbővítés, a helyszínek, kapcsolattartók feltérképezése, az együttműködési szerződések előkészítése ( 24 új intézmény).</p> <p>Az első éves tanárszakos hallgatók partneriskolai gyakorlatát koordináló tanárok számára online tájékoztató</p> <p>Mentorok részére online tájékoztató az utolsó éves tanár szakosok összefüggő egyéni iskolai gyakorlatáról</p>	<p>folyamatos</p> <p>2022. okt 4</p> <p>2022. szeptember 22.</p>	Dr. Márton Sára
5.	<p>A <b>tehetséggondozás</b> szakmaspecifikus formáihoz adekvátabb tevékenységek szervezése, a hallgatók <b>Tudományos Diákköri</b> munkájának ösztönzése.</p> <p>A hallgatók tudományos diákköri kutatásainak elmélyítése.</p> <p>A 2022/2023. tanévben intézeti <b>demonstrátori</b> munkával a tehetséges hallgatók munkatapasztalatszerzésének elősegítése.</p>	2022. november	intézeti tanszékvezetők (Dr. Baracsi Ágnes, Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Harsányiné dr. Petneházi Ágnes) és intézeti TDK felelős (Dr. Vincze Tamás), szakfelelősök, patronáló tanárok, szakdolgozati témavezetők
<b>Oktatók</b>			
1.	Oktatói teljesítmények értékelése.	2022. október	oktatók intézeti tanszékvezetők intézetigazgató
2.	Rövidtávú személyes fejlesztési és karrierterv készítése.	2022. október 14-ig	oktatók intézeti tanszékvezetők intézetigazgató
3.	Karriertervek értékelése évente.	2022. november	oktatók intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
4.	Tanévenként <b>oktatói fórum</b> az intézetben, az elégedettségvizsgálat	2022. november	intézetigazgató minőségirányítási felelős

	eredményeinek ismertetése.		
5.	<b>MTMT adatbázis frissítése folyamatos feltöltése.</b>	folyamatos	oktatók „kapuőr”
6	Intézetünk dolgozói tanulmányi úton vesznek részt Erasmus keretében a franciaországi Arras városában működő egyetemen, ahol megismerkednek és bekapcsolódtak egy az emberi viselkedést kutató csoport munkájába.  Oktatói Erasmus keretében tavasszal a kolozsvári Babes-Bolyai Tudományegyetem Református Tanárképző és Zeneművészeti Karán egy hét tanulmányi út	2022. szeptember 13-17.  2023. tavasza	Dr. Hollósi Hajnalka, Harsányiné dr. Petneházi Ágnes, Dr. Jánvári Miriam, Kovácsné Gyüre Szilvia  Dr. Vincze Tamás
7.	Krúdy Gyula Art moziban és a Váci Mihály Kulturális Központban előadás - (kb. 30/tanév)  Meghívott előadóként tart 2 X 90 perces órát a Debreceni Egyetemen, a Humántudományok Doktori Iskolában. Az előadás címe: Magányos kutatók, lassan induló utánpótlás-nevelés: a dualizmus kori és a két világháború közötti hazai egyetemi pedagógia tanszékek holdudvar-mintázatai.	folyamatos  2022. nov.23	Dr. Drabancz Róbert  Dr. Vincze Tamás

#### Hallgatók

1.	Az intézet hallgatói létszámának megtartása, növelése érdekében <b>beiskolázási csoport</b> működtetése.  Hallgatók bevonása a beiskolázás elősegítésébe, a nyílt napok rendezvénysorozataiban való részvételre.  A szociálpedagógia, pedagógia, közösség-szervezés alapszak hallgatók által történő bemutatásának ösztönzése elektronikus felületeken (honlapon, önálló ppt, videó készítése és	2022. október-2023. január	Intézetigazgató az intézet oktatói
----	--	----------------------------	------------------------------------

	<p>megjelenítése).</p> <p>A csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak hallgatói beiskolázási aktivitásának fenntartása és megőrzése.</p>		
2.	<p>A roma szociálpedagógia szakos hallgatók tehetséggondozásában az Evangélikus <b>Roma Szakkollégiummal</b>, valamint a Lónyay <b>Menyhért Szakkollégiummal</b> való kapcsolattartás mélyítése, előadások tréningek tartása a szakkollégiumi hallgatók támogatására.</p> <p>A Szociálpedagógia BA, Közösségszervezés BA, illetve Szocped Ma-n, a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon a sajátos igényű tanulói számára a Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ munkatársaival történő rendszeres együttműködés biztosítása, kortárssegítői tevékenységek ösztönzése, a sajátos igényből fakadó pedagógiai eljárások ösztönzése a kollégáknál (pl. hozzáférhető tananyagok, ppt-k, módszertani megújulás).</p> <p>Külföldi hallgatók mentálhigiénés támogatása, tanácsadás</p>	folyamatos	<p>intézeti tanszékvezető szakkollégium-felelős Dr. Takács Tamara, Jánvári Miriam, Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes</p> <p>Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ munkatársaival való kapcsolat, koordinátor: Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes</p> <p>Szatmáry Ágnes</p>
3.	<p>Külföldi <b>diákcsera-program</b> támogatását segítő pályázatok nyomon követése (különös tekintettel a német nyelvterületre szóló pályázatokra).</p>	folyamatos	Oktatók
4.	<p>Az elsőéves hallgatók számára <b>tájékoztató tartása</b>, beilleszkedésük segítése egyéni tanácsadásokkal, csoportos megbeszélésekkel.</p>	2022. szeptember	oktatók, csoportok mentorai
5.	<p><b>Tanácsadói rendszer</b> működtetése.</p>	folyamatos	<p>pszichológia és kisgyermeknevelő intézeti tanszék oktatói: Harsányiné Dr. Petneházi Ágnes Szatmáry Ágnes Jánvári Miriam</p>

6.	<b>Szakmai tanulmányutak</b> Babes-Bolyai Egyetem, Kolozsvár Felvidék magyar közművelődési intézményei és kulturális öröksége	2022. ősz 2023 tavasz	Dr. Drabancz Róbert
7.	<b>Szociálpedagógia BA, Közösségszervezés BA, a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon Szakest</b> III. Közösségszervező Nap és Szakest,	2022. október 20. 2022.10.22.-	Nyilas Orsolya Dr. Drabancz Róbert
8.	Tanulmányi út szervezése a pedagógia alapszakos 2. éves hallgatóknak a debreceni Vojtina Bábszínházba	2022. október	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna – Dr. Vincze Tamás

## II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatói <b>elégedettségvizsgálat</b> lebonyolítása: - intézményi, illetve - szak adatok elemzése.	2023. tavasz	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
2.	Az oktatók hallgatók általi <b>véleményezése</b> - kérdőív felvétele (oktatók vagy elektronikusan) - adatok elemzése.	mérés: 2022- őszi, 2023. tavaszi félév	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök
3.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek <b>visszacsatolása</b> az érintett felek részére.	2022. október, 2023 tavasz	intézetigazgató minőségirányítási felelős szakfelelősök szakképzettség-felelősök

## III. SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	<b>Külső szolgáltatások:</b> - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	folyamatos	intézetigazgató ismeretkör-felelősök intézeti tanszékvezetők

	- előadások tartása a honlapon feltüntetett témákban		
2.	<b>A patronáló tanári rendszer</b> hatékonyabb működtetése a lemorzsolódás csökkentése érdekében: - a rábízott hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, - fogadóórát tart patronáltjai számára, - támogatást nyújt a félévek elején és végén a tanulmányi nehézségek megoldásában, - tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázatokról és ösztöndíjakról, népszerűsíti ezeket a lehetőségeket, és segíti őket a főiskolai pályázatok megírásában, - a tanév végén összefoglaló jelentést ír végzett munkájáról.	folyamatos	patronáló tanárok
3.	<b>Intézeti minőségfejlesztési terv</b> honlapon való közzététele.	szenátusi elfogadást követően	minőségirányítási felelős intézeti honlapszerkesztő
4.	<b>A honlap</b> folyamatos frissítése.	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők intézeti honlapszerkesztők szakfelelősök

#### IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az intézet 2021/2022. tanéve minőségirányítási tevékenységének értékelése, <b>beszámoló készítése a MIB felé.</b>	2022. szeptember 30	intézetigazgató minőségirányítási felelős
2.	Az intézet 2022/2023. tanévre vonatkozó minőségfejlesztési <b>tervének elkészítése.</b>	2022. október 7.	intézetigazgató minőségirányítási felelős

#### V. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

1.	Az intézet kutatási tevékenységének bővítése, új (nemzetközi) lehetőségek feltérképezése, a meglévők intenzifikálása (pl. Humboldt Egyetem Berlin, Jezsuita Egyetem Ignatianum Krakkó, Partiumi Keresztény Egyetem, Selye János Egyetem Komárom,	folyamatos	kapcsolattartó oktatók intézetigazgató
----	--	------------	---

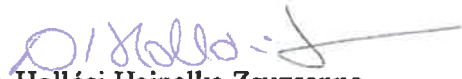
	Osnabrück);		
2.	Nyírségi Bokortanyák Kollégium terepkutatás	2022. szeptember 24-30.	csoportvezető -Dr. Márton Sára, Nyilas Orsolya
3.	<p><b>Hazai intézményi együttműködés:</b> Debreceni Egyetem, ELTE PPK, Partiumi Keresztény Egyetem, Oktatási Hivatal, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola, Beregszász, Tanárképzők Szövetsége, Szent Atanáz Hittudományi Főiskola, Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára, Debreceni Református Kollégium Nagykönyvtára, Eszterházy Károly Egyetem, Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Kara, Pázmány Péter Egyetem BTK, Nyugat-Magyarországi Egyetem, Benedek Elek és Apáczai Kara (Sopron és Győr), Apor Vilmos Katolikus Főiskola (Vác), Három királylány, három királyfi civil szervezet</p> <p>Nyíregyháza alternatív programú intézményei (Waldorf Iskola, Búzaszem Óvoda, Gyermekek Háza Déli Óvoda)</p>	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők szakfelelősök oktatók
4.	<p><b>Kutatócsoportok</b> működtetése:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iskolai agresszió és cyber bully témakörében</li> <li>2. Olvasáskutatás témakörben</li> </ol>	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők oktatók
5.	Szakmai utak, tanulmányutak <b>eszmecserék</b> , találkozások szervezése más felsőoktatási intézmények jó gyakorlatának tanulmányozására.	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
6.	A Magyar Tudomány Ünnepe rendezvénysorozathoz kapcsolódóan kerül megrendezésre az intézeti előadássorozat	2022. november	Dr. Vincze Tamás, intézetigazgató intézeti tanszékvezetők oktatók

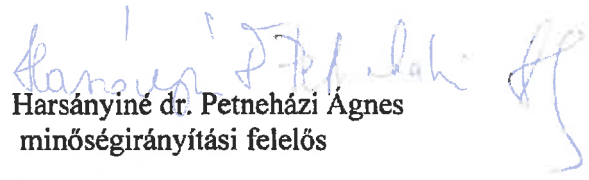


7.	60 éves a nyíregyházi tanárképzés konferencia	2022. október 14	Dr. Márton Sára, Dr. Vincze Tamás, Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna
8.	XI. Neveléstudományi Szakmódszertani Konferencia, Marcelová	2023. január	Dr. Vincze Tamás, Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna
9.	PeLiKon 2022 Konferencia	2022. november 24-25	Sebestyén Krisztina
10.	Közoktatási konferencia Eger	2022 november 7-10	Dr. Márton Sára
11.	Országos Neveléstudományi Konferencia	2022. november 17-19.	Dr. Vincze Tamás, Sebestyén Krisztina,
12.	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Vitéz János Tanárképző Központ - Változások a pedagógiában – a pedagógia változása IV. c. konferencián való részvétel	2022. november 25	Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. Vincze Tamás, Dr. Takács Tamara
13.	<b>HuCER</b> konferencia	2023. május	Dr. Drabancz Róbert, Sebestyén Krisztina
14.	Debrecen Köznevelési szakmai nap	2022. október 05	Dr. Márton Sára
15.	Tanulmányok írása, lektorálása	2022-2023. folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők oktatók
16.	Az intézet tudományos műhelyének kialakítása során törekvés a mindennapi <b>iskolai gyakorlattal való szorosabb kapcsolatra</b> (iskolai agresszió-kutatás, inkluzív nevelés, tanulás tanulása).	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
17.	<b>Infrastruktúra fejlesztés</b> Infrastrukturális fejlesztések további igénylése, elavult számítógép-park cseréje.	folyamatos	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők
18.	<b>„Tanítsunk Magyarorszáért” Program</b>	2022-2023. folyamatos	Dr. Baracsi Agnes, Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna, Dr. Márton Sára, Nyilas Orsolya,
19.	<b>Módszertani továbbképzés</b> együttműködésre épülő <b>aktív tanulási formák</b> (pl. projektmódszer), valamint a kooperatív tanulási lehetőségek beépítése a szemináriumi	folyamatos	Dr. Baracsi Agnes, Dr. Márton Sára

	foglalkozásokba.		
20.	<b>Óvodai és Iskolai szociális segítő szakirányú továbbképzés szervezés, lebonyolítás, kapcsolattartás</b>	2022. október, november	Fucskó Mónika, az intézet oktatói

Nyíregyháza, 2022. szeptember. 30.

  
Dr. Hollósi Hajnalka Zsuzsanna  
intézetigazgató

  
Harsányiné dr. Petneházi Ágnes  
minőségirányítási felelős

**Nyíregyházi Egyetem  
Gazdálkodástudományi Intézet**

**Minőségfejlesztési Terv  
2022/2023. tanév**



**Magyar Zoltán  
mb.intézetigazgató**



**Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea  
MIB felelős**

## I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS-KAPCSOLATOK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Értékelés
<b>Új oktatási-képzési programok fejlesztése</b>				
1.	Angol nyelvű mintatantervek kidolgozása: ➤ Gazdálkodási és menedzsment, ill.	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
2.	Kettős képzés (Beregszászi II. R. F. K. M. Főiskola-NYE között) mintatantervének kidolgozása, koordinálása: ➤ Gazdálkodási és menedzsment és ➤ Turizmus és vendéglátás alapszakon	Tervezett indítás: 2022. szept.	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
3.	A duális képzéshez az együttműködési megállapodások előkészítése, további új partnerség megteremtése a regionális igényekhez igazodva; Képzési program kidolgozása.	2022/2023. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
4.	Okleveles technikus képzés indításának koordinálása a PILOT program keretében	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
5.	Gazdálkodási és menedzsment szak Kisvárdai képzése indításának koordinálása	Folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, tantárgyfelelősök	
<b>Kutatás-fejlesztés (K+F)</b>				
6.	Kutatók Éjszakája ONLINE: előkészületei és lebonyolítása, előadások megtartása, résztvevő partnerekkel kapcsolatfelvétel, program egyeztetése, promóció előkészítése, helyszín előkészítése és biztosítása, fotódokumentálás, médiamegjelenés.	2022. őszi	intézetigazgató, intézeti oktatók	
7.	MNB Kiválósági Ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása: együttműködés létrehozása, a pályázat lebonyolítása,, kapcsolattartás, a pályázat menedzselése.	2022/2023. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
8.	PADME: MNB kiválósági ösztöndíj Beregszász	2022/2023. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
9.	MNB Speciális Ösztöndíj megpályázásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.	2022/2023. tanév (támogatás függvényében)	intézetigazgató, MNB kapcsolattartó	
10.	Magyar Tudomány Napja a GTI-ben:	2022. november	intézetigazgató	

	konferencia, tanácskozás.		intézeti tanszékvezetők	
11.	Oktatóink hazai és külföldi konferenciákon való részvételének ösztönzése. → ONLINE konferenciák	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
<b>Hallgatói szolgáltatások fejlesztése</b>				
12.	KözGáz Nap szervezése az MKT és az intézet együttműködésében Programok: - előadás, - gazdasági vetélkedő, - szakest.	2023. május	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők MKT Ifjúsági Tagozat hallgatói képviselője	
13.	MKT toborzó nap A megyében megalakult MKT Ifjúsági Tagozat együttműködését kihasználva a hallgatói aktivitást növelni kívánjuk a tudományterületen (tagsági kör folyamatos bővítése, internetes megjelenés támogatása). Tisztújítás	2022/23. tanév	Dr. Szabóné dr. Berta Olga	
14.	Patronálói rendszer működtetése.	2022/2023. tanév	patronáló tanárok	
15.	TDK	2022 ősz, 2023 tavasz (házi)	Barabásné dr. Kárpáti Dóra	
16.	Nyílt napon való aktív részvétel az oktatók, illetve a hallgatók bevonásával, jelenléti + online tájékoztatás a szabályozás tükrében.	2022/2023. tanév beiskolázási időszak	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelősök	
<b>Nyilvánosság fejlesztésére tett intézkedések</b>				
17.	Szakirányú továbbképzéseink támogatása, népszerűsítése.	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
18.	Konferenciaszervezés, hallgatói találkozók szervezése	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
19.	Az intézet tudományos oktatói munkájának népszerűsítése a helyi médiacsatornákon (Kelet-Magyarország, Nyíregyházi Napló) A Gazdálkodástudományi Intézet oktatóinak a Kelet-Magyarország napilapban való megjelenése	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők PR felelős	
20.	Kutatók éjszakája	2022 ősz	intézetigazgató, intézeti oktatók	
21.	Az oktatók szakmai-közéleti társadalmi tevékenységének, vállalásainak támogatása	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti tanszékvezetők	
<b>Egyéb szolgáltatások fejlesztése</b>				
22.	HÖT bemutatkozó nap és toborzás	2022 ősz	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	

23.	Első éves gazdálkodási menedzsment, illetve turizmus és vendéglátás szakos hallgatók köszöntése. Beregszászi hallgatók köszöntése online.	2022. szeptember-október	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők, patronáló tanárok	
24.	Intézeti facebook fejlesztése	folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők facebook felelős	
25.	DAB munkájába való becsatlakozás az intézet kollégáinak részvételével.	2020. szept. 14-től folyamatosan	intézetigazgató, intézet oktatói	
26.	MNB verseny, Logisztikai csapatbajnokság	2022/2023. tanév	intézetigazgató, témavezetők	
27.	Intézeti honlap fejlesztése	Folyamatosan	PR felelős, honlapfelelős	
<b>Beiskolázás fontossága</b>				
28.	Kerekasztal beszélgetés, szakmai együttműködési megállapodások megkötése a megye középiskoláinak vezetőivel, tanáraival a beiskolázás segítése érdekében.	2022/2023. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
29.	Iskolalátogatások az egyetemi beiskolázási programmal összhangban	2022/23. tanév beiskolázási időszakában folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők beiskolázási felelős	
<b>Továbbképzések</b>				
30.	Angol nyelvű kurzusokon való részvétel.	2022/2023. tanév	intézetigazgató intézet dolgozói	
31.	„Munkahelyi lelki egészségvédő technikák elméletben és gyakorlatban” tréning	2022 ősz	intézetigazgató intézet dolgozói	
<b>Pályázatok</b>				
32.	RRF pályázatban való intézeti részvétel	folyamatosan	intézetigazgató	
<b>Egyéb tevékenységek</b>				
33.	LEGO szakmai koordinálása, kapcsolattartás, az együttműködés menedzselése, árajánlatkészítés	2016- folyamatosan	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
34.	Az MTMT folyamatos feltöltése.	Folyamatosan	intézet oktatói	
35.	Duális partnerekkel való kapcsolattartás	2022/2023. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
36.	A minőségirányítási iroda útmutatásain alapuló az intézet egészét érintő minőségügyi feladatok mérések elvégzése, oktatók fejlesztése a korábbi mérések eredményeinek figyelembe vételével	Folyamatosan-	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők minőségügyi felelős	
37.	Hallgatói ösztöndíjprogramok összegyűjtése – hallgatói tájékoztatás	2022. szeptemberétől	intézetigazgató intézeti	

	megszervezése	folyamatosan	tanszékvezetők HÖT	
38.	Nemzetközi kapcsolatok: Beregszászi tanévnyitó, tanévzáró Erasmus Programban való részvétel	2022. szeptember- október, 2022. június-július	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	
39.	Nemzetközi hallgatók felvételi eljárásában való részvétel a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda felkérése alapján	2022/23. tanév	intézetigazgató intézeti tanszékvezetők	

## II. MÉRÉSEK

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Értékelés
1.	Karriertervek vezetői kiértékelése	2022 december	intézetigazgató	
2.	Az új karriertervek ismételt elkészítése (1-5 éves)	2022 október	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
3.	Az előző évi minőségfejlesztési tervek megvalósulásának vezetői kiértékelése	2022 október	intézetigazgató	
4.	Az oktatói munka hallgatói véleményezésének visszajelzése nyomán a felmérés vezetői kiértékelése	2022 december	intézetigazgató	
5.	Az intézeti hallgatói felmérések eredményei alapján szakokra vonatkozó fejlesztési területek meghatározása, intézkedési tervek készítése	2022 november	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
6.	Dolgozói elégedettségmérés	2022 október	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	
7.	A záróvizsga bizottsági, illetve elnöki visszajelzések összegyűjtése, értékelése, abból a vonatkozó következtetések levonása	2023. január, ill. 2023. június	intézetigazgató, intézeti MIB felelős	

## III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Értékelés
1.	A félévi hallgatók felé történő szolgáltatások elvégzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek is),</li> <li>• oktatási anyagok felmérése, honlapok frissítése, aktualizálása</li> </ul>	2022/2023. tanév	intézetigazgató , intézeti tanszékvezetők	
2.	Intézeti honlap folyamatos aktualizálása	2022 szeptember- től folyamatosan	intézetigazgató , intézeti tanszékvezetők	
3.	A patronáló tanári rendszer intézményi elveknek megfelelő működtetése, fejlesztése	Folyamatosan	Patronáló tanárok	

4.	HÖT munkájának segítése: hallgatói ügyek oktatók általi mentorálása, demonstrátori pályázatok gondozása, kérelmek befogadása és ügyintézése	Folyamatosan	DJAB felelős, szakfelelősök	
5.	A beiskolázással kapcsolatos feladatok ellátása: intézményekhez való kiszállás, nyílt napokon való részvétel, helyi média csatornák kihasználása (Városi TV, Napló).	Folyamatosan	beiskolázási felelős	
6.	Online oktatási felületek folyamatos monitoringja, külső óraadók online támogatása.	Folyamatosan	intézetigazgató, intézeti oktatók	
7.	Külső szolgáltatások végzése: marketing tanácsadás, pénzügyi tanácsadás helyi cégek részére. A megyével való intenzív kapcsolattartás, elsősorban K+F pályázatok esetében.	Folyamatosan	intézetigazgató	

#### IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz	Feladat	Határidő	Felelős	Értékelés
1.	Evenkénti minimum két alkalommal intézeti értekezlet összehívása	2022/2023.	intézetigazgató	
2.	Az intézeti dolgozók részt vesznek a részükre tartott, intézményi rendszerekkel kapcsolatos továbbképzéseken. Az intézethez tartozó akkreditációs folyamattal kapcsolatos tudnivalók, illetve teendők ismertetése az intézet dolgozóival. Az új gazdasági informatikai rendszerrel kapcsolatos továbbképzések elsősorban az intézeti adminisztráció számára.	2022/2023. tanév	intézetigazgató	

Nyíregyháza, 2022. október 12.



**A Környezettudományi Intézet 2022/2023. tanévi minőségirányítási terve**

**I. KÉPZÉS-OKTATÁS**

<b>Ssz.</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	<p>Az intézethez tartozó szakok tantervi hálójának felülvizsgálata, tantárgyleírások, tematikák frissítése és honlapon való megjelenítése.</p> <p>A szakokhoz tartozó gyakorlatok, gyakorlóhelyekkel való kapcsolattartás, illetve az ott folyó tevékenységek mindkét fél részére történő optimalizálása.</p> <p>Angol nyelvű képzés folytatása, további tananyagok kidolgozása</p> <p>Az esetleges COVID fenyegetettség, ill. esetleges vészhelyzet, energiaválság miatt az online oktatásra való felkészülés, hallgatói egyeztetés.</p> <p>A Környezettudomány MSc képzés beindításával kapcsolatos feladatok</p> <p>A Z-szak tantervi hálójának fejlesztése, tantárgyleírások elkészítése. Együttműködés a társ intézetekkel</p> <p>A beregszászi közös képzés beindításával kapcsolatos feladatok</p>	<p>2022.10.01.</p> <p>2022.09.15 – 2023.06.30.</p> <p>2022. 09.15.- 2023. 08.31.</p> <p>2022. 09.15. - 2023. 02.28.</p> <p>2022. 09.15.- 2023.01.31.</p> <p>2022. 09.15.- 2023.01.31.</p> <p>2022. 09.15.- 2022.11.30.</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök</p> <p>Dobróné Dr. Tóth Márta intézetigazgató, ill. a felelős oktatók</p> <p>Intézetigazgató + intézeti oktatók</p> <p>Intézetigazgató, oktatók</p> <p>Intézetigazgató, szakfelelős, oktatók</p> <p>Intézetigazgató, szakfelelős, oktatók</p> <p>Intézetigazgató, szakfelelős, oktatók</p>	
2.	<p>Hallgatói felzárkóztató programok indítása.</p> <p>Az előadásokon való részvételi arány szinten tartása. Ennek javítására már reális esély nincs, mert az órákon való hallgatói részvétel magas arányú.</p> <p>A hallgatók ösztöndíj és pályázati lehetőségeinek támogatása jobb tájékoztatással. Erasmus programokba való bekapcsolódás elősegítése, támogatása – hallgatók és oktatók esetében is. TDK programokba a hallgatók intenzívebb bevonása, motiválása.</p>	<p>2022.09.15. – 2023.06.30.</p> <p>Folyamatosan</p> <p>2022.09.15. – folyamatosan, figyelembe véve az aktuális járvány- és vészhelyzetet</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök + oktatók</p> <p>Patronáló tanárok + oktatók</p> <p>Intézeti TDK vezetője, TDK programvezetők, oktatók és az újonnan kinevezett patronáló tanárok</p>	

	<p>Oktatók konferencia részvételének elősegítése – saját külső pályázatok, ill. a Tudományos Bizottság támogatásának bevonásával.</p> <p>Futó pályázatok megfelelő lezárása az új pályázatok előkészítése, a programokhoz tartozóan rendszeres brainstormingok, ill. kutatói konzultációk szervezése, külső partnerek bevonásával.</p> <p>Tudomány napján (MTÜ), Kutatók éjszakáján való markáns megjelenés</p> <p>Hallgatói rendezvények (szakest, túrák,) szervezése a HÖK bevonásával.</p>	<p>2022.09.15.-től folyamatosan</p> <p>2022.09.15. – folyamatosan</p> <p>2022,11.17.</p>	<p>Intézetigazgató, oktatók</p> <p>Kutatási programok vezetői, oktatók</p>	
3.	Az alap- és a mesterképzések jegyzetigényének felmérése, ütemterv elkészítése	2022.09.15.-ig	Intézetigazgató + képzési felelős	
4.	Az intézet honlapjának felülvizsgálata, friss információkkal való folyamatos feltöltése, a hallgatók által elérhető multimédiás oktatási anyagok bővítése	2022.09.15. – 2023.11.30.	Intézetigazgató, honlap felelős + oktatók	
5.	Az oktatás színvonalának, fegyelmének ellenőrzése óralátogatások keretében. Fogadóórák pontos megtartásának ellenőrzése. Adminisztrátori munka, ill. az ügyfélfogadás idejének ellenőrzése.	2022.09.15. – 2023. 06.30.	Intézetvezető + minőségirányítási felelős	
6.	Pályázati, publikációs és konferencia-részvétel/szervezési tevékenység személyenkénti és intézeti dokumentálása.	2022.10.20.	Intézetvezető + oktatók	
7.	A lemorzsolódás csökkentésének érdekében egyéni hallgatói kérések gyors elbírálása (kurzusok-, vizsgakurzusok-, esetlegesen féléven kívüli terepgyakorlatok indítása), adott esetben egyéni tanrend biztosítása. Jegymegajánlások lehetőségének kiterjesztése, pót terepgyakorlat szervezése.	2022.09.15.–től, ameddig a Tanulmányi Bizottság, a szabályzatok, ill. a Neptun rendszer erre lehetőséget biztosít	Intézetvezető + oktatásszervezési felelős oktató, ill. oktatók	
8.	Új patronáló tanárok megbízása, patronáló tanári tevékenység igény szerinti módosítása, tervek elkészítése, beküldése (hallgatókkal, egyszeri	2022.09.30.-ig	Intézetvezető + patronáló tanárok	

	csoportos, igény esetén többszöri-, egyénekenkénti elbeszélgetés, kapcsolattartás). Elsős hallgatók részére tájékoztató délelőtti tervezése.			
9.	Felvételi és beiskolázási gyakorlat folytatása intézményi, vagy intézeti keretek között. Ez évről évre változik, ennek ideai stratégiáját még nem látjuk. Ezzel együtt pályázati forrásokból és önállóan is nyílt napok, nyílt laborok szervezése. Középiskolások számára ingyenes kémia előkészítő szervezése. Nyílt laborok szervezése, középiskoláknak bemutatkozás kísérleti keretek között.	2022.09.30.-tól folyamatosan  Figyelemmel a járvány-és veszélyhelyzetre	Intézetvezető + oktásszervezési felelős, megbízott oktatók	
10.	Külső szolgáltatásokban való közreműködés az Egyetem egyéb intézeteivel, szolgáltató egységeivel.	2022.09.15 – től folyamatosan	Intézetigazgató + érintett oktatók	
11.	Minőségirányítási továbbképzésen való részvétel. Ez intézményi keretek között zajlik, a tanév elején.	2022.09.31. – től, ahogy lehetőség adódik, elsősorban egyetemi belső képzésben gondolkodunk	Minőségirányítási felelős	

## II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Oktatók hallgatói értékelése	2022. 09.26-2022.10.10	Intézetigazgató, minőségirányítási vezető, oktatók – hallgatók értesítése, a mérés propagálása	
2.	A 2020./21. tanévi minőségfejlesztési terv (MFT) megvalósulásának értékelése	2022.10.12.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	

3.	A 2022/2. tanévi MFT elkészítése	2022. 10.12.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	
4.	Az oktatók értékelése a tudományos kutatási munkájuk alapján, OTE feltöltés, karriertervek időarányos értékelése.	2022.09.26.- 2022. 10.17.- ig, a megadott menetrend szerint.	Intézetigazgató	
5.	Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése	2022. november vége	Intézetigazgató	
6.	Új karriertervek elkészítése	2022. 10.14.- ig	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, oktatók	
7.	Dolgozói elégedettségmérés	2022.11.02.- 11.16.-ig	Oktatók	

Nyíregyháza, 2022.10.25.



.....  
Dobroné Dr. Tóth Márta  
főiskolai tanár  
intézetigazgató



.....  
Dr. Simon Csaba  
egyetemi docens  
minőségirányítási felelős

**A MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA INTÉZET MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE**

**A 2022. SZEPTEMBER 1. – 2023. AUGUSZTUS 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA**

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	<b>Felvételi és beiskolázási tevékenység, valamint az Intézet szakjainak népszerűsítése</b> általános- és középiskolás diákok körében. Az intézet szakjainak megismertetése gyakorlatok, előadások, iskolalátogatások, robotbemutatók szervezésével. Médiumok aktuális eseményekről való tájékoztatása. <b>Az intézet Facebook oldalának folyamatos frissítése:</b> felvételi információk, programok, szakmai-oktatási hírek, állásajánlatok stb.	2022. 09. 01. - 2023. 08. 31.	Intézetvezető + szakfelelősök Beiskolázásért felelős oktató
2.	<b>Az Intézet honlapjának folyamatos aktualizálása,</b> különös tekintettel a tanulmányi félévek elejére. Pl. oktatói adatlapok naprakész nyilvántartása, oktatási segédanyagok, közérdekű információk megjelenítése, állásajánlatok, felhívások közreadása.	Folyamatos	Honlapfelelős + szakfelelősök + Intézetvezető
3.	<b>Az oktatási év rutinprotokolljainak elvégzése:</b> hallgatók teljes körű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek), jegyzetigények felmérése, honlapok frissítése- aktualizálása, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátorok ügyfélfogadási idejének esetenkénti tesztelése.	2022. 09. 01. -	Intézetvezető + szakfelelősök
4.	<b>2022/2023. tanévi minőségfejlesztési terv</b> áttekintése, az elvégzett munka függvényében a tárgyévre vonatkozó beszámoló elkészítése.	2022. 10. 14.	Intézeti minőségbiztosítási felelős + Intézetvezető
5.	<b>Patronáló tanári tevékenység</b> működtetése és ellenőrzése. Intézeti értekezleteken a tárgykörrel kapcsolatos problémák megbeszélése, feladatok elosztása. A Lónyay Menyhért Szakkollégium szakkollégistáinak patronálása.	Folyamatos	Intézetvezető + Szakfelelősök Patronáló tanárok
6.	<b>Végzett hallgatóink pályakövetése</b> mind intézményi, mind intézeti szinten. Kapcsolattartás volt hallgatóinkkal (e-mail, telefon, cset).	Folyamatos	Szakfelelősök
7.	<b>Aktív részvétel a Magyar Tudomány Ünnepe programsorozaton.</b> A „Dr. Varcza Árpád” Tudományos Emlékülés és – Konferencia programsorozat szervezése, mely 2022 novemberétől 2 napos rendezvény lesz a továbbiakban.	2022. 11. 10. – 2022. 11. 11	Intézetvezető, az Intézet dolgozói
8.	<b>Aktív részvétel az intézet különböző rendezvényein.</b> Hagyomány-szerűen: Kutatók Éjszakája'23, „Dr. Varcza Árpád” Tudományos Emlékülés és – Konferencia, PI –nap, Pályaorientációs Nap. <b>Az intézet oktatóinak saját belső rendezvénye évente 2x: intézeti szakszeminárium</b>	A szervezés folyamatos	Az Intézet dolgozói

	„Esetleges” rendezvények: cégbemutatók, szakmai napok, állásbörzék.		
9.	Az Intézet szakjainak (PTI alap- és FOSZK, mérnökinformatikus BsC, informatikus könyvtáros BsC, osztatlan tanárképzés szakjai, angol nyelvű PTI BsC) gondozása, tapasztalatok folyamatos közreadása. Az NYE Intézményi Tájékoztatójának frissítése az egyetem vezetésének kérésére. Új szakunk, az angol nyelvű programtervező informatikus szak tapasztalatainak folyamatos közreadása.	Folyamatos	Szakfelelősök + Intézetvezető
10.	Kapcsolattartás cégekkel, vállalatokkal. Állásajánlatok, egyéb közérdekű információk elhelyezése az Intézet honlapján (Aktualitások). Közös óratartás külső cégek képviselőivel: EPAM, L-Soft	Folyamatos	Gyakorlati képzésért felelős oktató, honlapfelelős
11.	A 2022. évi hallgatói elégedettségmérés eredményeinek áttekintése.	2023. tavasz	Intézetvezető + intézeti minőségbiztosítási felelős
12.	Az OTE értékelése, karriertervek teljesülésének áttekintése.	2022. 11. 30.	Intézetvezető
13.	2022/23. tanévre vonatkozó (rövidtávú) karriertervek elkészítése.	2022. 10.	Intézetvezető + intézeti minőségbiztosítási felelős
14.	Oktatók szakmai adatlapjának frissítése.	Folyamatos	Intézeti minőségbiztosítási felelős, honlapfelelős
15.	Kutatásfejlesztés, aktuális témák az Intézetben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diadikus harmonikus analízis</li> <li>• Formális nyelvek és automaták elmélete, kódelmélet</li> <li>• Függvényegyenletek- és egyenlőtlenségek</li> <li>• Közösségi közlekedés-fejlesztés</li> <li>• Robotika</li> <li>• Geometria</li> <li>• Könyvtár-és információtudomány</li> <li>• Számítástudományi vizsgálatok</li> <li>• Internet of Things (IoT) technológia</li> <li>• Mobil alkalmazásfejlesztés</li> <li>• Digitális kompetenciafejlesztés</li> <li>• Információs, Tudás- és Hálózati Társadalom</li> <li>• Könyvtári innováció</li> <li>• Tantárgypedagógia</li> <li>• Elektronikus könyvtári szolgáltatások</li> </ul>	Folyamatos	Minden oktató
16.	Oktatási szférán kívüli gyakorlati tapasztalattal rendelkező informatikai szakemberek (Halász Attila, dr. Szabó István, Losonczy Péter, Molnár Zsuzsanna, Kató Gergely, Orosz László, Andrikó Imre - Informatikai Szolgáltató Központ) bevonása az informatikai tárgyak oktatásába.	Folyamatos	Szakfelelősök

17.	<b>Közös kutatások a hazai tudományos élet szereplőivel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DE: prof. dr. Gát György, dr. Tóth Erzsébet</li> <li>• DRHE: dr. habil Boda István</li> <li>• ELTE: prof. dr. Schipp Ferenc, prof. dr. Weisz Ferenc, prof. dr. Simon Péter, prof. dr. Fridli Sándor</li> <li>• EKKE: Dr. habil. Nagy Károly</li> </ul>	Folyamatos	Minden oktató + Témavezetők
18.	<b>Közös kutatások külföldi tudósokkal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ushangi Goginava, Giorgi Tephnadze (Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Department of Mathematics, Faculty of Exact and Natural Sciences, Tbiliszi, Grúzia)</li> <li>• Mohamed Salim (United Arab Emirates University, College of Science, Department of Mathematical Sciences, Egyesült Arab Emírátságok)</li> <li>• Prof. Thomas Blaschke, University of Salzburg, Ausztria</li> <li>• Prof. Alok Choudhary, University of Warwick, Anglia</li> <li>• Prof. Grigory Pischchulov, University of Manchester, Anglia</li> <li>• Prof. Yoshiaki Shimazaki, Akita Prefectural University, Japán</li> <li>• Prof. Fatma Kutlu Gundogdu, National Defense University Istanbul, Törökország</li> </ul>	Folyamatos	Minden oktató + Témavezetők
19.	<b>Külső cégek (EPAM, KIFÜ, ULX, CISCO Hálózati Akadémia, Oracle Academy, Bere-net) szakmai bemutatóinak, tanfolyamainak szervezése.</b>	Folyamatos	Szakfelelősök + Intézetvezető
20.	<b>Gyakorlati képzések feltételeinek biztosítása, javítása, új gyakorlati képzésben résztvevő cégek listájának bővítése.</b>	Folyamatos	Az intézet gyakorlati oktatásért felelős oktatója
21.	<b>Az oktatás személyi feltételeinek javítása: külsős oktatók bevonása képzéseinkbe (Dr. habil. Boda István, Dancs Sándor). Nyugdíjas oktatóink részfoglalkoztatása (prof. dr. Dömösi Pál Béla, Dr. Kerényi Gábor, dr. Rozgonyi Tibor, Dr. Szerafinné dr. Szabolcsi Ágnes).</b>	Folyamatos	Intézetvezető, szakfelelősök
22.	<b>Az oktatók publikációinak felvitele a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) nemzeti bibliográfiai adatbázisba.</b>	Folyamatos	Az Intézet dolgozói + a NYE Központi Könyvtár és Információs Központ dolgozói
23.	<b>Intézetünk oktatóinak részvétele pályázatokban, illetve azok előkészítésében (GINOP „Programozd a jövőd!”, RRF pályázat stb.).</b>	Folyamatos	Az Intézet dolgozói
24.	<b>TDK-s hallgatók számára házi védelem megszervezése, segítése, információval való ellátása.</b>	Folyamatos	Intézetvezető + Vályi Sándor

Nyíregyháza, 2022. 10. 14.

Tanyiné Dr. Kocsis Anikó

Tanyiné Dr. Kocsis Anikó  
Intézetigazgató



Dr. Iszály Ferenc Zalán  
Intézeti minőségirányítási felelős



**Intézeti minőségfejlesztési program**  
2022/2023. tanév

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
1.	Intézeti beiskolázási stratégia folyamatos aktualizálása, szükség szerinti fejlesztése, új elemek beemelése (pl. médiaszereplések növelése, konferencia rendezvények bevezetése a beiskolázási programba, duális és kooperatív képzés népszerűsítése, beiskolázási roadshow-k szervezése új módszerekkel, pl. online módon, előre készített videók vetítésével). Külföldi hallgatók beiskolázása SH program keretében és önköltséges alapon. Az új légi jármű vezetés felsőoktatási szakképzési szak népszerűsítése.	intézetigazgató oktatási tanácsadó szakfelelősök	folyamatos
2.	Az új oktatói teljesítményértékelő rendszer kitöltése, javaslatok a rendszer fejlesztésére, dokumentált vezetői ellenőrzés, karriertervek készítése, az új OTE szempontrendszernek megfelelően.	intézetigazgató tanszékvezetők minőségirányítási felelős	november 30.
3.	Meglévő szolgáltatási portfólió fejlesztése, alkalmazott kutatási eredmények szolgáltatási lehetőségeinek kiaknázása az egyetemi Nyír-Inno-Spin Kft. segítségével. Lehetőség szerint új szolgáltatási körök bevezetése, partnerkör bővítése. Szoros együttműködés kialakítása a vállalati kapcsolatokért felelős főigazgatóval.	intézetigazgató, tudományos tanácsadó ügyvezető igazgató	folyamatos
4.	A hallgatók TDK-ra való felkészítése, képzési területenként házi TDK megszervezése, vállalati (duális és kooperatív képzési partnercégek) szakemberek meghívása a TDK értékelő zsűribe. A bevont hallgatók létszámának növelése.	intézményi TDK-elnök, tudományos tanácsadó	december 1.
5.	A gyakorlati képzés feltételrendszerének javítása, új együttműködési megállapodások megkötése ipari, élelmiszeripari és mezőgazdasági üzemekkel. Duális és kooperatív képzésben résztvevő vállalatok körének bővítése.	Intézetigazgató, oktatási tanácsadó, szakfelelősök	folyamatos
6.	Az intézeti képzési programok folyamatos fejlesztése, új képzési programok kidolgozása és akkreditálása: – Kooperatív képzésbe belépő hallgatók létszámának növelése az érintett szakokon. – RM és MM szakokon az angol nyelvű képzés folytatása, GM szakon az angol nyelvű képzésre való felkészülés, angol nyelvű tananyagok folyamatos fejlesztése. – Gyógy- és fűszernövények FOSZK képzésbe bevonható partnercégek további felkutatása, partneri kör bővítése.	intézetigazgató, oktatási tanácsadó, szakfelelősök	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	– A műszaki menedzser alapképzési szak szakindítási anyagának előkészítése és pozitív döntés esetén a szenátus elé terjesztése.		
7.	Konferencia szervezés, publikálási lehetőség biztosítása az intézeti oktatók számára: <ul style="list-style-type: none"> <li>- VI. Agropódium- "Agrártudomány a mindennapokban, a mindennapok agrártudománya". Közös konferencia a Primom Alapítvánnyal a Magyar Tudomány Ünnepe keretében,</li> <li>- „Fenntartható tápanyaggazdálkodás aktuális kérdései” című konferencia szervezése és megtartása.</li> <li>- II. Repüléstudományi Napok programsorozat folytatása,</li> </ul>	tudományos tanácsadó intézetigazgató tanszékvezetők	november- december
8.	Az intézeti oktatók külső fél által történő továbbképzésekre irányuló delegálása. Belső továbbképzések megszervezése az intézeti dolgozók számára: összoktatói értekezlet, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi, stb.	intézet igazgató, oktatási tanácsadó, IMFB elnök	folyamatos
9.	Az intézeti oktatók helyi, regionális, hazai és nemzetközi online és nem online konferenciákon való részvételi lehetőségének biztosítása.	intézetigazgató, tudományos tanácsadó tanszékvezetők	folyamatos
10.	Kutatás-fejlesztés, aktuális kutatási témák az intézetben: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Megújuló energiák kutatása;</li> <li>– Általunk nemesített rezisztens szőlőfajták fenntartása;</li> <li>– Energianövények szántóföldi termesztésének technológiai fejlesztése;</li> <li>– Kertészeti termények, gyógynövények és egyéb nyersanyagok tartósítástechnológiájának kidolgozása – beltartalmi vizsgálatok az új szárítási eljárások után (AMKSZI-val közösen);</li> <li>– A Nyíregyházi Egyetem tormagén-állományának fenntartása;</li> <li>– Zöldségek, gyümölcsök fagyasztva szárítása;</li> <li>– Mezőgazdasági termények és dísznövények fagyasztva szárítása;</li> <li>– A talajerő-utánpótlási szabadföldi tudományos kísérletek (Nitrogénművek)</li> <li>– Biomasszával kapcsolatos kutatások indítása</li> </ul>	tudományos tanácsadó, témavezetők	folyamatos
11.	Hiányzó jegyzetek, oktatási segédanyagok elkészítése írott, illetve elektronikus formában igény szerint folyamatosan, kiemelten az új induló angol szakokra vonatkozóan (MOODLE, MOOC)	szerzők	folyamatos
12.	<b>A hallgatói szolgáltatások fejlesztése:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Új patronáló tanárok kinevezése, felkészítése, továbbképzése az új hallgatók belépésének függvényében.</li> </ul>		

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– „Nyitott labor” program a gyakorlati képzés elmélyítésére;</li> <li>– Hallgatóink országos és nemzetközi versenyeken való részvételének szakmai és anyagi támogatása.</li> <li>– Üzemlátogatások, szakmai tanulmányutak szervezése a hallgatók, oktatók számára ipari és mezőgazdasági vállalatoknál.</li> <li>– A hallgatói mobilitás fejlesztése (küldés-fogadás), Erasmus+, Campus Mundi ösztöndíjak keretében szomszédos és távolabbi országok egyetemeivel.</li> <li>– Cégbemutatók, mini állásbörzék szervezése, elhelyezkedési lehetőségek bemutatása.</li> <li>– Ipari és üzemi tapasztalatokkal rendelkező hazai és külföldi szakemberek felkérése szakmai előadások tartására;</li> <li>– Innovációs délutánok szervezése, új műszaki fejlesztések bemutatása.</li> <li>– Fogadóórák és konzultációs lehetőségek biztosítása a hallgatók számára.</li> </ul>	<p>intézetigazgató, szakfelelősök</p> <p>Dr. Dezső Gergely Dr. Pay Gábor</p>	<p>folyamatos</p>
13.	Dolgozói elégedettségmérés végrehajtásának szervezése, intézeti eredmények kiértékelése	IMFB elnök	2019 november
14.	<p><b>Intézeti PR tevékenység fejlesztése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézeti, tanszéki honlapok folyamatos frissítése, tartalmi fejlesztése (oktatási anyagok, feladatok naprakész információk, elégedettségmérések eredményei, stb);</li> <li>– Intézeti Facebook oldal frissítése, karbantartása;</li> <li>– A régió vállalatainak személyes megkeresése, szolgáltatás kínálat ismertetése céljából.</li> <li>– A PR tevékenység erősítése az írott sajtóban, rádióban, televízióban online és nem online formában;</li> <li>– Szoros együttműködés a marketing és PR irodával;</li> </ul>	<p>intézetigazgató, oktatási és tudományos tanácsadó</p>	<p>folyamatos</p>
15.	<p>Programok az oktatás színvonalának emelésére, az oktatók szakmai felkészültségének javítására:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az oktatók szakmai továbbképzéseken való részvételének elősegítése.</li> <li>– Külső cégekkel együttműködve szakmai bemutatók megszervezése az Intézetben</li> <li>– Ipari tapasztalattal rendelkező külső szakemberek bevonása egyes témakörök oktatásába agrár és műszaki területen.</li> <li>– Angol szaknyelv oktatása agrár és műszaki terület oktatói között.</li> </ul>	<p>oktatási tanácsadó szakfelelősök,</p>	<p>folyamatos</p>
16.	Szolgáltatásfejlesztés a beszerzett új berendezések, műszerek, akkreditált labor felhasználásával.	Dr. Szigeti Ferenc	folyamatos

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
	Tervezett tanfolyami szolgáltatások: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Növényvédelmi drónpilóta képzés indítása külső céggel együttműködésben (ABZ drón Kft.)</li> <li>- Igény esetén egyéb tanfolyam szervezése külső felkérésre.</li> </ul>	Dr. Péter László intézetigazgató	
17.	A tangazdaság eszközállományának fejlesztése pályázati forrásból. Az agrár, a műszaki és az élelmiszertudományi terület laboratóriumi eszközeinek javítása, karbantartása, modernizálása saját forrásból. Laborfejlesztés a Nyíregyházi Egyetem stratégiájának és a rendelkezésre álló RRF és egyéb pályázati forrásoknak megfelelően.	intézetigazgató, oktatási és tudományos tanácsadó	folyamatos
18.	Az oktatási infrastruktúra fejlesztése a Nyíregyházi Egyetem stratégiájának és a rendelkezésre álló RRF és egyéb pályázati forrásoknak megfelelően. új berendezések, szoftverek oktatásba való bevezetése	oktatási tanácsadó, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	folyamatos
19.	A hallgatói elégedettségmérések megszervezése, kijelölt oktatók hallgatói véleményezése, felmérések végrehajtása, kiértékelése, minőségfejlesztési javaslatok kidolgozása.	IMFB elnök	március 30.
20.	Az oktatás – kutatás személyi feltételeinek fejlesztése: <ul style="list-style-type: none"> <li>– tervezett intézeti előléptetések megvalósítása;</li> <li>– felsőfokú pilótaképzés személyi állományának bővítése;</li> <li>– műszaki képzési terület személyi állományának bővítése;</li> <li>– szükség esetén az agrár képzési terület személyi állományának bővítése;</li> <li>– a nyugdíjba vonuló kollégák helyére új oktatók felvétele;</li> </ul>	intézetigazgató	folyamatos
21.	Együttműködés a Tangazdasággal a hallgatók gyakorlati képzési feltételeinek javítása, fejlesztése érdekében.	Dr. Szabó Béla intézetigazgató	folyamatos
22.	Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT 2) nemzeti bibliográfiai adatbázisba az oktatók publikációinak folyamatos felvitele, az oktatók ösztönzése a Scopus és/vagy WoS cikkek készítésére.	tudományos tanácsadó	Folyamatos

Nyíregyháza, 2022. október 5.

.....  
 Dr. Kovács Zoltán  
 intézetigazgató

.....  
 Krajnyik Károly  
 IMFB elnök

**A Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet  
minőségfejlesztési tervszerve  
a 2022/2023-as tanévre**

	<b>Intézkedés</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	<b>Képzésfejlesztés:</b>			
	<i>Helyesírási totó</i> címmel oktatási segédanyag elkészítése	Dr. habil. Minya Károly	2023. 05. 31.	
	Digitális tananyag fejlesztése a <i>Receptív nyelvi készségek II.</i> Távoktatásos tantárgyhoz	Kiss Sándor	2023. 01. 30.	
	Digitális tananyag fejlesztése a <i>Fordítási gyakorlat és gyakorlati nyelvtan II.</i> című tantárgyhoz	Somfalvi Zita	2023. 01. 30.	
	Digitális tananyag fejlesztése az <i>Integrált nyelvi készségek (BAN1204)</i> c. tárgyhoz	Dr. Tukacs Tamás	2023. 01. 30.	
	Digitális tananyag fejlesztése: BAN1206 <i>Bevezetés az amerikai kultúrába</i> tárgyból a távoktatáshoz	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2023. 01.30.	
	Online módszertani anyagok elkészítése a távoktatásos képzéshez (BAN1201) <i>Produktív nyelvi készségek II.</i>	Vesszős Balázs	2023. 01. 30.	
	Digitális tananyag fejlesztése: BAN1205 <i>Bevezetés a nyelv tudományba</i> tárgyból a távoktatáshoz.	Lukács Béla	2023. 01. 30.	
	Digitális tananyag fejlesztése a <i>Magyar-szláv nyelvi kapcsolatok (BSU 1112)</i> tárgyból a távoktatáshoz	Dr. Bárány Erzsébet	2023. 08. 30.	
	Közös tananyag készítése BSR2147 és BED1190 Sportszaknyelv tárgyakhoz	Konczné Nagy Zsuzsanna	2023. 02. 01.	
	Az alábbi kurzusokhoz kapcsolódó tananyagok fejlesztése: Fordítástechnika 2. (BSU2203) és Fordítási gyakorlatok 1. (BSU 2225)	Dr. Stefuca Viktória	2023. 01. 30.	
	Az alábbi kurzusokhoz kapcsolódó tananyagok kidolgozása, továbbfejlesztése, bővítése: Az ukrán nyelv fonetikája; Kultúrtörténet és országismeret II., Fordítástechnika 1. (magyarról ukrán nyelvre).	Dr. Balla Evelina	2022. 11. 30.	
	Speciális tananyagok elkészítése látássérült hallgató számára „Az ukrán nyelv fonetikája”, „A klasszikus és modern szláv irodalmak története I., II”, „Bevezetés a szláv irodalmak tanulmányozásába” c. kurzushoz.	Dr. Balla Evelina	2023. 05. 30.	

	Digitális tananyag fejlesztése egy tárgyhoz	Dr. Antal Balázs	2022. 12. 31.	
2.	<b>Kutatás:</b>			
	Négy tanulmány megírása a helyesírás, szófajváltás és neologizmusok témaköréből	Dr. habil. Minya Károly	2023. 05. 31.	
	Kutatások az amerikai környezetvédelmi szakpolitika témájában	Kiss Sándor	folyamatos	
	Publikáció elkészítése és beküldése a Külügyi Műhely részére. Crisis Management, Energy Politics, War: The American Experiences of the Energy Crises of the '70s	Kiss Sándor	2022.10.15.	
	Kutatás a <i>nyelvtanulási ambíciók a munka világában</i> témakörében	Somfalvi Zita	2022. 12.01.	
	Publikációs tevékenység angol irodalom és világirodalom tárgyában helyi, valamint országos szakfolyóiratokban. Recenziók megjelentetése a kulter.hu irodalmi portálon. Az előírt 3 publikáció teljesítése.	Dr. Tukacs Tamás	2023. 08. 30.	
	Két publikáció elkészítése az amerikai irodalom és fordításstilisztika tárgykörében	Dr. Ajtay-Horváth Mágda	2023. 08.30	
	Két publikáció megírása angol kognitív nyelvészetből	Lukács Béla	2023. 08. 30.	
	Monográfia megjelentetése <i>Kárpátaljai magyar egyetemi és főiskolai hallgatók nyelvhasználathoz és nyelvi változathoz kapcsolódó attitűdjei</i> címmel	Dr. Kiss Anita	2023. 08. 30.	
	A Kommunikációs Nevelésért Egyesület munkájában való részvétel	Vesszős Balázs	folyamatos	
	A Magyar Nyelv és Kultúra Nemzetközi Társasága munkájában való részvétel (Magyar Nyelvőr)	Vesszős Balázs	folyamatos	
	Kutatás és tanulmányok elkészítése félreértés-vizsgálat és interkulturális pragmatika és kommunikáció témakörökben	Vesszős Balázs	folyamatos	
	Három publikáció megírása, azok benyújtása a kiválasztott szakfolyóirat szerkesztőségébe.	Dr. Bárány Erzsébet	2023. december	
	Pesty Frigyes kéziratos helynévgyűjtésének nyomtatásban való közzététele. Máramaros megye	Dr. Sebestyén Zsolt	2023. 08. 30.	
	16-18. századi személynévvizsgálatok a történelmi Magyarország északkeleti régiójában. A kétkötetes etimológiai szótár kéziratának elkészítése.	Dr. Sebestyén Zsolt	2023. 08. 30.	

	Ukrán-magyar személynevek és méltóságnevek vizsgálata a moldvai oklevelekben. Ukrán-magyar fordítás problematikája; Magyar és idegen nyelvű publikáció megjelentetése	Dr. Stefuca Viktória	2022-23	
	A tankönyvek átdolgozása, bővítése és megjelentetése: Bahmut Irina – Stefuca Viktória: Lépcsőfok I. Ukrán nyelvkönyv kezdők részére (átdolgozott kiadás) és Bahmut Irina – Stefuca Viktória: Lépcsőfok II. Ukrán nyelvkönyv: Alapkurzus. (átdolgozott kiadás)	Dr. Stefuca Viktória	2023. 01.30.	
	Három tanulmány megírása az ukrán-magyar irodalmi kapcsolatok témakörben	Dr. Balla Evelina	folymatos	
	Comenius Kommunikációs Kutatócsoport, (THE) az Alkalmazott Kommunikációtudományi Kutatócsoport (EKKE) és a Szemere Gyula anyanyelv-pedagógiai kutatócsoport (ELTE) munkájában való aktív részvétel	Tomori Tímea	folymatos	
	Három publikáció megjelentetése kommunikáció és oktatás témakörben	Tomori Tímea	2023. 08. 30.	
	Tanulmánykötet megjelentetése a XX. századi magyar irodalomtörténet témakörében. Címe: <i>Arcok, képek, arcképek</i>	Dr. Karádi Zsolt	2022. november-december	
	Három publikáció megjelentetése magyar irodalomtörténeti témákról	Dr. Karádi Zsolt	folymatos	
	A <i>Transzilvanizmus-kutatócsoport</i> (PKE) munkájában való aktív részvétel	Dr. Antal Balázs	folymatos	
	Publikációk megjelentetése kortárs irodalmi témákról	Dr. Antal Balázs	folymatos	
<b>3.</b>	<b>Hallgatói szolgáltatások:</b>			
	A magyar szakos hallgatók patronálása, segítése problémás ügyek megoldásában	Dr. habil. Minya Károly	folymatos	
	Külföldi hallgatók mentorálása, segítése	Somfalvi Zita	folymatos	
	Az Angol Nyelv és Kultúra Intézeti Tanészék honlapjának aktualizálása, folyamatos frissítése, bővítése, pl. oktatási segédanyagokkal.	Dr. Tukacs Tamás	folymatos	
	Felzárkóztató és patronáló kurzusok, foglalkozások tartása a lemorzsolódás meg-	Dr. Tukacs Tamás	folymatos	

	akadályozása érdekében			
	Külföldi hallgatók patronálása	Dr. Ajtay-Horváth Magda	folyamatos	
	Felzárkóztató és patronáló kurzusok, foglalkozások tartása a lemorzsolódás megakadályozása érdekében.	Lukács Béla	folyamatos	
	Külföldi hallgatók patronálása	Dr. Bárány Erzsébet	folyamatos	
	Külföldi hallgatók segítése, mentorálása	Konczné Nagy Zsuzsanna	folyamatos	
	Szakmai nyelvvizsgára készülő hallgatók patronálása, próbavizsga szervezése	Konczné Nagy Zsuzsanna	folyamatos	
	Elsőéves szlavisztika szakos hallgatók patronálása	Dr. Stefuca Viktória	folyamatos	
	Heti két fogadóórán felzárkóztatás és tehetséggondozás  Az oktatók és a hallgatók kapcsolatának szorosabbá tétele bemutató-estek és különböző nyelvi, irodalmi és kultúrtörténeti vetélkedők szervezésével	Dr. Stefuca Viktória Dr. Bárány Erzsébet Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Nyelvvizsgára készülő hallgatók patronálása	Sipos Lívია	folyamatos	
	Felzárkóztató foglalkozás tartása a lemaradók számára	Tomori Tímea	folyamatos	
	Patronáló tevékenység (IV. és V. éves magyartanár szakos hallgatók)	Tomori Tímea	folyamatos	
	Felzárkóztató és patronáló foglalkozások tartása	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
4.	<b>A nyilvánosság biztosítása:</b>			
	A Kossuth rádió Édes anyanyelvünk című műsorban havi 4 alkalommal való szereplés	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
	Nyílt napokon való részvétel	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2023. január, április	
	Városi szónokversenyen történő zsűrizés	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2022. december	
	Malajziai Sunway Universityvel aláírandó együttműködési megállapodás alkalmával történő megjelenés a médiában	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2022. 10. 10.	
	Nyílt napokon való részvétel.	Lukács Béla	2023. január, április	



	Részvétel az egyetemi nyílt napokon	Konczné Nagy Zsuzsanna	2023. január, április	
	Nyílt napokon való részvétel	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina Dr. Bárány Erzsébet	2023. január, április	
	Az Ukrán Nyelv és Kultúra Intézeti Tanszék Facebook-oldalának kezelése	Dr. Balla Evelina	folyamatos	
	Az Ukrán Kultúra Napjához fűződő rendezvények	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina Dr. Bárány Erzsébet	2023. február	
	Az intézeti honlapon az Ukrán Nyelv és Kultúra Intézeti Tanszékéről megjelenő információk folyamatos frissítése.	Dr. Stefuca Viktória	folyamatos	
	Hrihorij Szkovoroda születésének 300. évfordulója méltatása	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina Dr. Bárány Erzsébet	2022. december	
	Részvétel az egyetemi nyílt napokon	Sipos Livia	2023.január, április	
	Az egyetemi nyílt napokon való részvétel	Tomori Tímea	2023. 08. 31.	
	A LEGO Education Innovation Studio rendezvényein való részvétel  (Pl. múzeumok éjszakája (2X), online történetmesélés verseny)	Tomori Tímea	folyamatos	
	Nyílt napokon való részvétel	Dr. Karádi Zsolt	2023. január, április	
	Az intézeti weboldal fejlesztése, frissítése	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
	Az intézeti facebook fejlesztése	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
<b>5.</b>	<b>TDK, tehetséggondozás:</b>			
	Baku Laura magyar-ének-zene szakos hallgató TDK-dolgozatának vezetése a magyarítás tárgykörben	Dr. habil. Mínya Károly	folyamatos	
	László Regina harmadéves hallgató TDK dolgozatának vezetése	Somfalvi Zita	2023. 05.01.	
	Szép magyar beszéd verseny házi fordulójának lebonyolítása, hallgató felkészítése az országos döntőre	Dr. Sebestyén Zsolt	2023. 03.16.	
	Az ukrán szakos hallgatók tehetséggondozása	Dr. Balla Evelina Dr. Stefuca Viktória Dr. Bárány Erzsébet	folyamatos	
	Dzserelo-Forrás ukrán nyelvű szavaló versenyre való felkészítés	Dr. Balla Evelina Dr. Stefuca Viktória	2023. 05.30.	
	Nagy J. Béla helyesírási verseny házi fordulójának lebonyolítása, az első helyezett felkészítése az országos versenyre	Tomori Tímea	2022 ősz	

	Kövér Adrienn TDK-részvételének vezetése	Dr. Karádi Zsolt	2023. 05. 30.	
	Új hallgató(k) bevonása a TDK-munkába	Dr. Karádi Zsolt	folyamatos	
	Házi TDK-szervezése	Dr. Antal Balázs	2022. november végéig	
	Strebelovszky Orsolya és Vass Tünde TDK-kutatásának vezetése	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
	A Kossuth-szónokverseny házi fordulójának lebonyolítása, az első helyezett felkészítése az országos versenyre	Dr. Minya Károly	2022. ősz	
	A szépirodalmi kör mentorálása	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
6.	<b>Felzárkóztatás:</b>			
	Igény szerint felzárkóztató kurzus tartása	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
	A gyengébb felkészültségű hallgatókkal történő külön foglalkozás, annak érdekében, hogy megakadályozzuk a lemorzsolódást, főként az elsőéves anglisztika szakos hallgatók körében, akik a záró alapvizsgát nem tudják teljesíteni.	az Angol Nyelv és Kultúra Tsz. minden oktatója	folyamatosan a tanév során	
	Felzárkóztató kurzusok tartása a fogadóórák keretében, illetve igény szerint előzetes egyeztetés alapján lemorzsolódás megakadályozása érdekében	Konczné Nagy Zsuzsanna	folyamatos	
	Felzárkóztató kurzusok tartása a fogadóórák keretében, illetve igény szerint előzetes egyeztetés alapján lemorzsolódás megakadályozása érdekében	Az Ukrán Nyelv és Kultúra Intézeti Tanszék minden oktatója	folyamatos	
	Felzárkóztató kurzusok tartása a fogadóórák keretében, illetve igény szerint előzetes egyeztetés alapján lemorzsolódás megakadályozása érdekében	Sipos Livia	folyamatos	
	Verstani felzárkóztatás	Dr. Karádi Zsolt	folyamatos	
	Hallgatók felzárkóztatása, tehetséggondozása fogadóórán és egyeztetés alapján	Vesszős Balázs	folyamatos	
	Felzárkóztató órák tartása a különböző tantárgyakból	Dr. Antal Balázs	folyamatos	
7.	<b>Reakciók korábbi hallgatói javaslatokra és véleményekre:</b>			
	A 2022 szeptemberében lépett életbe az új 5 éves osztatlan angoltanári szak mintatanterve, amelyekbe lehetőség szerint megjelenítettük a korábbi hallgatói véleményeket. Cél ennek folyamatos monitorozása.	Az Angol Nyelv és Kultúra Intézeti Tanszék oktatói	folyamatos	
	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése, a hallgatói javaslatok figyelembevétele az oktatói és kutatói	Dr. Sebestyén Zsolt	folyamatos	

	tevékenység során			
	A 2022 szeptemberében elindított ukrán-magyar tolmács-fordítói specializáció mintatantervének monitorozása, valamint a hallgatók javaslatainak beépítése az oktatói és oktatásszervezési munkába	Az Ukrán Nyelv és Kultúra Intézeti Tanácsék minden oktatója	folyamatos	
8.	<b>Továbbképzések:</b>			
	Az innováció, valamint a szellemi tulajdon és iparjogvédelem témakörében (2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00020 azonosító számú pályázat)	Dr. Stefuca Viktória	2022. 10. 6. 2022. 10. 13.	
9.	<b>Konferenciák:</b>			
	Előadás tartása két konferencián	Dr. habil. Minya Károly	2023. 05. 31.	
	ESA nemzetközi konferencián való részvétel	Somfalvi Zita	2022. 10. 21.	
	A Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából előadás tartása	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2022. 11. 30.	
	<i>Crossroads - Kereszteződések</i> című multidiszciplináris konferencia megszervezése	Dr. Ajtay-Horváth Magda	2023. 04. 30.	
	<i>Crossroads - Kereszteződések</i> című multidiszciplináris konferencia megszervezése	Dr. Tukacs Tamás	2023. 04. 30.	
	<i>Crossroads - Kereszteződések</i> című multidiszciplináris konferencia megszervezése	Lukács Béla	2023. 04. 30.	
	A Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából előadás.	Lukács Béla	2022. 11. 30.	
	Előadás tartása a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából.	Dr. Kiss Anita Dr. Sebestyén Zsolt	2022. 11. 30.	
	Előadó a III Міжнародна конференція: досвід викладання української мови у недільних та іноземних школах с. Nemzetközi Konferencián. Nyíregyháza-Budapest.	Dr. Bárány Erzsébet	2022.09.09-11.	
	Előadás tartása a Languages Matter 2022 Final Conference / Zaključna konferenca projekta Jeziki štejejo 2022 c. konferencián. University of Ljubljana, Faculty of Education, Ljubljana, Slovenia.	Dr. Bárány Erzsébet	2022. 09. 26-27.	
	Előadás tartása az Uralo-indogermanica c. Nemzetközi Konferencián (Tartui Egyetem Narvai Intézete)	Dr. Bárány Erzsébet	2022.10.14.	
	Előadás tartása az AD FONTES. ДЖЕРЕЛА ДІАЛЕКТОЛОГІЧНИХ СТУДІЙ с. Nemzetközi Tudományos Konferencián (Lemberg, Ivan Krypiakevych Ukrainisztikai	Dr. Bárány Erzsébet	2022.10.20.	

	Intézet)			
	Előadás tartása az Україна і Румунія. Історія, сучасність та перспективи с. Nemzetközi Konferencián, Bukarest	Dr. Balla Evelina	2022. november.	
	Előadás tartása a Tudomány Napi intézeti konferencián	Dr. Balla Evelina	2022. november	
	Előadás tartása az Ivan Csendej, ukrán prózaíró c. tudományos emlékkonferencián, Ungvár	Dr. Balla Evelina	2022. szeptember	
	Tudatosság a kommunikációban című konferencia megszervezése és lebonyolítása (KONE)	Tomori Tímea	2023. 08. 31.	
	Előadás tartása az Országos Neveléstudományi Konferencián (PTE)	Tomori Tímea	2022. 11. 17-19.	
	Előadás tartása a PeLiKon 2022 című konferencián A kommunikáció szerepe az anyanyelvi nevelésben (EKKE JC)	Tomori Tímea	2022. 11. 24-25.	
	Előadás tartása a Tudatosság a kommunikációban országos szakmai- módszertani konferencián	Tomori Tímea	2023. tavasz	
	Részvétel a Megyei Önkormányzat által szervezett Kölcsey-konferencia szakmai előkészítésében	Dr. Karádi Zsolt	2023. 05. 30	
	Előadás tartása a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából	Dr. Karádi Zsolt	2022. 11. 30.	
	A 8. Partiumi Szabadegyetem szervezésében való részvétel	Vesszős Balázs	2023. március-július	
	Előadás tartása (Networks Conference, Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárád)	Vesszős Balázs	2022. 11. 25.	
	Előadás tartása (Tudatosság a kommunikációban Konferencián, Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Eger)	Vesszős Balázs	2023. május	
	Előadás tartása (8. Partiumi Szabadegyetem, Berettyóújfalu)	Vesszős Balázs	2023. július	
	Előadás tartása (Magyar Szemiotikai Tár-	Vesszős Balázs	2023. október	

	saság, Eger)			
	Előadás tartása <i>A fordító</i> c. konferencián, Kémeren	Dr. Antal Balázs	2022. 09. 13.	
	A <i>Transzilvánizmusok</i> kutatócsoport workshopján való részvétel a kolozsvári egyetemen	Dr. Antal Balázs	2022. november	
	Előadás tartása a <i>Bálint Tibor 90</i> konferencián Kolozsvárott	Dr. Antal Balázs	2022. december	
10.	<b>Beiskolázási tevékenység:</b>			
	Az intézeti beiskolázási tevékenység koordinálása	Dr. habil. Minya Károly	folyamatos	
	Távoktatásos formában nyelvvizsgára való felkészítő intenzív tanfolyam szervezése középiskolás diákoknak	Konczné Nagy Zsuzsanna	2022. 12. 31	
	Szóbeli próbanyelvvizsgák szervezése és lebonyolítása középiskolás diákoknak (1 alkalommal)	Konczné Nagy Zsuzsanna	2022. 12. 31.	
	Távoktatásos formában nyelvvizsgára való felkészítő intenzív tanfolyam szervezése középiskolás diákoknak	Sipos Livia	2022.12. 31.	
	Szóbeli próbanyelvvizsgák szervezése és lebonyolítása középiskolás diákoknak (1 alkalommal)	Sipos Livia	2022.12. 31.	
	A vállalt 3 beiskolázási tevékenység teljesítése (mentorhálózat kialakítása, tanulmányi versenyen való részvétel, élménynap)	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	Mentorhálózat működtetése, tanulmányi versenyen való részvétel,)	Dr. Ajtay-Horváth Magda	folyamatos	
	Részvétel a szakkollégium népszerűsítő programokban félévente min. 1 alkalommal.	Lukács Béla	folyamatos	
	Beiskolázási előadások megtartása olyan egyetemi hallgatóval, aki az adott középiskolában végzett (2 alkalom)	Lukács Béla	folyamatos	
	Részvétel az Élménynapon	Lukács Béla	folyamatos	
	Mentorhálózat kialakítása	Lukács Béla	folyamatos	
	Más egyetemek beiskolázási marketingjének figyelése, a hasznosítható ötleteket importálása	Lukács Béla	folyamatos	
	Egy előadás tartása a Kutatók éjszakáján; Részt vesz a képzéseket népszerűsítő szórólapok és egyéb marketing anyagok (facebook/insta) összeállításában. Mizser Lajos helyesírási verseny; Folyamatosan figyeli más egyetemek beiskolázási mar-	Dr. Kiss Anita	folyamatos	

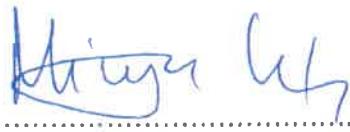
	ketingjét, a hasznosítható ötleteket importálja.			
	Részvétel a beiskolázási csoport munkájában a csoport adminisztrátoraként	Dr. Sebestyén Zsolt	folyamatos	
	Beiskolázási tevékenység végzése magyarországi középiskolákban, ukrán középiskolákban, kárpátaljai magyar középiskolákban (személyes és online formában)	Az Ukrán Nyelv és Kultúra Intézeti Tanácsék minden oktatója	folyamatos	
	Beiskolázási tevékenység, az Intézet szakjainak népszerűsítése (Debrecen, Hajdúszoboszló, Berettyóújfalú, Derecske, Püspökladány középiskolái)	Vesszős Balázs	folyamatos	
	Az online érettségi-előkészítésen való részvétel	Dr. Karádi Zsolt	2023 tavaszán	
	Az online érettségi-előkészítésen való részvétel	Dr. Antal Balázs	2023 tavaszán	
11.	<b>Minőségirányítással kapcsolatos feladatok:</b>			
	Részvétel a minőségirányítási dokumentumok elkészítésében.	Dr. habil. Minya Károly	2022. okt.-nov.	
	Részvétel a Minőségirányítási Bizottság munkájában az Intézet képviselőjeként, a min. irányítási feladatok koordinálása (HEM, OMHV, OTE, karrierterv, MFT értékelés és készítés, stb.)	Dr. Tukacs Tamás	folyamatos	
	A Minőségirányítási Bizottság munkájában való részvétel (HEM, beiskolázási tevékenység, az Intézet szakjainak népszerűsítése (Debrecen, Hajdúszoboszló, Berettyóújfalú, Derecske, Püspökladány középiskolái) - értékelés elkészítése)	Dr. Ajay-Horváth Magda	folyamatos	
	HEM visszajelzések elkészítése a tanárszakos hallgatókra vonatkozóan.	Dr. Ajay-Horváth Magda Dr. Sebestyén Zsolt	folyamatos	
	A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése; a kurzusértékelőben jelzett problémákra teendő intézkedések: a hallgatói szolgáltatások fejlesztése.	Dr. Stefuca Viktória Dr. Balla Evelina Dr. Bárány Erzsébet	folyamatos	
12.	<b>Pályázatok:</b>			
	Közös pályázat a megyei könyvtárral a Madách-évforduló kapcsán	Dr. habil. Minya Károly	2023. 05. 31.	
	Közös pályázat a Móricz Zsigmond Me-	Dr. Karádi Zsolt	2023. 07. 01.	

	gyei és Városi Könyvtárral Madách Imre születésének 200. évfordulója alkalmából			
13.	<b>Egyéb:</b>			
	A nemzetköziesítés elősegítése céljából a tanév folyamán heti rendszerességgel angol nyelvtanfolyamot tartása az intézmény oktatói és dolgozói részére kezdő/újrakezdő szinten	Konczné Nagy Zsuzsanna	folyamatos	
	Részvétel a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda által külföldi hallgatók felvétele céljából szervezendő online felvételi interjúkban	Konczné Nagy Zsuzsanna	folyamatos	
	A nemzetköziesítés elősegítése céljából a tanév folyamán heti rendszerességgel angol nyelvtanfolyamot tartása az intézmény oktatói és dolgozói részére kezdő/újrakezdő szinten	Sipos Livia	folyamatos	
	Részvétel a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda által külföldi hallgatók felvétele céljából szervezendő online felvételi interjúkban	Sipos Livia	folyamatos	

Nyíregyháza, 2022. 10. 17.



Dr. Tukacs Tamás  
minőségirányítási felelős



Dr. habil. Minya Károly  
intézetigazgató, főiskolai tanár

**Az Óvó- és Tanítóképző Intézet  
a 2022/23. tanévre szóló minőségfejlesztési terve**

**I. KÉPZÉS-OKTATÁS**

**Oktatás, oktatásszervezés**

<b>Intézkedés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1. A tanító és óvodapedagógus szakra vonatkozó értékelő jelentés elkészítése Az értékelő jelentés tárgyalása intézeti értekezleten Intézkedési terv készítése a jelentésben foglaltakra építve	szeptember– november	intézetigazgató, szakfelelős, minőségirányítási felelős
2. Tehetséggondozás A hallgatók országos versenyeken való részvételének támogatása: - „Az évfolyam legjobb tanítója” tanítási verseny házi fordulójának megszervezése, lebonyolítása - Az országos tanítási versenyre bejutott hallgatók felkészítése - Házi mesemondó verseny megszervezése, lebonyolítása - Országos mesemondó versenyre hallgató felkészítése - Országos Szép Magyar Beszéd Versenyre hallgató felkészítése - A Kányádi Sándor versmondó verseny intézményi fordulójának megszervezése - A Kárpát-medencei Kányádi Sándor versmondó versenyre hallgató felkészítése	folyamatos  november  április  szeptember  február  április  április  május	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók
3. A TDK-tevékenység erősítése - A TDK-munka bemutatása az 1. évfolyamos hallgatóknak, új hallgatók felvétele a TDK-ba	1–2. félév november, április	szakfelelősök, patronáló tanárok, TDK-felelős, témavezetők
4. A szakkollégista hallgatók tevékenységének népszerűsítése, munkájuk bemutatása - Lónyay Menyhért Szakkollégium	1–2. félév szeptember, február	oktatók, patronáló tanárok, szakkollégiumi felelősök
5. A hallgatói ERASMUS-pályázatok ösztönzése - Részvétele az intézményi Erasmus-rendezvényeken	1–2. félév	szakfelelősök, patronáló tanárok, oktatók
6. A tanító és óvodapedagógus szak hallgatói rendezvényeinek megszervezése - Üzemlátogatás a LEGO gyárba - Színházlátogatás	1–2. félév  2. félév 1. félév	oktatók, patronáló tanárok, oktatók



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bográcsolás az erdei tomapályán</li> <li>- Tanulmányi kirándulás óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára</li> <li>- Szakest szervezése óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók számára</li> </ul>	2. félév 1–2. félév  1. félév október	
7.	A tanítási és óvodai gyakorlatok szervezett látogatása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök, tantárgy-pedagógiát oktatók
8.	Tájékoztató és konzultáció a gyakorlóiskolák és a bázisóvodák szakvezetőivel a gyakorlatok feladatairól, követelményeiről	december, január	a gyakorlati képzés felelősei, tantárgy-pedagógiát oktató kollégák, szakfelelősök
9.	A beiskolázási stratégia értékelése, szükség szerinti módosítása, a megvalósítás ütemezése	január	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, intézeti előadó
10.	Nyílt napon való aktív részvétel a hallgatók és az oktatók bevonásával	november	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók
11.	Beiskolázást segítő információs anyagok készítésében, szerkesztésében való részvétel, együttműködés a PR Csoporttal A tanító- és óvodapedagógus-képzés PR-jának erősítése, ennek érdekében együttműködés intézményen belüli (Alumni-, Karrier- és PR Csoport) valamint intézményen kívüli (a beiskolázási körzetbe tartozó oktatási intézmények) szereplőkkel	október– december	intézetigazgató, szakfelelősök, beiskolázási felelősök, oktatók
12.	Felzárkóztató kurzusok tartása a lemorzsolódás csökkentésére	folyamatos	oktatók

### Oktatók

Intézkedés	Határidő	Felelős
13. Rövid távú oktatói karrierterv készítése	október	intézetigazgató, oktatók
14. Publikációk feltöltése az MTMT adatbázisába	folyamatos	oktatók

### Hallgatók

Intézkedés	Határidő	Felelős
15. A felvett hallgatók haladásának, diplomaszerzésének, le- és kimaradásának követése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, tanulmányi előadó
16. Pályakövetés (DPR)	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelős

17.	Hallgatói fórum, hallgatói tájékoztatók szervezése	1-2. félév	szakfelelősök, oktatók, HÖT
18.	Motivációs rendszer fenntartása a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező tagozaton  Intézeti pályázatok meghirdetése: - Esszé-/értekezésíró pályázat Dr. Kiss Lajos intézetigazgató emlékére nappali és levelező tagozatos tanító és óvodapedagógus szakos hallgatók részére	folyamatos  október	intézetigazgató, honlapszerkesztő, oktatók

### Adminisztratív dolgozó

Intézkedés	Határidő	Felelős
19. A hallgatói információs rendszer működtetése Az információk naprakész szerkesztése, közzététele az intézeti honlapon	folyamatos	intézeti előadó, honlapszerkesztő

### II. MÉRÉSEK

Intézkedés	Határidő	Felelős
20. Hallgatói elégedettségmérés	1-2. félév	minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók
21. A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	1-2. félév	MM és Kontrolliroda, intézeti előadó
22. A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek publikálása	1-2. félév	minőségirányítási felelős, honlapszerkesztő, szakfelelősök, intézetigazgató
23. Az oktatói munka hallgatói véleményezése, az adatok elemzése	1-2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
24. A hallgatói vélemények visszacsatolása az érintett oktatók számára	1-2. félév	intézetigazgató, minőségirányítási felelős
25. Oktatói teljesítménymérés	október	oktatók, intézetigazgató
26. Az oktatói teljesítménymérés eredményeinek elemzése, értékelése	november	intézetigazgató, szakfelelősök
27. Dolgozói elégedettségmérés - kérdőív felvétele (oktatók)	november	minőségirányítási felelős

### III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS, AZ IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

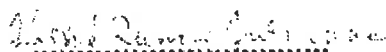
Intézkedés	Határidő	Felelős
28. Az intézeti értekezlet működtetése	folyamatos	intézetigazgató

29.	A társintézetek munkájának összehangolása	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
30.	A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése	folyamatos	patronáló tanárok
31.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	intézeti előadó, oktatók, honlapszerkesztő
32.	A HÖT munkájának segítése	folyamatos	DJB-felelős


#### IV. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

Intézkedés	Határidő	Felelős
33. Kapcsolattartás más felsőoktatási intézményekkel	folyamatos	intézetigazgató, szakfelelősök
34. Jegyzetek, oktatási segédletek készítése, részvétel az e-learning tananyagfejlesztésben	folyamatos	oktatók
35. ERASMUS+ pályázat (oktatói részvétel) Oktatói mobilitás: BBTE, Kolozsvár; Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárad	április	oktatók
36. Infrastruktúra-fejlesztés	folyamatos	intézetigazgató
37. Tudományos, szakmai rendezvények szervezése, publikálási lehetőség biztosítása az Intézet oktatói számára - A Magyar Tudomány Napja keretén belül intézményi rendezvény - A felsőoktatás aktuális kérdései c. konferencia, 2022. november, Budapest	november november	intézetigazgató, oktatók
38. Vendég előadók, kutatók alkalmankénti meghívása - Erasmus + keretében vendégoktatók fogadása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
39. Kutatási eredmények publikálása	folyamatos	intézetigazgató, oktatók
40. Az oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétele Változások a pedagógiában – a pedagógia változása IV. című konferencia. 2022. 11. 25.	november április	intézetigazgató, oktatók

Nyíregyháza, 2022. október 11.



KISSNÉ DR. RUSVAI JULIANNA  
főiskolai tanár  
minőségirányítási felelős



IMRE RÜBENNÉ DR.  
főiskolai tanár  
intézetigazgató

## A Testnevelés és Sporttudományi Intézet

### Minőségfejlesztési terve a 2022. július 01 – 2023. június 30. közötti időszakra

#### I. KÉPZÉS-OKTATÁS-KUTATÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az edző alapképzési szak kosárlabda specializációjának indítása.  Meglévő szakjainkon a minőségi oktatás színvonalának megtartása oktatóink képzésével, beiskolázásával, az oktatói létszám emelésével, és fiatalításával.	2022. december  2022. szeptember- 2023. június	Dr. Vajda Ildikó  Dr. Vajda Ildikó
2.	A hallgatók szakmai gyakorlatának teljesítése érdekében együttműködési megállapodások kötése.	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó
3.	<b>Hallgatók lemorzsolódásának csökkentésére tervezett intézkedések:</b> - Nagyobb hangsúly fektetése a hallgatók nyelvtanulására (nyelvvizsgálóval) külföldi nyelvtanulási lehetőségek biztosításával. A hallgatói létszám megtartása, esetleg növelése az ERASMUS – programokban.  - Mentorprogram keretén belül a sportban tehetséges hallgatók mentorálásának folytatása.  -Patronáló tanári tevékenység, valamint felzárkóztató foglalkozások szervezése.	folyamatos   2022.08.26- 2023.06.18	Dr. Vajda Ildikó TDK-felelős Kutatócsoportok, patronáló tanárok  Dr. Vajda Ildikó  <b>A Testnevelés és Sporttudományi Intézet patronáló tanárai:</b> Edző alapszak I. évfolyam: Dr. Vajda Ildikó Edző alapszak II. évfolyam: Jakab-Keul Andrea Edző alapszak III. évfolyam: Dr. Moravec Marianna

	<p>Tehetséges hallgatók sportban és tudományban való előmenetelére tervezett intézkedések:</p> <p>-A TDK-s tevékenységbe bevont hallgatók létszámának megtartása.</p> <p>- Nyíregyházi Egyetem Diákjóléti Albizottsága által meghirdetett pályázat „Demonstrátori feladat” ellátására, valamint az egyetemi sportversenyen részt vevő és a sportegyesületben sportoló hallgatók részére sportösztöndíj pályázati lehetőség</p>		<p>Sport- és rekreációs szervezés alapszak I. évfolyam: Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Sport- és rekreációs szervezés alapszak II. évfolyam: Molnár Anita</p> <p>Sport- és rekreációs szervezés alapszak III. évfolyam: Szabó Dániel</p> <p>Osztatlan I. évfolyam: Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Osztatlan II. évfolyam: Veress Gyula</p> <p>Osztatlan III. évfolyam: Vajda Tamás</p> <p>Osztatlan IV. évfolyam: Urbinné dr. Borbély Szilvia</p> <p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Urbinné dr. Borbély Szilvia</p>
4.	<p>A Testnevelés és Sporttudományi Intézet honlapján, valamint Facebook oldalán propagáljuk a Testnevelés és Sporttudományi Intézet és az Egyetemi Sportegyesület eseményeit, sportrendezvényeit, a hallgatói sporteredményeket, a hallgatókat érintő felhívásokat, aktuális híreket.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Honlap: Dr. Vajda Ildikó Bartáné Tutkó Tímea</p> <p>Facebook: Molnár Anita</p>
5.	<p>A félévi rutinprotokoll elvégzése: hallgatók teljeskörű tájékoztatása (ösztöndíj, pályázati lehetőségek, ERASMUS, TDK), jegyzetigény felmérése, honlapok frissítése,</p>	<p>2022. szeptember 5. - folyamatos</p>	<p>Dr. Vajda Ildikó Bartáné Tutkó Tímea</p>

	aktualizálása, felülvizsgálata, oktatás színvonalának ellenőrzése (óralátogatások), fogadóórák megtartásának ellenőrzése, adminisztrátor ügyfélfogadási idejének esetenkénti ellenőrzése.		
6.	<p>Az oktatók által javasolt intézkedések, feladatok megvalósítása a <b>hallgatói létszám növelésének elősegítése érdekében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beiskolázási program. Intézetünk bekapcsolódik a Nyíregyházi Egyetem központi beiskolázási programjába.</li> <li>- „Mozdulj Középiskolás a Nyíregyházi Egyetemen” beiskolázási sportprogramok.</li> <li>- Felvételi előkészítők szervezése a hallgatói létszám növelése érdekében.</li> </ul>	<p>2022. október-január</p> <p>2022. október</p> <p>2023. február- április</p>	<p>Dr. Vajda Ildikó Felelős: Vajda Tamás</p> <p>Dr. Vajda Ildikó és a Testnevelés és Sporttudományi Intézet valamennyi oktatója</p> <p>Dr. Vajda Ildikó és a Testnevelés és Sporttudományi Intézet valamennyi oktatója</p>
7.	<p><b>Konferenciák, előadások, sportprogramok megszervezése, megrendezése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Egyetemi Sport Nemzetközi Napja”</li> <li>- Kutatók éjszakája a Nyíregyházi Egyetem</li> <li>- „Sportszakos Hallgatók Sporttalálkozója”</li> </ul>	<p>2022. szeptember 21.</p> <p>2022. szeptember 30</p> <p>2022. október 6-7.</p>	<p>Szervezők: Dr. Vajda Ildikó Rajna Beatrix Dr. Moravec Marianna Jakab-Keul Andrea</p> <p>Szervezők: Dr. Vajda Ildikó Dr. Moravec Marianna Molnár Anita Jakab-Keul Andrea</p> <p>Dr. Vajda Ildikó csapatvezető. Dr. Moravec Marianna Molnár Anita, Urbinné dr. Borbély Szilvia, Veress Gyula, Vajda Tamás</p>

	<p><b>- Mozdulj középiskolás a Nyíregyházi Egyetemmel! programok:</b></p> <p>-Ússz az egészségedért és gyűjtsd a kilométereket a Nyíregyházi Egyetem uszodájában.</p> <p>- Egyetemi Mix Röplabda Kupa</p> <p>- Kézilabda Kupa</p> <p>-Egyetemi 3× 3 Kosárlabda Torna</p> <p>-Egyetemi Kispályás Férfi Labdarúgó Kupa</p> <p>-Korcsolyázz a nyíregyházi egyetemistákkal!</p> <p>- Házi TDK – 20 hallgató felkészítése</p> <p>- Tudomány Napja a Testnevelés és Sporttudományi Intézet Tudomány Napi Konferenciája "Értékteremtés a sportban. A testnevelés és sporttudomány aktuális kihívásai, és kérdései."</p>	<p>2022. szeptember 21.</p> <p>2022. október 12.</p> <p>2022. október 19.</p> <p>2022. október 26.</p> <p>2022. október 26- 27.</p> <p>2022. november 10.</p> <p>2022. november</p> <p>2022. november</p>	<p>Vajda Tamás, Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Szervező: Molnár Anita</p> <p>Szervező: Dr. Moravec Marianna</p> <p>Szervező: Urbinné dr. Borbély Szilvia</p> <p>Szervező: Veress Gyula</p> <p>Szervező: Szabó Dániel</p> <p>Dr. Vajda Ildikó és a Testnevelés és Sporttudományi Intézet valamennyi oktatója</p> <p>Szervezők: Dr. Vajda Ildikó, Vajda Tamás</p>
8.	<p><b>Kutatásfejlesztés és infrastruktúrafejlesztés</b></p> <p>Újraindítási alapon tervezett sportlétesítmény felújítására, valamint sportélettani kutatólabor kialakítására vonatkozó koncepciók elkészítése.</p> <p>Magyar Akkreditációs Bizottság Soproni Egyetem –MTSE közös képzésének indítása</p>	<p>folyamatos</p> <p>2022. szeptember 28.</p>	<p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Dr. Vajda Ildikó szakértői felkérés bírálatra</p>

<p>Publikációk tervezése, konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel a testnevelés és sporttudomány területén belül:</p> <p style="text-align: center;"><b>Konferenciák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V. Sport és Innováció Konferencia, Budapest Testnevelés és Sporttudományi Egyetem</li> <li>- Fenntartható egyetemi sport nemzetközi workshop, ELTE PPK</li> <li>- Európai Szociológia Társaság RN 28 Society and Sports networkjének nemzetközi konferenciája, Debrecen</li> <li>- XXI. Országos Neveléstudományi Konferencia Pécs, 2022. november.</li> <li>- a Testnevelés és Sporttudományi Intézet Tudomány Napi Konferenciája</li> <li>- A Testnevelés és Sporttudományi Intézet őszi és tavaszi Tudományos Diákköri Konferenciája</li> <li>- Fiatal Sporttudósok VIII. Országos Konferenciája Budapest</li> <li>- 36. OTDK Pécs</li> <li>- HuCER Konferencia</li> </ul>	<p style="text-align: center;">folyamatos</p> <p style="text-align: center;">2022. 09.14-16</p> <p style="text-align: center;">2022. 09. 28.</p> <p style="text-align: center;">2022.10. 21-22.</p> <p style="text-align: center;">2022. 11.17-19</p> <p style="text-align: center;">2022.11.</p> <p style="text-align: center;">2022. november. 23; 2023. április</p> <p style="text-align: center;">2022. 12. 2-3.</p> <p style="text-align: center;">2023. április 13-15.</p> <p style="text-align: center;">2023. 05.</p>	<p>Dr. Vajda Ildikó és a Testnevelés és Sporttudományi Intézet valamennyi oktatója</p> <p>Dr. Vajda Ildikó meghívott előadó</p> <p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Dr. Moravec Marianna</p> <p>Dr. Moravec Marianna könyvbemutatója Szabó Dániel Urbinné dr. Borbély Szilvia</p> <p>Szervezők: Dr. Vajda Ildikó, Vajda Tamás Előadók: Molnár Anita Szabó Dániel</p> <p>Dr. Vajda Ildikó szervező, és szekció elnök</p> <p>Dr. Vajda Ildikó szekció elnök, Molnár Anita</p> <p>Dr. Vajda Ildikó, szakmai előkészítő, szervező, szekció elnök</p> <p>Urbinné dr. Borbély Szilvia Szabó Dániel</p>
---	---	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyar Sugárterápiás Társaság Kongresszusa, Pécs,</li> <li>- XIX. Országos Sporttudományi Kongresszus MSTT, Veszprém</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Publikációk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diákok sportja- hallgatók egészségtőkéje?</li> <li>- Magyar Sporttudományi Szemle</li> <li>- Magyar nyelvű</li> <li>- Sportpedagógia könyv</li> <li>- Ápolástügy</li> <li>- Acta Academiae Nyiregyháziensis 7. 8. kötet</li> <li>- Idegen nyelvű publikáció</li> <li>- MAB kötetébe publikáció</li> <li>- Egri Acta kötet</li> </ul>	<p>2023. május</p> <p>2023.06.</p> <p>2022. szeptember</p> <p>2022-23.</p> <p>2022-23.</p> <p>2022-23.</p> <p>2022-23.</p> <p>2022-23.</p> <p>2022-23.</p> <p>2022-23.</p> <p>2022-23.</p>	<p>Dr. Olajos Judit résztvevő</p> <p>Dr. Vajda Ildikó szekció elnök Dr. Moravec Marianna Szabó Dániel</p> <p>Dr. Moravec Marianna</p> <p>Dr. Moravec Marianna Urbinné dr. Borbély Szilvia</p> <p>Szabó Dániel</p> <p>Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Dr. Olajos Judit</p> <p>Urbinné dr. Borbély Szilvia Jakab-Keul Andrea Dr. Olajos Judit Veress Gyula</p> <p>Moravec Marianna, Szabó Dániel Urbinné dr. Borbély Szilvia</p> <p>Molnár Anita, Dr. Vajda Ildikó</p> <p>Molnár Anita, Dr. Vajda Ildikó</p>
9.	Pályakövetés (DPR) az intézmény főbb célkitűzéseivel összhangban (mesterképzés, PhD-képzés, szakirányú továbbképzések, edzőképzés, külföldi ösztöndíjak) együttműködésben az Alumni, Karrier- és PR-irodával.	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató, Alumni, Karrier- és PR irodavezető, Dr. Moravec Marianna intézeti minőségirányítási felelős

10.	Nyilvánosság biztosítása: Nyíregyháza város és a megye egészségügyi intézményei valamint az Egyetem között együttműködési szerződések létrejöttében, valamint a kórházi tudományos ülések szervezésében koordinátori funkciót látunk el.	folyamatos	Dr. Olajos Judit
11.	Továbbképzések, pályázatok  -Úszó Nemzet Program- oktatói továbbképzés Magyar Úszó Szövetség  „Gyermekvédelem, gyermekek motiválása”  - Nyíregyháza Megyei Jogú Város-Nyíregyházi Egyetem-Nyíregyházi Sportcentrum: V4 pályázat „Move together”	2022. szeptember 1-2.     2022. szeptember 30.	Vajda Tamás, helyi koordinátor, felkért előadó  Dr. Vajda Ildikó felkért előadó  Dr. Vajda Ildikó szakmai előkészítő, megvalósító

## II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Hallgatói elégedettségmérés.	2022. tavaszi félév	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató, Testnevelés és Sporttudományi Intézet, Dr. Moravec Marianna intézeti minőségirányítási felelős
2.	Oktatói teljesítménymérés.	2022.09.26 -10.17.	Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatói
3.	Dolgozói elégedettségmérés. Egységvezető, intézetigazgató oktatók és beosztottak általi értékelése a 2022/2023. tanévben	2022.11.02 -11.16.	Dr. Moravec Marianna intézeti minőségirányítási felelős
4.	Oktatók tudományos tevékenységének értékelése	2022.10.17 -11.02.	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató
5.	A hallgatói elégedettségmérés eredményei által jelzett problémák megoldása.	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató Urbinné dr. Borbély Szilvia szakfelelős Vajda Tamás szakfelelős

6.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézetben történő oktatói munka hallgatói véleményezése.	2022. 09.26-10.10.	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató Urbinné dr. Borbély Szilvia szakfelelős Vajda Tamás szakfelelős Dr. Moravecz Marianna intézeti minőségirányítási felelős
----	---	--------------------	--

### III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Rövidtávú karriertervek elkészítése Középtávú karriertervek elkészítése.  Rövidtávú karriertervek nyomonkövetése, teljesítésvizsgálatok.	2022. október 14.	A Testnevelés és Sporttudományi Intézet oktatói.  Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató

### IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Intézeti minőségirányítási felelősök munkaértekezlet, intézeti minőségirányítási képzés programpontjainak egyeztetése	folyamatos	Dr. Vajda Ildikó intézetigazgató, Dr. Moravecz Marianna intézeti minőségirányítási felelős

Nyíregyháza, 2022. október 12.

*Dr. Vajda Ildikó*

Dr. Vajda Ildikó  
intézetigazgató

*Dr. Moravecz Marianna*

Dr. Moravecz Marianna  
minőségirányítási felelős

## A Történettudományi és Filozófia Intézet minőségfejlesztési terve

a 2022/2023-as tanévre

Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Részvétel a Kutatók Éjszakáján	a Történettudományi és Filozófia Intézet oktatói	2022. szeptember 30.	
2.	A hallgatói és dolgozói elégedettségmérés előkészítése, lebonyolítása, kiértékelése.	intézeti minőségirányítási felelős	Dolgozói: 2022. november 2-16.  Hallgatói: 2023 tavaszi félév	
3.	A 2021/2022-es tanévi minőségfejlesztési tervek megvalósulásának értékelése.	intézeti minőségirányítási felelős	2022. október 7.	
4.	A rövid távú oktatói karriertervek elkészítése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2022. október 14.	
5.	A 2021/2022-es tanév oktatói teljesítményének felmérése, kiértékelése az OTE szoftverrel.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	Az oktatói teljesítménymérés tervezett időpontja: 2022. szeptember 26.- október 17.  Az oktatói teljesítménymérés kiértékelésének határideje: 2022. október 17.- november 6.	
6.	A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott dolgozó teljesítményértékelése.	intézetigazgató, intézeti minőségirányítási felelős	2022. október 31.	
7.	Az intézeti honlap folyamatos frissítése a tantárgyi tematikákkal, az oktatók adataival.	intézeti honlap-felelős, tanszéki ügyintéző	folyamatosan, de főleg a félévek kezdetén, a regisztrációs héten	
8.	Folyamatos tudományos diákköri munka és tudományos diákköri felolvasó ülés szervezése.	intézeti TDK-felelős, tehetséggondozást végző oktatók	A 2022/2023-as tanévben egy őszi és egy tavaszi TDK ülést tervezünk.	
9.	A Helytörténeti Pályázat kiírása, lebonyolítása a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárával és a Jósza András Múzeummal együttműködve.	Dr. habil. Zsoldos Ildikó, Dr. Szoboszlay György Csaba	A pályázat kiírását 2023 tavaszára, az értékelést és az eredményhirdetést 2023 őszére tervezzük.	intézményi kapcsolatok erősítése, együttműködés a megyei közgyűjteményekkel

10.	A Történettudományi és Filozófia Intézet tudomány ünnepi rendezvénye	Dr. habil. Zsoldos Ildikó	2022 novembere	
11.	Az intézet oktatóinak publikációs tevékenysége és részvétele tudományos konferenciákon.	intézeti minőségirányítási felelős	folyamatosan	
12.	Nyilvánosság biztosítása és a médiumokkal való kapcsolattartás, érdeklődés esetén tájékoztatás az intézeti rendezvényekről.	intézetigazgató	folyamatosan	

Nyíregyháza, 2022. október 12.



Dr. habil. Zsoldos Ildikó  
intézetigazgató



Dr. Szabó-Zsoldos Gábor  
intézeti minőségirányítási felelős



**Turizmus és Földrajztudományi Intézet**  
**Intézeti minőségfejlesztési terv**  
**2022-2023. tanév**

**I. Oktatás, kutatás, képzés**

	feladat	felelős	határidő
1.a.	<u>A beiskolázási rendszer fejlesztése, a képzéseink népszerűsítése:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• kapcsolatfelvétel középiskolai földrajztanárokkal</li><li>• bekapcsolódás az egyetem által szervezett nyílt napba és a beiskolázást segítő további programokba, rendezvényekbe</li></ul>	Intézetigazgató Beiskolázási munkacsoport központi előadója: Bácskainé Dr. Pristyák Erika főiskolai docens intézeti oktatók	
1.b.	<u>Az intézet képzéseinek népszerűsítése:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Előadások tartása középiskolások számára.</li><li>• Középiskolai csoportok meghívása és fogadása az intézetben, a középiskolai földrajztanárok javaslatára diákok bevonása az intézetben folyó kutatásokba projekt munka formájában.</li><li>• Az intézet Facebook oldalának fejlesztése, új tartalmakkal való feltöltése.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Az intézetben zajló és az intézeten kívüli tevékenységek megjelenítése (pl.: konferencia részvételek).</li></ul></li><li>• Bekapcsolódás a Földrajz Éjszakája (GeoNight) rendezvénysorozatba.</li><li>• Bekapcsolódás a Kutatók Éjszakája programsorozatba.</li></ul>	Az intézeti honlap frissítéséért felelős: Dr. Lenkey Gábor adjunktus (dec. 31-ig, jan. 1-től: Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus). A facebook oldal frissítéséért felelős: Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus intézeti oktatók intézeti oktatók	folyamatosan 2023. április 2022. szeptember



2.	Érettségi felkészítő foglalkozások szervezése földrajzból <ul style="list-style-type: none"><li>• Online formában az MS Teams alkalmazáson keresztül</li><li>• 3x90 perc / oktató / tanév</li></ul>	Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus intézeti oktatók	2022-23. tanév
3.	Online módszertani anyagok elkészítése, fejlesztése, az ismeretek elsajátításának segítése érdekében. <ul style="list-style-type: none"><li>• minimum 1 tárgy / oktató / tanév</li></ul>	intézeti oktatók	2023. 06. 30.
4.	Intézeti szakszeminárium szervezése, ahol az oktatók bemutatják kutatási eredményeiket. <ul style="list-style-type: none"><li>• félévente 1 db</li></ul>	Intézetigazgató intézeti oktatók	2022. nov. 24. 2023. ápr. 30-ig
5.	Felzárkóztató kurzusok szervezése/tartása <ul style="list-style-type: none"><li>• 2x90 perc / tanév</li></ul>	intézeti oktatók	min. 1 alkalom/félév
6.	A lemorzsolódó hallgatók arányának csökkentése <ul style="list-style-type: none"><li>• tantárgy specifikus felzárkóztató kurzusok</li><li>• patronálás</li><li>• egyéni bánásmód</li></ul>	intézeti oktatók	min. 2 alkalom/félév
7.	Új partneriskolai gyakorlati helyszínek keresése	Bácskainé Dr. Pristyák Erika főiskolai docens	folyamatosan a gyakorlati beosztásokhoz igazodva
8.	Középiskolai földrajzverseny indítása (A Nyíregyházi Egyetem egyetemi szintű koordinációjával)	Intézetigazgató intézeti oktatók	2023. 06. 30-ig



9.	A képzési infrastruktúra fejlesztése <ul style="list-style-type: none"><li>Földrajzi/geográfiai szaktanterem kialakítása (B204)</li><li>Talajtani és szedimentológiai laboratórium fejlesztése</li><li>Geoinformatikai szaktanterem kialakítása</li></ul>	Intézetigazgató  intézeti oktatók	folyamatosan  (Csak az intézmény által biztosított források esetén valósítható meg.)
10.	Nemzetköziesítés <ul style="list-style-type: none"><li>Angol nyelvű kurzusok hirdetése, tartása külföldi hallgatók (Erasmus, angol nyelvű képzések) számára.</li><li>Munkatársak részvétele angol nyelvi továbbképzéseken.</li></ul>	Intézetigazgató  intézeti oktatók	folyamatosan
11.	Pályázatfigyelés, pályázatok beadása, pályázatokon való részvétel <ul style="list-style-type: none"><li>Tudományos Bizottság<ul style="list-style-type: none"><li>Pályázatok benyújtása konferenciákon való részvételre, kutatással, publikálással összefüggő dologi kiadások fedezésére.</li></ul></li><li>OTKA<ul style="list-style-type: none"><li>Önálló kutatói és/vagy fiatal kutatói pályázat benyújtása, és/vagy</li><li>Csatlakozás más intézményben futó kutatási pályázatokhoz</li></ul></li><li>Regisztráció pályázatfigyelő rendszerekbe.</li></ul>	Dr. Vass Róbert főiskolai docens   intézeti oktatók   intézeti oktatók	folyamatosan
12.	A hallgatók nagyobb aktivitásra való ösztönzése a Mendöl Tibor Tudományos Diákkörben.  A TDK keretében szervezett előadásokon a kutatási módszerek és	Mendöl Tibor Tudományos Diákkör programjaiért felelős: Dr.	folyamatosan  TDK program összeállítása: 2022. szeptember 30-ig.





	<p>gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek megismertetése, ismeretterjesztő előadások, élménybeszámolók.</p> <p>Házi TDK konferencia rendezése.</p> <p>A hallgatók figyelmének felhívása a TDK-val kapcsolatos pályázati lehetőségekre és mentorálása a kutatási tevékenységük során.</p>	<p>Lenkey Gábor adjunktus (2022.12.31-ig), Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus</p> <p>intézeti oktatók</p> <p>intézeti oktatók</p>	<p>(első félév) 2023. febr. 28. (második félév)</p> <p>Házi TDK konferencia: 2022. nov. 28.</p> <p>Az aktuális OTDK felhívások függvényében.</p>
13.	<p>Tehetséggondozás</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hallgatók bevonása a tudományos munkába, kutatásokba.</li><li>• Hallgatók ösztönzése tudományos konferenciákon való részvételre</li><li>• Tudományos és ismeretterjesztő előadások szervezése a Magyar Földrajzi Társaság Nyírségi Osztálya és a Mendöl Tibor Tudományos Diákkör keretében.</li><li>• Szakmai előadások</li><li>• Mentorálás, egyéni konzultációk</li><li>• Lónyay Menyhért Tehetséggondozó Szakkollégium</li><li>• Evangélikus Roma Szakkollégium</li></ul>	<p>intézeti oktatók</p>	<p>folyamatosan</p>
14.	<p>Patronáló tanári tevékenység</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hallgatók tájékoztatása az aktuális teendőkről.</li><li>• Segítségnyújtás személyesen, e-mailekben.</li><li>• A nyelvtudás fejlesztésének fontosságára való</li></ul>	<p>Mentor és patronáló tanárok</p> <p>1. évf. - Dr. Vass Róbert főiskolai docens</p> <p>2. évf. – Dr. Lenkey Gábor adjunktus</p>	<p>folyamatosan</p>



	<p>figyelemfelhívás.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ösztönzés a Tudományos Diákkörben, illetve a helyi TDK és OTDK versenyeken való részvételre.</li><li>• Félévzáró hallgatói tájékoztató tartása.</li></ul>	<p>3. évf. – Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus</p> <p>4. évf. – Bácskainé dr. Pristyák Erika főiskolai docens</p> <p>5. évf. – Bácskainé dr. Pristyák Erika főiskolai docens</p>	
15.	<p>Bekapcsolódás a Magyar Földrajzi Társaság Nyírségi Osztálya működésébe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ismeretterjesztő és szakmai tudományos előadások szervezése</li><li>• Nyírségi Földrajzi Napok (szakmai előadássorozat)</li></ul>	<p>Dr. habil. Kókai Sándor</p> <p>Bányászné Dr. Kristóf Andrea intézeti oktatók</p>	<p>folyamatosan</p>
16.	<p>Tudományos konferenciák szervezése:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Az Alföld történeti földrajza (895-1920)</li><li>2. XXXVIII. Nyírségi Földrajzi Napok, Nyíregyháza</li><li>3. Módszertani konferencia</li><li>4. Geomorfológiai konferencia</li></ol>	<p>Dr. habil. Kókai Sándor egyetemi magántanár</p> <p>Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus</p> <p>Bácskainé dr. Pristyák Erika főiskolai docens</p> <p>Dr. Vass Róbert főiskolai docens</p>	<p>Az Alföld történeti földrajza (895-1920): 2022. szeptember 12.</p> <p>Nyírségi Földrajzi Napok: 2022. október 18-19.</p> <p>Módszertani konferencia: 2023 tavasza</p> <p>2023. május</p>
17.	<p>Részvétel hazai és nemzetközi tudományos konferenciákon</p>	<p>intézeti oktatók (minimum 1</p>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az Alföld történeti földrajza (895-1920), Szolnok (2 oktató)</li><li>• XXXVIII. Nyírségi Földrajzi Napok, Nyíregyháza (minden intézeti oktató)</li><li>• Településföldrajzi Konferencia, Bük (2-4 oktató)</li><li>• Térinformatikai konferencia és Szakkiállítás, Debrecen (1-2 oktató)</li><li>• Határmenti együttműködés elmélete és gyakorlata (Hídvégárdó) 1-2 oktató</li></ul>	konferencia/oktató/tanév)	2022. szept. 12.  2022. okt. 18-19.  2023. márc. – ápr.  2022. november  2023. június
18.	Publikálás hazai és nemzetközi tudományos folyóiratokban, tanulmánykötetekben, kiadványokban <ul style="list-style-type: none"><li>• Minimum 14 db publikáció a 2022-es naptári évben, amiből 1 db WoS/Scopus publikáció.</li><li>• Minimum 24 db publikáció a 2023-as naptári évben, amiből 1 db WoS/Scopus publikáció.</li></ul>	intézeti oktatók	folyamatosan
19.	Publikációs adatok feltöltése adatbázisokba (pl. Magyar Tudományos Művek Tára) és ezek rendszeres frissítése a könyvtár dolgozóival együttműködve.	intézeti oktatók	Folyamatosan, kéthavonta
20.	Aktuális kutatási témák az intézetben: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bácskainé Dr. Pristyák Erika főiskolai docens: Társadalomföldrajzi kutatások tanyás térségekben, különös tekintettel a bokortanyákra. – A Szatmár-Bereg turizmusa, területfejlesztés</li></ul>		



	<p>lehetőségei.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Az örökségvédelem és -bemutatás új formái vidéki területeken.</li><li>- Földrajz szakmódszertani kutatások.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bányászné Dr. Kristóf Andrea adjunktus:<ul style="list-style-type: none"><li>- Szociálgeográfiai folyamatok Északkelet-Magyarország kiválasztott településein.</li><li>- A miskolci lakásárak változása, különös tekintettel a horizontális és vertikális szegregációra.</li><li>- Szuburbanizációs folyamatok és a következményeik Budapesti agglomerációban.</li><li>- Társadalmi-gazdasági változások a Budapesti agglomeráció déli szektorában.</li></ul></li><li>• Dr. habil. Kókai Sándor egyetemi magántanár:<ul style="list-style-type: none"><li>- A Marosszög, illetve a Bánság 18-20. századi történeti földrajza.</li><li>- Városhierarchiai vizsgálatok a történelmi Magyarországon (1870)</li></ul></li><li>• Dr. Lenkey Gábor adjunktus:<ul style="list-style-type: none"><li>- Társadalomföldrajzi kutatások (Hegyköz).</li><li>- A turizmus és a vidékfejlesztés kapcsolatának feltárása.</li></ul></li></ul>	<p>A kutatási témák vezetői</p>	<p>folyamatosan</p>
--	--	---------------------------------	---------------------



	<ul style="list-style-type: none"><li>– Turisztikai desztinációk vizsgálata.</li><li>• Dr. Tömöri Mihály főiskolai docens:<ul style="list-style-type: none"><li>– A bevásárlóturizmus, illetve a határon átnyúló kiskereskedelem különféle megnyilvánulási formái.</li><li>– A pandémia hatása a bevásárlóturizmusra.</li><li>– A bevásárlóturizmus és a biztonság összefüggései.</li></ul></li><li>• Dr. Vass Róbert főiskolai docens:<ul style="list-style-type: none"><li>– A Beregi-sík pleisztocén végi és holocén kori felszínfejlődése.</li><li>– A Bodrogzug recens fluviális felszínfejlődése.</li><li>– Hullámtéri feltöltődés-vizsgálatok, a nagyvízi meder érdesség vizsgálata.</li></ul></li></ul>		
21.	<p>Könyvek, folyóiratok szerkesztése, publikálása</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A Történeti Földrajzi Közlemények c. folyóirat szerkesztése<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2022. 3-4. szám</li><li>➤ 2023. 1-2. szám</li></ul></li><li>• Intézeti konferencia kiadványok/tiszteletkötetek</li></ul>	<p>Dr. habil. Kókai Sándor főszerkesztő</p> <p>intézeti oktatók</p>	<p>folyamatosan</p>
22.	<p>Részvétel az MTA X. Osztály Társadalomföldrajzi Tudományos Bizottság Történeti Földrajzi Albizottsága munkájában.</p>	<p>Bányászné Dr. Kristóf Andrea albizottsági tag, Dr. habil. Kókai Sándor albizottsági elnök</p>	<p>folyamatosan</p>



23.	Részvétel az MTA X. osztály Oktatási Albizottság ülésein	Bácskainé Dr. Pristyák Erika albizottsági tag	folyamatosan
24.	Intézményen belüli és kívüli oktatási, kutatási, szakmai együttműködési kapcsolatok fejlesztése <ul style="list-style-type: none"><li>Babes Bolyai Tudományegyetem (Kolozsvár)</li><li>Eperjesi Egyetem</li><li>II. Rákóczi Ferenc Főiskola (Beregszász)</li><li>NYE Eötvös József Gyak. Ált. Isk. és Gimn.</li><li>Debreceni Egyetem Földrajzi Intézet</li><li>Budapesti Corvinus Egyetem</li><li>ELTE Földrajzi Intézetei</li><li>Pázmány Péter Katolikus Egyetem Történettudományi Intézet</li></ul>	Dr. Nagy Egon – Dr. Vass Róbert  Dr. Kónya Péter – Dr. habil Kókai Sándor  intézeti oktatók  Dr. Komáromi István – Bácskainé dr. Pristyák Erika  intézeti oktatók  Dr. Michalkó Gábor – Dr. Tömöri Mihály  intézeti oktatók  Dr. Medgyesi Norbert – Dr. habil Kókai	folyamatosan



<ul style="list-style-type: none"><li>• Pécsi Tudományegyetem Földrajzi intézete</li><li>• Szegedi Tudományegyetem<ul style="list-style-type: none"><li>– Természetföldrajzi Tanszék</li><li>– Társadalomföldrajzi Tanszék</li><li>– Földtani és Őslénytani Tanszék</li></ul></li><li>• ELTE SEK Földrajzi Intézet</li><li>• Magyar Földrajzi Társaság Nyírségi Osztálya</li><li>• Szolnoki Damjanich János Múzeum</li><li>• Sárospataki Rákóczi Múzeum</li><li>• Megyei Önkormányzat</li><li>• Megakom</li><li>• NYE Ökocsoport</li></ul>	<p>Sándor intézeti oktatók</p> <p>Dr. Sipos György, Dr. Kiss Tímea – Dr. Vass Róbert</p> <p>Dr. Bajmóczy Péter – Bányászné dr. Kristóf Andrea</p> <p>Dr. Sümegi Pál – Dr. habil Kókai Sándor</p> <p>Dr. Lenner Tibor – Bányászné dr. Kristóf Andrea intézeti oktatók</p> <p>Dr. Horváth László – Dr. habil Kókai Sándor</p> <p>Dr. Gulyás Katalin – Bányászné dr. Kristóf Andrea</p> <p>Dr. Tamás Edit – Dr. habil Kókai Sándor</p> <p>intézeti oktatók</p> <p>Róka László – Dr. Tömöri Mihály</p> <p>Dobroné dr. Tóth Márta – Bácskainé dr. Pristyák Erika</p>	
--	---	--



25.	<p>A nyilvánosság biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézeti honlap folyamatos frissítése.</li><li>• Az intézeti Facebook oldal folyamatos frissítése.</li><li>• Az intézeti minőségfejlesztési terv, a minőségfejlesztési terv teljesüléséről szóló beszámoló, valamint az intézet képzési szakjaira vonatkozó hallgatói elégedettségmérési eredmények közzététele a honlapon.</li><li>• Kapesolattartás a helyi, megyei, illetve országos médiumokkal.</li><li>• Kutatók Éjszakája</li><li>• GeoNight (Földrajz Éjszakája)</li></ul>	<p>Az intézeti honlap: Dr. Lenkey Gábor adjunktus (dec. 31-ig, jan. 1-től: Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus). A facebook oldal frissítéséért felelős: Bányászné dr. Kristóf Andrea adjunktus</p> <p>A szakmai tartalomért az intézeti oktatók felelősek.</p> <p>MFT: Dr. Tömöri Mihály főiskolai docens</p> <p>intézeti oktatók</p> <p>intézeti oktatók</p>	folyamatosan
26.	<p>Részvétel a dolgozók számára szervezett fórumokon, belső és külső továbbképzéseken (pl. összdolgozói értekezlet, módszertani, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások, idegen nyelvi továbbképzések stb.).</p>	intézeti oktatók és dolgozók	folyamatosan
27.	<p>Közösségépítés</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terepgyakorlat, szakmai kirándulások, terepmunka (pl. geomorfológiai térképezés, szociálgeográfiai kérdőívezés stb.)</li><li>• Földrajz szakest. Mendöl Tibor</li></ul>	intézeti oktatók és hallgatók	folyamatosan





	Tudományos Diákkör		
28.	Az intézeti oktatók és hallgatók eredményeinek folyamatos nyomon követése és erről a Rektor tájékoztatása.	intézetigazgató	folyamatosan, kéthavonta

## II. Mérések


1.	A 2021/22. tanévre vonatkozó intézeti minőségfejlesztési terv (MFT) megvalósulásának értékelése.	intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős	2022. október 7.
2.	Az intézeti oktatók teljesítménymérése (OTE) a 2021. szeptember 1-től – 2022. augusztus 31-ig terjedő időszakban.	intézeti oktatók	Tervezett kitöltési időszak: 2022. szeptember 26 – október 17.
3.	Rövid távú (egy éves) oktatói karriertervek elkészítése az OTE szempontrendszeréhez igazítva.	intézetigazgató és intézeti oktatók	2022. október 14.
4.	Az oktatói teljesítménymérő rendszerbe (OTE) feltöltött adatok ellenőrzése, az oktatók teljesítményének értékelése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.	intézetigazgató	2022. október 17. és november 2. között.
5.	Az intézet nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkatársainak teljesítményértékelése.	intézetigazgató	Tervezett határidő: 2022. október 31.
6.	Dolgozói elégedettségmérés	intézményi minőségirányítási felelős	Tervezett kitöltési időszak: 2022. november 2–16.
7.	Az intézmény egészére vonatkozó hallgatói elégedettségmérési	intézetigazgató intézeti	2022. október 4.




	eredmények áttekintése, következtetések levonása.	minőségirányítási felelős	
8.	Az eredménytelen 2022 tavaszi hallgatói elégedettségmérés papír alapon történő megismétlése.	intézetigazgató szakfelelős intézeti minőségirányítási felelős	az első félév végéig
9.	Az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeinek ismertetése az érintett oktatókkal, szükség szerint fejlesztési javaslatok, intézkedések megfogalmazása.	intézetigazgató intézeti minőségirányítási felelős	2022. október 11.

Nyíregyháza, 2022. október 12.

Tisztelettel:

  
Dr. Vass Róbert  
főiskolai docens  
intézetigazgató

  
Dr. Tömöri Mihály  
főiskolai docens  
intézeti minőségirányítási felelős

**A Vizuális Kultúra Intézet minőségfejlesztési terve  
a 2022/2023-as tanévre**

Prof. Dr. habil. Szepešy Béla intézetigazgató

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
Beszámoló a VKI 2021/22. évi minőségfejlesztési tervének megvalósításáról.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	2022. október 7.	
A 2022/23-as tanév minőségirányítási tervének elkészítése.  Tapasztalatok beépítése a 2022/23-as tanév tervébe.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	2022. október 12.	
A 2021/22 tanévi minőségfejlesztési tervben megfogalmazott, de nem teljesült vállalásokat beépíteni az új fejlesztési tervbe (ha még aktuálisak).	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	2022. október	
<i>A felvételi esetében a szakmai tudást, rátermettséget, kreativitást alapfeltételnek kell tekinteni. Az intézet számára fontos a felvételi szempontjainak felülvizsgálata, a feladatok aktualizálása</i> (időintervallumok, feladattípusok egyeztetése, szükséges módosítása) a képzés igényeinek, valamint az intézmény beiskolázási stratégiájának figyelembevételével.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	2022. 09.06. (felülvizsgálat a felvételi eljárás és a plusz pontok számítása kapcsán)	
<i>Fontos feladatunk a hallgatói felkészültség egyenlenségeinek kiküszöbölése,</i> törekszünk a hallgatók felzárkóztatására, a differenciált gyakorlati és elméleti oktatásra - az első évfolyamon kiemelten (pl. fakultatív alaptárgyak előkészítő jelleggel, felzárkóztatás, ismétlés, személyre szabott feladatok a gyengébb és erősebb képességű hallgatóknak egyaránt). A felsőbb éves hallgatóknál év eleji ellenőrző gyakorlati feladatok teljesítése (szintfelmérés, ismétlés), vizsgára felkészítő mentoráló alkalmak	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók	Folyamatosan; prezentációs hét: az I-II. félév szorgalmi időszakának utolsó 2 hete	

<p>tartása. Ugyanakkor a félévenkénti prezentációs hét is a hallgatók felkészültségének, féléves szakmai munkásságának összevetésére szolgál.</p>			
<p><b>Támogatni kell a hallgatókat patronáló tanári rendszer működését,</b> a felzárkóztató kurzusokat, a lemorzsolódási arányok csökkentése érdekében tett intézkedéseket, a szakmai tárgyak esetében a személyre szabott feladatok kiadását, a kiemelt tehetséggondozást (TDK), a HÖT-tel való kapcsolat fejlesztését, a szakkollégiumi gondozását hallgatóinknak.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók</p>	<p>Folyamatosan; felzárkóztató kurzusok meghirdetése: szeptember és február végéig</p>	
<p><i>Az intézetben kiemelt feladat a TDK, esetünkben az OMDK dolgozatok, pályaművek segítése, gondozása (folyamatos konzultációt biztosítunk), illetve a tehetséggondozó műhelyekben részt vevő hallgatók számának növelése. A hallgatók jelentkezése a következő OMDK megmérettetésekre legyen folyamatos, felkészítésükre oktatóink nagy gondot fordítsanak.</i></p>	<p>TDK (OMDK) felelős – Dr. Tóth Lívia</p>	<p>2022 novembere, valamint 2023 tavasza</p>	
<p><b>Tantárgyi tartalmak és elnevezések felülvizsgálata.</b> Az új tantárgyleírásokat, a BA alapozó képzések programjainak frissítését továbbra is szem előtt kell tartani. Meg kell vizsgálni, mely tárgyakhoz tartoznak korábbi képzéseinkben külön tantárgyként szereplő területek (pl. Színtan). A hiányzó témarészeket szükség szerint vissza kell emelni. A tematikák összeegyeztetése az átfedések elkerülésére, hiányok pótlására, vagy szándékos ismétlés beiktatására is gyengébben teljesítő csoportoknál.</p> <p>Az angol nyelvű tárgyaink tartalmi felülvizsgálata, elnevezések (amennyiben szükséges) módosítása.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>Felülvizsgálat: az adott félév októberének és márciusának végéig</p>	

<p><b>A képi ábrázolás, az osztatlan tanárképzés és az egyszakos vizuáliskultúra-tanár szak mintatanterveinek összehangolása</b> (feladat ennek folytatása). Egyeztetés (és vélhetően módosítás) szükséges a második tanári szak, ill. saját alapszakjaink részéről is. Az osztatlan és az egyszakos tanári mesterképzés mintatantervének áttekintése, javítása. (Oktatási tapasztalatainknak megfelelően módosítjuk, kiegészítjük a tantervet, tananyagot.)</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>Felülvizsgálat: az adott félév októberének és márciusának végéig</p>	
<p><b>Oktatási anyagok fejlesztése, e-learning anyagaink bővítése</b> új területek bevonásával, gyakorlótesztek készítése, tantárgyak bemeneti és kimeneti feltételeinek felülvizsgálata. Oktatást és tanulását segítő kurzusoldalak és az ott elhelyezett tananyagok (Moodle) fejlesztése. (Probléma ugyanakkor, hogy a Moodle-be feltöltött régi anyagokat sajnos jogosultság hiányában nem tudjuk olvasni.)</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatosan; de október és március kiemelt időszak</p>	
<p><b>Saját anyagaink, dokumentumaink rendbetétele és az akkreditációra való felkészülés:</b> az egyetemi közös Felhő felület használata, régi és új anyagok feltöltése (online javítható, szerkeszthető változatban), dokumentumok naprakész megléte, a közös munka összehangolása, az elmúlt időszak anyagainak rendbetétele, az elavult információk felszámolása, s ennek folytatása. (Intézményi Felhő: rendkívül praktikus, hiszen megosztható a kollégák között, ugyanakkor fontos, hogy egyetlen, mindenki által hozzáférhető helyen tároljuk dokumentumainkat, de az akkreditációs anyagok esetében is kiemelten fontos, hogy ne javítatlan előző verziók kerüljenek továbbításra. Az intézmény érdeke pedig, hogy az egyetemi felület</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók, adminisztráció</p>	<p>Folyamatosan; de október és március kiemelt időszak</p>	

minden időben működőképes legyen, ne legyenek fennakadások.)  Hatékony ügyintézés.			
<i>Szükség lenne egy a Felhőben létrehozott archívumra, ahová tanévenkénti mappákban bekérhetnénk a hallgatók által készített, az intézeti eseményekhez kapcsolódó fotókat, de a prezentációs anyagaikat is.. A fotózás mellé fontos lenne rövid videók készítése is a kiemelt programokról, ennek tárolására is szolgálna ez az archívum.</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók, adminisztráció	Folyamatosan; de november és április végéig	
<i>A félévenkénti prezentációs alkalmak, prezentációs napok, szervezése (melyek kapcsán célszerű a minél hamarabb való tájékoztatás és a célok és elvárások pontos megfogalmazása a hallgatók felé).</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, prezentáció felelős, oktatók	Prezentáció várható időpontja: az I-II. félév szorgalmi időszakának utolsó 2 hete; előzetes információk: március, október	
<i>Interaktivitás minden területen: pl. műelemzések, s egyéb visszacsatolások, beszámolók kérése a hallgatói csoportok bármely megmozdulása esetén (közös múzeum- és tárlatlátogatások, művészettörténeti tanulmányutak, szakmai gyakorlatok, művésztelepek, hallgatói kiállítások, angol nyelvű tárgyak oktatása). (A szóbeli vizsgákon, kollokviumokon is törekszünk interaktív dialógusok alkalmazására a hallgatói figyelem fenntartása céljából.)</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	Folyamatos, az aktuális regionális és országos kiállítások függvényében (pl. Matisse, Vaszary János, El Greco – 2022. szeptemberétől 2023. márciusáig)	
<i>Az intézetigazgató az órartartás formai és tartalmi ellenőrzésére az intézményi ellenőrzésekkel párhuzamosan rendszeresen ügyel.</i>	Intézetigazgató	Folyamatosan a tanév során	
<i>Az idővel való gazdálkodás az energiaválság miatt még inkább kiemelt terület: az órarendszerkesztés flexibilis átalakítása továbbra is</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök,	Folyamatosan (az órarend szerkesztés lezárási időpontja	



<p>célként jelölhető meg (persze ez az intézmény, illetve a Neptun függvénye is). 90 és 45 perces órák rögzítésére lenne szükség, szakmai gyakorlati tárgyak esetén további tömbösítésre a hatékonyabb időbeosztásért. Ennek lehetőségét a megvalósítás érdekében intézményi szinten kellene körül járni.</p>	<p>tantárgyfelelősök</p>	<p>lényeges: I-II. félév)</p>	
<p><i>A hallgatói csoportok létszámának rendezése</i> lehetőségeinkhez mérten fontos feladat. Más tanszékekre való átoktatás esetén is optimálissá kell alakítani a gyakorlati kurzusokon résztvevők számát (sajnos 1-től 30-40 főig terjedő a létszám bizonyos gyakorlati órákon: csecsemőgondozó, óvónő, tanító vagy osztatlan tanár szakon – ezt 15 főben kellene maximalizálni)!</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatosan (az órarend szerkesztés lezárási időpontja lényeges: I-II. félév)</p>	
<p><i>Előzetes egyeztetés más tanszékek tanmenetében szereplő tárgyakról</i> (indulnak-e, de fontos lehet a tantárgyfelelősök személye és az oktatóinkat érintő igény is, stb.). Időben kérünk írásbeli tájékoztatást, hogy dönthessünk a bennünket, oktatói gárdánkat és óraterhelésünket érintő legfontosabb kérdésekben.</p>	<p>Szakfelelősök, tantárgyfelelősök, adminisztráció</p>	<p>Augusztus, december (órarendkészítés előtt)</p>	
<p><i>Infrastruktúra fejlesztése, a rendelkezésre álló műhelyek alaposabb felszerelése, új speciális műhelyek létrehozása</i> (gipsz-, fémmegmunkáló, fémöntő, textilműhely, stb., akár állandó, a műhelymunkát segítő vagy levezénylő jól képzett személyzettel). <b>Égető feladat a korszerű digitális eszközök beszerzése, cseréje</b> (projektor, izzó, led tv, távirányító, kábelek, stb.). Fogyó anyagok, eszközök beszerzése, tárolása a nagyobb létszámú csoportok számára is gyakorlati órákhoz (csecsemőgondozó, óvó- és tanítóképzés).</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatosan a tanév során</p>	

<p><i>Különálló kollégiumi műtermi tér létrehozása a hallgatók számára továbbra is célunk, ami a gyakorlati órák során támasztott követelményeket, a feladatok elvégzését nagyban segítené, valamint önálló alkotói tevékenység szintere lehetne. Olyan műtermi környezet lenne ez, ahová bármikor bemehetnek dolgozni (amilyen régen a K-műhely is volt). Mindez a kollégiumban lenne a leginkább ideális, hogy – jelenleg este 6 óra után - is dolgozhassanak.</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók</p>	<p>Folyamatosan a tanév során</p>	
<p><i>A laboránsi és demonstrátori feladatkör tisztázása (dokumentálástól, fotózástól, a tananyagok, cikkek szkennelésétől, szétküldésétől az anyagbeszerzésig, kiállításrendezésig) a hatékonyabb munkavégzés céljából. Pontosabban körvonalazott elvárások: egzakt feladatkiadás, pontos határidők megadása és betartatása, igényességre és minőségi munkára való törekvés/nevelés. Az Educatio-n való intézeti képviselő legyen minden demonstrátortól és a laboránstól elvárt. Nyílt nap: demonstrátorok feladata: November 10.</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>Szeptember-október; a nyílt napon való részvételük: 2022. 11. 10.</p>	
<p><i>Beiskolázási stratégiánk fejlesztése: beiskolázási stratégiánk középpontjában a már eddig is sikeresen működő alapszakok (BA) mellett az osztatlan tanárképzés (szakpáros formában), valamint az újonnan létrehozott egyszakos vizuáliskultúra-tanár képzés (MA) áll. A sikeres felvételi eljárás céljából fontos a középiskolásokat (valamint egykori és végzős hallgatóinkat) megszólító események tervezése és megvalósítása intézeti szinten. Felvételi tájékoztatók, vetítések tartása a régió érintett középiskoláiban (egyetemi és intézeti szervezésben). Számukra kiírt</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató</p>	<p>Évközben folyamatosan; beiskolázási események február 15-ig, de a tavaszi félévben is (felmenő rendszerben)</p> <p>A nyílt napon rendezett osztatlanos hallgatói kiállítás (megnyitó és a hozzá kapcsolódó közönségzavazás időpontja: 2022.</p>	



<p>pályázatok, közös kiállítások szervezése, lebonyolítása, valamint saját propagandaanyagok tervezése, célhelyekre való eljuttatása, honlap frissítés, naprakész információk közlése, megléte, stb.</p> <p>Fontos az intézeti megjelenés középiskolai szinten: hallgatóink (jelenlegi, de akár végzett hallgatóink) és oktatóink munkáival egyaránt, stb.</p>		<p>11. 10.)</p> <p>Felvételi tájékoztató: Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium: 2022. 10. 21., Debreceni középiskolák: 2022. november-december</p>	
<p><i>Nyílt napok, ill. pályaorientációs napok, élménynapok, műterembejárások, közös szakmai gyakorlatok szervezése intézményi és egyéb szintereken,</i> mert ezeken keresztül tudjuk tartani a kapcsolatot a hallgatói utánpótlást jelentő középiskolákkal. (A beiskolázást segítő nyílt napok szervezése és a képzést népszerűsítő előadások tartása már az őszi félév folyamán esedékes. Ennek előkészítését már előző tavasszal érdemes megkezdeni.)</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók</p>	<p>A nyílt napon rendezett osztatlanos hallgatói kiállítás, megnyitó és a hozzá kapcsolódó közönségzavazás: 2022. 11. 10.</p> <p>Tervezett Pályaorientációs nap Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium: 2023. május 11.</p>	
<p><i>A pandémiás időszak tanulságaként az alternatív megoldások kigondolása is fontos: a hagyományos formák helyett az online megjelenés erősítésére még inkább fókuszálnunk kell</i> (pl. intézeti honlap fejlesztése, ütős szakmai anyagok összeállítása, elérhetővé tétele).</p> <p>Fontos, hogy az oktatók és hallgatók kiállításairól, díjairól, TDK helyezésekről, a legjobb diplomamunkákról, s egyéb programjainkról rendszeresen készüljön fotó és mozgóképes dokumentáció, amelyet a honlapon, ill. a felhőben elérhetővé teszünk (intézeti honlap aktualizálása, népszerűsítő kisfilmek készítése).</p> <p><i>A váratlan helyzetekre történő felkészülés továbbra is fontos cél</i> (pl. pandémia, online felvételi kidolgozása).</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató, új intézeti honlapfelelős: Posta Máté</p>	<p>Folyamatosan; de az I. szakasz novemberig, a II. áprilisig</p>	

<p><b>Beiskolázási stratégiánk része az egykori hallgatóinkkal való kapcsolattartás,</b> egyetemeken, középiskolákban, művészeti szakgimnáziumokban, általános iskolákban tanító volt tanítványaink meghívása óráinkon, kurzusainkon, szakmai gyakorlatainkon való részvételre, kiállításra, tudományos és egyéb előadásokra. <b>Fontos a velük való közös szakmai megmozdulások létrehozása képzéseink népszerűsítése, s az élő kapcsolattartás céljából.</b> Másrészt építenünk kell a szakjainkkal, múltunkkal kapcsolatos pozitív visszajelzésekre is. Fontos lenne ezeknek keretet adni, honlapunkon minél többet elérhetővé tenni (pályakövetés: visszaemlékezések, írások, interjúkérdések és válaszok, fotók formájában, stb.).</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>A tanítási gyakorlatok, partneriskolai gyakorlatok mentoraival való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás: október-november</p> <p>Fametsző művésztelep: október 28-nov 4.</p>	
<p><b>Intézményekkel való közös projektek előkészítése,</b> amelyekkel kiléphetnénk az egyetem keretein kívül, pl. egy-egy intézmény felé képzéseink népszerűsítése, reklám (de beiskolázási céllal is), pl. múzeum, botanikus kert, iskolák felé, városi rendezvényeken, vagy pályázatok zsűrizésében, vizsgákon (pl. OKJ) való részvétellel, stb.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>Folyamatosan; február 15-ig, de a tavaszi félévben is (felmenő rendszerben)</p>	
<p><b>Az osztatlan képzések és az alapképzésre épülő egyszakos tanárképzés iránti érdeklődést szintén erősítenünk kell</b> minden rendelkezésünkre álló eszközzel (a képzésre jelentkezők létszámának növeléséért, a képzés és a megszerezhető tanári végzettség népszerűsítéséért). Az eddigi tanévek tapasztalatai alapján fontos feladat a képzés erősítése, minél szélesebb körű megismertetése.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>Folyamatosan; február 15-ig, de a tavaszi félévben is (felmenő rendszerben)</p>	
<p><b>Fontos az új képzési formákra való felkészülés. Pl. a képalkotás</b></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási</p>	<p>Folyamatosan; kiemelten febr.</p>	

<p><i>alapszakon belül a festő és grafika szakirány beindítása. (Az új KKK továbbra sem jelent meg.) Az alapképzéshez kapcsolódó Kulturális Instruktor mester szak elfogadtatása folyamatban van.</i></p> <p>Fontos a korábban képzési palettánk részét képező Környezetkultúra és Plasztikai ábrázolás alapszakunk újraindítása, meghirdetése. Az előkészítés alatt álló Ipari termék- és formatervező BA indítása.</p>	<p>felelős, szakfelelősök</p>	<p>15-ig</p>	
<p><i>Az új hallgatói elégedettségmérés lefolytatása, kiértékelése, elemzése. A hallgatók által megfogalmazott fejlesztési javaslatok áttekintése, értékelése, a hasznos elképzelések beépítése (ezek intézetünk fejlesztési tervében egyéb helyen is szerepelnek).</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>2022 ősze, 2023 tavasza</p>	
<p><i>Az alapképzés (BA) „kimeneti használhatósága”, a reális „munkaerőpiaci keresletnek” való megfelelés - akár az erre épülő (MA) végzettség megszerzése nélkül is -, fontos és megoldandó feladat.</i></p> <p><i>Az új, illetve beindítandó képzések tervezése során fontos lenne felülvizsgálni, hogyan tudna az intézet még jobban elmozdulni az általa művelt képzési területeken – a meglévő szakmai professziók és az infrastruktúra jobb kihasználásával – az elméleti képzéseknél a régióban jobban igényelt praktikus végzettséget adó képzések irányába.</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatos korrekciót igényel</p>	
<p><i>Az alapképzésben végzettek számára (BA) tanulmányaik mesterképzésben (MA) való folytatása, annak megteremtése rendkívül időszerű és fontos feladat továbbra is (de intézményi érdek is). A hallgatók részéről folyamatos az érdeklődés ez irányba.</i></p> <p><i>Az elfogadás alatt álló Kulturális instruktorképzés (MA), valamint az előkészítés alatt álló Ipari termék- és</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatosan; felülvizsgálat: november és április végi határidővel</p>	

formatervező szak (BA) indítása a kérdésre részben megoldást nyújthat.			
<p><i>Erasmus: további erőfeszítések szükségesek a hallgatói érdeklődés fokozása céljából (pl. Erasmus tájékoztatók tartása).</i> Fontos a hazai és külföldi ösztöndíjakat igénybe vevő hallgatóink számának növelése, Erasmus együttműködések elindítása, illetve a meglévők gondozása. Feladat az Erasmus program intézeti, oktatói részről való kiemelt támogatása, az érkező diákok tanulmányainak segítése, a kapcsolódó Erasmus programokban való aktívabb részvétel.</p> <p>A kiutazó diákokkal való kapcsolattartás, feladatok kiadása, konzultációk biztosítása, értékelés, rugalmasság és alkalmazkodás a lehetőségekhez, stb. szintén feladatunk.</p>	Intézetigazgató, szakfelelősök, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	Folyamatosan; tájékoztatók: október, március	
<p><i>Együttműködések kezdeményezése, a meglévők fenntartása, vendégtanárok fogadása.</i> Fontos, a külső szolgáltatások fejlesztése: a szolgáltatások kiterjesztése, külföldi hallgatók oktatása. Profilunkból következően ez elsősorban a festészet, szobrászat, grafika, alkalmazott grafika, fotó, textilművészet, esztétikai tanácsadás területére terjed ki.</p>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	Folyamatosan; pl. a római Szent István Házzal (2023. április 10-14 között - római tanulmányi kirándulás)	
<p>Az eddigi tapasztalatokra építve a képzőművészeti képzés intézményi húzóágazat szerepét fontos lenne megerősíteni, a meglévő hiányosságokat kiküszöbölni.</p>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	Folyamatosan; felülvizsgálat: november és április végi határidővel	
<p>Az intézetnél dolgozók 2020/21 évi karrierterveinek ellenőrzése a 2018/19-es tanévtől az oktatói teljesítménymérés feltöltött adatai alapján történik. Ezzel tulajdonképpen a karriertervek értékelése is megvalósul, tehát külön szöveges értékelést a karriertervek</p>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	OTE tervezett kitöltési időszak: szept. 26-okt. 17., OTE vezetői értékelése: okt. 17-nov. 2.	

megvalósulásáról nem kell készítenünk.			
Az új karriertervek (2022/23-as tanévre szóló) elkészítése.	Intézetigazgató, minden oktató	2022/23-as karriertervek határideje: 2022. október 14.	
<b>Minőségbiztosítási tervünk fontos eleme a publikációk kérdése. Fontosnak tartjuk a kutatásfejlesztést, a publikációk tervezését, továbbra is szorgalmazni kell a konferenciák szervezését.</b> Intézetünk az oktatás mellett aktív elméleti és gyakorlati kutató, tudományos és főleg művészeti munkát végez. Fontos, hogy tanáraink folyamatosan publikáljanak hazai és nemzetközi szinten, alkotó művészeink lehetőség szerint vegyenek részt az ország jelentősebb képzőművészeti tárlatain.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	Folyamatosan kollégáink egyéni részvételével	
<i>A város képzőművészeti életének nyomon követése és az abban való részvétel minden oktatónak kötelessége, illetve hallgatóink bevonása is fontos feladat. Intézetünkben a kollégák közötti szakmai kapcsolattartás szoros, egymás kiállításainak látogatása, alkalmanként megnyitása jellemző és általános.</i>	Intézetigazgató, szakfelelősök, minden oktató	Folyamatosan; pl. Fametsző művésztelep: október 28-nov 4.	
Anyagi lehetőségeink függvényében részt veszünk a vizuális nevelési és egyéb szakmai konferenciákon. <i>Konkrét tervezés az aktuális kiírások függvénye minden esetben: pl. 2022. nov. 10. a Vizuális Kultúra Intézet oktatóinak alkotó és kutatómunkáját bemutató tudományos konferencia (a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából).</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	Folyamatosan; ill. aktuális kiírások függvénye: pl. 2022. nov. 10.	
Intézeti tevékenységünk „publikálása”, a nyilvánosság biztosítása, honlap frissítése, média-megjelenés. Fontos (mint azt a beiskolázással kapcsolatban már	Intézeti honlapfelelős: Posta Máté, intézeti adminisztráció	Folyamatosan; felülvizsgálat: november és április végi határidővel	

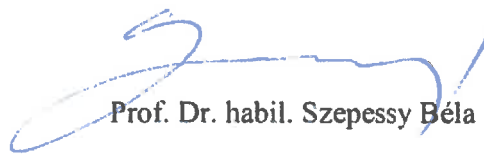
leírtuk), hogy az utóbbi évek fontosabb tanári kiállításai, az aktuális pályázatok, hallgatói megmozdulások, az intézethez kapcsolódó művésztelepi gyakorlatok, évközi és zárókiállítások képanyaga folyamatosan és naprakészen elérhető, megtekinthető legyen intézetünk honlapján. Facebook és Instagram profil tartalmainak aktualizálása.			
A következő évek feladata továbbra is a <i>fiatal</i> (kb. 26-tól 35 éves korig) <i>oktatók meghívása, beépítése</i> , illetve intézetünkben további megerősítéssel <i>szükséges fejleszteni a minősített oktatók arányát</i> (s ebből következően a hazai és nemzetközi kapcsolatok építését, a tudományos és művészeti tevékenységet).	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	Folyamatosan (stratégiai cél)	
<b><i>Oktatóink megtartása fontos intézményi és intézeti cél is, nemrégiben távozott kollégáink helyét csak részlegesen sikerült betölteni.</i></b> Hatékonyabb humánerőforrást megtartó intézkedésekre lenne szükség az intézmény részéről, ami segítené oktatóink elköteleződését az egyetem irányába (egyetemi kedvezmények kialakítása a főállású, vidékről, de akár a fővárosból bejáró kollégáink számára - szállásdíj, parkolás, stb.), belátva ezen intézkedések megtartó erejét.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	Folyamatosan (stratégiai cél)	

Nyiregyháza, 2022. október 28.



Tarnóczy József

minőségirányítási felelős



Prof. Dr. habil. Szepessy Béla

intézetigazgató

**A NYÍREGYHÁZI EGYETEM ZENEI INTÉZETÉNEK  
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE A 2022/2023-ES TANÉVRE**

	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	Képzésfejlesztés	Intézetigazgató, tanszékvezetők, szakfelelősök	2022/2023-es tanév vége	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A meglévő tanárszakok képzési programjainak áttekintése az éves tapasztalatok alapján.</li> <li>- Beregszászi képzés tekintetében az intézeti hatáskörben elvégezhető feladatok ellátása.</li> <li>- Felkészülés a zenekultúra alapszak angol nyelven történő indítására.</li> </ul>
2.	Kutatás	A Zenei Intézet oktatói	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az Intézmény által szervezett Kutatók Éjszakája, valamint Magyar Tudomány Ünnepe programjaiban való részvétel.</li> <li>- További bel- és külföldi konferenciákon való részvétel.</li> <li>- Publikációk, művészeti munka.</li> </ul>
3.	Hallgatói szolgáltatások	Intézetigazgató, Mike Ádám, Kerekes Rita, Bíró István, Juhász Erika	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarcai Zoltán Könyvtár és Kutatószoba működtetése.</li> <li>- Demonstrátorok foglalkoztatása, hallgatók bevonása az intézeti adatbázisok (könyvtár, kutatószoba) kezelésébe.</li> <li>- Informatikai labor használatának biztosítása.</li> <li>- Hallgatói véleményezésben feltüntetett kérések szerint a gyakorlótermek számának növelése.</li> <li>- Vendégoktatók meghívásával szakmai előadások tartása.</li> <li>- Tehetséggondozás keretében fellépési lehetőségek teremtése.</li> <li>- Szakmai tanulmányutak szervezése.</li> </ul>
4.	Nyilvánosság biztosítása	Intézetigazgató, Mike Ádám	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézeti honlap gondozása (folyamatos aktualizálása).</li> <li>- Az Intézeti programok propagálása a nyilvánosság felé (FB, honlap).</li> </ul>




5.	TDK, OTDK, tehetséggondozás, felzárkóztatás	Zenei Intézet oktatói	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patronálótanári rendszer működtetése.</li> <li>- A tehetséggondozó műhelyben részt vevő hallgatók felkészítése a TDK házi versenyre és a soron következő OTDK-ra.</li> <li>- Felzárkóztató foglalkozás tartása.</li> </ul>
6.	Reakciók korábbi hallgatói javaslatokra és véleményekre	Sinka Krisztina, Szilágyi Gyula, Bíró István Ferenc, Juhász Erika, Dragony Gábor, Albert Sándor Szilárd, Szalai Fatima Eszter, Mike Ádám, Kerekes Rita, Ferencziné Ács Ildikó	2022. szeptember-december 2023. február-május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös órák (hangszer, magánének, népzene, vezénylési gyakorlat).</li> <li>- Hangversenyek, szakmai előadások látogatása.</li> <li>- Hallgatók kutatási eredményeinek előadási lehetősége tanszéki eseményeken, konferenciákon.</li> </ul>
7.	Továbbképzések, konferenciák, pályázatok	Intézetigazgató, Dr. Pintér-Keresztes Ildikó, Bíró István Ferenc, Mike Ádám, Kerekes Rita	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pályázati lehetőségek kihasználása.</li> <li>- Bel- és külföldi konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel.</li> </ul>
8.	A környezet számára nyújtott szolgáltatás, tudományos és művészeti tevékenység	a Zenei Intézet oktatói	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Előadások, fellépések (népi- és klasszikus hangszeres, valamint kóruskoncertek) intézményi, városi, regionális és országos szinten.</li> </ul>
9.	Nemzetközi kapcsolatok bővítése és fejlesztése, a hallgatói, oktatói mobilitás ösztönzése	Intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2022 szeptemberétől 2023. június végéig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az Erasmus+ program keretében vendégelőadók fogadása.</li> <li>- Új Erasmus mobilitási programok kezdeményezése.</li> </ul>
10.	Beiskolázási tevékenység	Intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2022. október- 2023. február	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Részvétel az intézményi beiskolázási stratégiai programban - iskolalátogatások.</li> <li>- Honlap információinak aktualizálása.</li> <li>- Saját beiskolázási anyagok készítése, közösségi média felületén történő megosztása, terjesztése.</li> </ul>



11.	Minőségirányítással kapcsolatos feladatok	Szilágyi Gyula, intézetigazgató, a Zenei Intézet oktatói	2022. szeptember-december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Előző évi MFT értékelése és új MFT elkészítése.</li> <li>- Hallgatói elégedettségmérés értékelése.</li> <li>- A hallgatói elégedettségmérés eredményeinek a honlapon való közzététele.</li> <li>- Oktatói elégedettségmérés értékelése.</li> <li>- Oktatói teljesítménymérés (OTE).</li> <li>- A karriertervek teljesülésének vezetői értékelése.</li> <li>- Új karriertervek elkészítése.</li> <li>- Dolgozói elégedettségmérés.</li> </ul>
-----	---	--	---------------------------	---

Nyíregyháza, 2022. október 10.

  
Ferencziné dr. Ács Ildikó  
intézetigazgató

  
Szilágyi Gyula DLA  
minőségirányítási felelős

A Bessenyei György Pedagógusképző Központ  
2022/2023. tanévre szóló minőségfejlesztési terv

1. Tanárképzéssel kapcsolatos tevékenységek

Sor- szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
1.	A 2022/23. tanévben esedékes összeülőggő szakmai gyakorlatok szervezése valamint az új típusú tanárképzés partneriskolai gyakorlatok szervezése	November-január és május-június folyamán	Dr. Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
2.	A 2022/23. tanévben a tanítási gyakorlatok előkészítése, beosztása, együttműködés a gyakorlóiskolával	folyamatos	Dr. Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
3.	Kapcsolattartás a HSZK-val az aktuális hallgatói információk és feladatok tárgyában; egyéb oktatásszervezési feladatok	folyamatos	Dr. Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
4.	A képzésbe bekapcsolódó új mentortanárok, szakvezetők szakmai felkészítése	szeptember, február	Dr. Márton Sára (főigazgató)
5.	Kapcsolattartás a mentorokkal, külső szakvezetőkkel; egyéb gazdasági ügyek szervezése	folyamatos	Benyuszné Süveges Marianna (gazdasági ügyintéző)
6.	Szakmai gyakorlat és közösségi pedagógiai gyakorlat biztosítása céljából intézményekkel együttműködési megállapodások kezdeményezése és megkötése	folyamatos	Dr. Nagyné Budaházi Erika (gyakorlati képzésszervező)
7.	Gyakorlati képzések szervezési feladatainak koordinálásában való részvétel, a képzésszervező munkájának segítése	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
8.	Szakmai kapcsolattartás a gyakorlóhelyekkel (mentorokkal, szakvezetőkkel, intézményvezetőkkel) főigazgatói megbízás szerint	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
9.	Tanítási gyakorlat esetében a gyakorlóiskolával, esetlegesen a partneriskolákkal való kapcsolattartás, hallgatói óratarítás látogatása a BGYPK részéről	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
10.	Részvétel a MRK Pedagógusképzési Bizottságának és a Tanárképzők Szövetségének ülésén	2022. 10. 8. 2022. 10. 20.	Dr. Márton Sára (főigazgató) Dr. Buhály Attila
11.	A 7. féléves tanárszakos hallgatók tájékoztatása az iskolai gyakorlatról.	2022. szeptember	Dr. Márton Sára (főigazgató), Dr. Nagyné Budaházi Erika Bácskainé Dr. Pristyák Erika

12.	Az I. évfolyam tanárszakos levelező tagozatos hallgatók számára kiemelt fókusszal a gyakorlati képzésre.	2022. szeptember 10.	Dr. Márton Sára (főigazgató), Dr. Nagyné Budaházi Erika Bácskainé Dr. Pristyák Erika
13	Mentorok számára szóló tájékoztatás az összefüggő iskolai gyakorlatról	2022. szeptember 22.	Dr. Márton Sára (főigazgató), Dr. Nagyné Budaházi Erika Bácskainé Dr. Pristyák Erika
14	Mentorok számára szóló tájékoztatás az új típusú tanárképzés partneriskolai iskolai gyakorlatról	2022. október 4.	Dr. Márton Sára (főigazgató), Dr. Nagyné Budaházi Erika, Benyuszné Süveges Mariann Bácskainé Dr. Pristyák Erika Buhály Attila

## 2. Minőségirányítási feladatok

Sor-szám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
1.	Az előző évi Minőségfejlesztési terv értékelése	2022. 10.7.	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
2.	Minőségfejlesztési terv készítése a 2021-2022-es tanévre	2022. 10.12.	Dr. Hollósi Hajnalika Zsuzsanna (főigazgató), Bácskainé Dr. Pristyák Erika
3.	Hallgatói és dolgozói elégedettségmérések követése	folyamatos	Bácskainé Dr. Pristyák Erika
5.	Minőségirányítási feladatok, vállalások eredményességének, karriertervek teljesülésének, valamint a munkatársak és az oktatók tevékenységének értékelése	oktatók értékelése: 2022. 10.01 – 10.21. között A nem oktatói munkakörű dolgozók értékelése: 2022.10.01 – 10.21. között	Dr. Hollósi Hajnalika Zsuzsanna (főigazgató)
6.	A minőségirányítási tevékenységekkel kapcsolatos tájékoztatás közzététele a honlapon (minőségirányítási terv, valamint eredménye, a központra vonatkozó minőségirányítási folyamatleírás)	folyamatos	Nagyné Budaházi Erika (honlapfelelős)

3. Egyetemen, képzéssel, oktatással, tudományos munkával kapcsolatos tevékenységek

Sorszám	Intézkedés	Határidő / esedékesség	Felelős
1.	Képzésfejlesztés A szeptemberben elindult új tanárképzés tapasztalatainak folyamatos beépítése, elsősorban a gyakorlati képzés elemeit illetően.	Folyamatos	Dr. Márton Sára, Bácskainé Dr. Pristyák Erika stb.
2.	Hálózatépítés: a partneriskolai hálózat folyamatos bővítése, fejlesztése.	Folyamatosa	Dr. Márton Sára Bácskainé Dr. Pristyák Erika Buhály Attila Dr. Nagyné Budaházi Erika Benyuszné Süveges Mariann
3.	Az intézményi akkreditáció tanárképzésre vonatkozó szakmai feladatainak elvégzése	Folyamatos	Dr. Márton Sára
4.	Szakközpontok Kollégium januárban elindult munkájának segítése, képzők képzése		
5.	Pályázatfigyelés, pályázatok beadása, pályázatokon való részvétel terv: Az Erasmus + Teacher Academy digitalizáció integrálása a tanárképzésbe, pályázatban való részvétel	Folyamatos	Dr. Márton Sára Buhály Attila Dr. Nagyné Budaházi Erika
6.	Részvétel a dolgozók számára szervezett belső továbbképzéseken (összoktatói értekezlet, módszertani, minőségirányítási, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatások, továbbképzések	Folyamatos	Minden munkatárs
7.	A beiskolázási rendszer fejlesztése, a képzések népszerűsítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nyíregyházi Egyetem Nyílt Napján való részvétel</li> <li>Kapcsolatfelvétel középiskolai földrajztanárokkal</li> <li>Részvétel középiskolák pályáorientációs napján</li> </ul>	2022. szeptember 1 2023. február és utána is	Bácskainé Dr. Pristyák Erika Dr. Nagyné Budaházi Erika
8.	Konferenciárészvétel: <ul style="list-style-type: none"> <li>Változások a pedagógiában – a pedagógia változása IV. c. tudományos konferencián való részvétel. A konferencia helyszíne: PPKÉBTK Iohanneum, Esztergom, Majer István út 1-3.sz.</li> <li>XXXVIII. Nyírségi Földrajzi Napok – Nyíregyháza (minden intézeti oktató)</li> <li>HUCER2022 konferencia (Hungarian Conference on Educational Research)</li> </ul>	2022. november 25.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>XVI. Miskolci Tanítási Konferencia</li> </ul> <p>Tanulói – iskolai- civil szemléletformálás, értéközveítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Way out of Energiatrap - szemléletformáló projektek tanulóknak</li> <li>Helyismereti vetélkedők a megyei értékekről és hungarikumokról: Pretiosus – értékünk az örökségünk . Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei iskolák</li> </ul>	Bácskainé Dr. Pristtyák Erika
9.	<p>Tanulmányok készítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A településföldrajz tanításának jelentősége az identitástudat kialakításában – tanyán élő tanulók esetében</li> <li>Bokortanyák iskolái – tanulmány konferenciakötetben</li> <li>A Nyírség bokortanyái. Nyírtelek és Nagycserkesz tanyái Értékfeltáró kutatás – Lakitelek Népfőiskola Alapítvány</li> </ul>	2022 -2023.  Dr. Márton Sára Bácskainé Dr. Pristtyák Erika
10.	Terepi munka hallgatókkal	Dr. Márton Sára B. Dr. Pristtyák Erika
11.	60 éves a nyíregyházi tanárképzés tudományos konferencia és ünnepi találkozó	2022. szeptember 23-30. 2022. október 14.
12.	Közoktatási szakértői konferencia	Dr. Márton Sára
13.	Részvétel az Enhancing volunteering ... VOLLE nemzetközi program konferencián való részvétel	2022. november 7-10. 2022. szeptember 12. Dr. Márton Sára

Nyíregyháza, 2022. október 12.



Bácskainé Dr. Pristtyák Erika  
minőségirányítási felelős



Dr. Márton Sára  
főigazgató




Ikt. sz.: GI/177-2/2022

**Gazdasági Iroda 2022/2023. tanévi Minőségirányítási Terve**

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A Gazdasági Iroda kompetenciájába tartozó közérdekű adatok, információk közzétételének biztosítása és azok aktualizálása.	gazdasági vezető	jogszabály által előírt határidő
2.	Gazdasági Irodán belüli belső továbbképzés, adótörvények, pénzügyi és számviteli jogszabályok változása esetén.	gazdasági vezető	szükség szerint
3.	A pénzügyi és számviteli rendszer változásai miatt dolgozók külső szakmai továbbképzéseken való részvételének biztosítása minél szélesebb körben.	gazdasági vezető	kancellári döntés függvényében
4.	Munkaköri leírások felülvizsgálata, a jogszabályok és intézményi szabályzatokban meghatározott feladatok, hatáskörök megjelölésével.	gazdasági vezető	jogszabályi, intézményi szabályzatok, utasítások függvényében

Nyíregyháza, 2022. szeptember 30.

  
**Dr. Szepessyné Hegedüs Éva**  
Gazdasági Iroda irodavezető

  
**Varga Andrásné**  
minőségirányítási felelős



NYÍREGYHAZI  
EGYETEM  
111

HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ  
KÖZPONT

4300 Nyíregyháza, Sóstori út 31. B. Pf. 169  
Telefon: +36 (42) 596-431 / Fax: +36 (42) 407-407  
E-mail: [hszk@nyu.hu](mailto:hszk@nyu.hu)

Ikt. sz.: HSKZ/ 914-2 /2022.


**A HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
2022/23. TANÉVI MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVE**

Sz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
<b>Tanulmányi és Felvételi Csoport</b>			
1.	Legalább egy külföldi felsőoktatási intézmény meglátogatása Erasmus+ program keretében tapasztalatszerzés céljából	2023. július 31.	Nagyné Erdős Judit
2.	Az elektronikus kérelmek körének bővítése legalább egy kérelemmel	2023. július 31.	Kovács Lajos
3.	Részvétel a Neptun-rendszerrel és az Oktatási Hivatal eljárásaival kapcsolatos külső továbbképzéseken és szakmai napokon	Folyamatosan	Nagyné Erdős Judit
4.	A TFCS dolgozóinak belső továbbképzése jogszabályi, eljárásrendi változások esetén.	Szükség szerint	Nagyné Erdős Judit
5.	Szakedolgozat és unipoll modulok bevezetése	2023. július 31.	Nagyné Erdős Judit

Nyíregyháza, 2022. október 12.

  
**Nagyné Erdős Judit**  
központvezető



  
**Várnainé Juhász Beáta**  
minőségirányítási felelős





**A Nyíregyházi Egyetem  
Igazgatási és Humánpolitikai Központjának, valamint  
a Marketing és Kommunikációs Iroda**

**Minőségfejlesztési Tervéhez készült Intézkedési Terv**

**a 2022/2023-as tanévre**

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	A Központ belső szabályozottságának és kontrolljának biztosítása:  - Az IHK ügyrendjének folyamatos aktualizálása, jogszabályváltozások átvezetése, hozzáigazítása az Intézményi szabályozókhoz	Kancellár	folyamatos	<i>jogi és igazgatási feladat</i>
2.	A munkaköri leírások felülvizsgálata	Kancellár	2023. 06. 30.	<i>jogi és humán-erőforrás-fejlesztési feladat</i>
3.	Az Kommunikációs- és Marketing Iroda által kezelt online felületek aktualizálása (nye.hu, intézményi facebook oldal, Instagram oldal, Tik-tok oldal)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	<i>PR-feladat</i>
4.	Intézményi kiadványok, prospektusok megjelenítésének előkészítése és koordinálása (Intézményi Prospektus, Intézményi Leporelló, Intézményi tájékoztatóanyagok, Egyetemi Tükör Felvételi Különszám vagy FELVÉTELI MAGAZIN, felvételi marketinganyagok)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	<i>PR-feladat</i>
5.	Az Intézményi oktatói humán-erőforrás-terv feladatainak koordinálása és aktualizálása	Kancellár	folyamatos	<i>jogi és humán-erőforrás-fejlesztési feladat</i>
6.	Közreműködés az intézmény külső gazdasági partnerekkel, intézményekkel kötendő együttműködéseinek előkészítésében	Kancellár	folyamatos	<i>PR-feladat, jogi és képzés-szervezési feladat</i>
7.	Az intézmény hallgatóinak karrier-támogatása (rendezvények szervezése, Állásbörze és Karrier előadások szervezése)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos, illetve 2023. április	<i>karrier-feladat</i>



Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
8.	Intézményi rendezvények szervezése (felvételi és egyéb rendezvények) (Nyílt nap, tájékoztató rendezvények, kulturális programok, ünnepek)	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	<i>PR-feladat</i>
9.	Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal (karrier és alumni tevékenység) Pályakövetés, Karrierkövetés, DPR feladatok	Kancellár és a Kommunikációs- és Marketing Iroda munkatársai	folyamatos	<i>alumni feladat</i>

Nyíregyháza, 2022. október 14.

  
.....  
Halkóné dr. Rudolf Éva  
kancellár



  
.....  
Béres Tamás  
minőségirányítási felelős

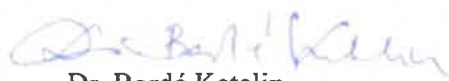
**A Központi Könyvtár minőségfejlesztési terve  
a 2022-2023. tanévre**

<b>A Központi Könyvtár állománya</b>			
Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az elektronikus és hagyományos időszaki kiadványok megrendelése a 2023-as évre	2022. 11. 18.	Szikoráné Rendes Marianna
2.	Az időszaki kiadványok állományba vétele és feldolgozása, raktározása, számlák nyilvántartása és kezelése.	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
3.	A dokumentumok (a könyvtár által megrendelt új könyvek, intézeti dokumentum-beszerzések, ajándékkönyvek) formai és tartalmi feldolgozása, egyedi leltárba vétele az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és ezáltal a bibliográfiai és példányadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Fábián Róbert Kompár-Kalászos Ildikó
4.	Az Egyetem intézeteiben megvédett szakdolgozatok formai és tartalmi feldolgozása az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és így a bibliográfiai és lelőhelyadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Fábián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Kompár-Kalászos Ildikó, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
5.	Az elektronikus a Neptunba feltöltött szakdolgozatok áthelyezése az újonnan létrejövő Szakdolgozat Informatikai Adattárba (SZIA) illetve azok formai és tartalmi feldolgozása az adattárban és az ALEPH integrált könyvtári rendszerben	folyamatos	a könyvtár valamennyi dolgozója
6.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszerben rögzített bibliográfiai rekordok, adatok ellenőrzése, javítása	folyamatos	Fábián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes. Kompár-Kalászos Ildikó, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
7.	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága által létrehozott - az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet értelmében a szolgáltató könyvtárak ODR-ben nyújtott szolgáltatásainak támogatására- 2023. évi meghívásos pályázat benyújtása	2023. márc. 31.	Dr. Bordé Katalin

8.	A 2022. évi ODR pályázat összegének felhasználása, könyvek vásárlása, állományba vétele valamint a pályázat elszámolása	2023. június 30.	Dr. Bordé Katalin Kompár-Kalászos Ildikó Fábián Róbert
<b>A Központi Könyvtár szolgáltatásai</b>			
	Könyvajánló kiállítás az új könyvekből	folyamatos	Orosz-Antal Anita
1.	A kölcsönzés adminisztrációja (a beiratkozás, a könyvtári tagság meghosszabbítása, a könyvtári dokumentumok kölcsönzésének előkészítése, a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, ill. visszavétele) és az olvasók általános tájékoztatása	folyamatos	Fábián Róbert, Kompár-Kalászos Ildikó Orosz-Antal Anita, Tóth Nándor
2.	A folyóirat-olvasó rendjének biztosítása, és az állományából történő tájékoztatás	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
3.	A könyvtárközi kölcsönzések (kérések, küldések) lebonyolítása	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes
4.	A Magyar Tudományos Akadémia Magyar Tudományos Művek Tárának intézményi adminisztrációja. (Az oktatók regisztrációja, tudományos publikációik és hivatkozásaik bibliográfiai adatainak és hozzáférhetőségének rögzítése, ellenőrzése.)	folyamatos	a könyvtár valamennyi dolgozója
5.	Igényfelmérés az Egyetemen a 2024. évben használni kívánt az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Program (EISZ) által nyújtott adatbázisok közül (Web of Science, ProQuest stb.) illetve az igényfelmérő leadása.	2023. jún. 30.	Dr. Bordé Katalin
6.	Az Egyetem által a 2023. évben használni kívánt EISZ adatbázisok megrendelő nyilatkozatának leadása, valamint a hozzákapcsolódó támogatói okirat aláírása	2023. jan. 31.	Dr. Bordé Katalin
7.	A 2022. évi oktatói publikációk és idézők felvitele az MTMT adatbázisba	2023. jan. 31.	Dr. Bordé Katalin, Karádiné Kövesdi Ágnes Szikoráné Rendes Marianna
8.	Az olvasók tájékoztatása, információnyújtás a könyvtár állományából és a könyvtár által elérhető adatbázisokból	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes Kompár-Kalászos Ildikó, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor
9.	Reprográfiai szolgáltatás (fénymásolás, szkennelés) nyomtatás újbóli elindítása, az ezekhez szükséges gépek beszerzése	2023. aug. 31.	Dr. Bordé Katalin Informatikai Csoport

10.	Digitalizálás korszerűsítése nagyteljesítményű könyvszkenner robot beszerzés	2023. aug. 31.	Dr. Bordé Katalin Informatikai Csoport
11.	Könyvtárbemutató iskolás csoportoknak, hallgatóknak	időszakos	Szikoráné Rendes Marianna
12.	Ifjúsági közösségi szolgálat szervezése, középiskolai tanulók foglalkoztatása	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna
13.	Ismeretterjesztő előadások, művészeti kiállítások szervezése	időszakos	Dr. Bordé Katalin
<b>A Központi Könyvtár infrastruktúrája, információs technológiája</b>			
	Olvasói, dolgozói számítógépek cseréje	2023. aug. 31.	Informatikai Csoport
1.	Számítógépek és azon használt alkalmazások karbantartása, cseréje	folyamatos	Informatikai Csoport
2.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer rendszeradminisztrátori feladatainak ellátása	folyamatos	Tóth Nándor
3.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer adatainak napi mentése, adminisztrációjának ellenőrzése	folyamatos	Tóth Nándor
4.	A könyvtár web-portáljának karbantartása	folyamatos	Liptay Enikő, Tóth Nándor
<b>Mérések, statisztikák a Központi Könyvtárban</b>			
1.	Hallgatói elégedettségmérés	2023. márc. 31.	Fábián Róbert
2.	Éves könyvtári statisztika elkészítése	2023. febr. 28.	Dr. Bordé Katalin
<b>A Központi Könyvtár dolgozóinak hazai konferenciákon való részvétele</b>			
1.	Könyvtárüggyel, adatbázisokkal kapcsolatos konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel	időszakos	a könyvtár valamennyi dolgozója
<b>Jegyzetbolti munka</b>			
1.	A jegyzetek iránti igények felmérése a tanév megkezdése előtt, majd azok megrendelése a kiadótól. A megérkezett könyvek adatainak rögzítése a jegyzetbolti programba és a könyvek értékesítése.	2022. szept. 30. 2023. jan. 30.	Horváth Ilona
2.	A könyvjáradások nyomon követése	folyamatos	Horváth Ilona

Nyíregyháza, 2022. 10. 05.



Dr. Bordé Katalin

könyvtárigazgató



Fábián Róbert

minőségbiztosítási felelős



Ikt. sz.: NKI/217-1 /2022.

## A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda minőségfejlesztési terve 2022/2023. tanév

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	A Nemzetközi Kapcsolatok Iroda ügyrendjében foglaltak szerint az iroda alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása	folyamatos	irodavezető	
2.	A nemzetköziesítéshez kapcsolódó hazai és külföldi szakmai és információs rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétel	folyamatos	irodavezető	
3.	A Nyíregyházi Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, delegációk fogadása, kiutazások szervezésében való együttműködés	folyamatos	NKI valamennyi munkatársa	
4.	A Nyíregyházi Egyetem nemzetköziesítési stratégiájával összhangban (2022-2026) kitűzött célok koordinálása: - nemzetközi online láthatóság növelése - 2 oktatási vásáron való részvétel - a marketing kampány részeként 3 online fórum megtartása a külföldi érdeklődők tájékoztatása érdekében - angol nyelvű tananyagfejlesztés koordinálása min. 2 szak vonatkozásában - részletes képzési leírás létrehozásának koordinálása min. 2 szak vonatkozásában - az angol nyelvű képzéseken oktató kollégák részvételével szakmai workshop és érzékenyítő tréning szervezése - oktatói patronálási rendszer koordinálása - NYE nemzetköziesítéséért díj alapítása	2022.09.01 – 2023.08.31.  2023. március 31. 2023. április 30. 2023. június 30.  2023. augusztus 31.  2023. június 30.  2023. január 31.  folyamatos 2022. december 31.	NKI valamennyi munkatársa	
5.	Szabályzat a NYE idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásáról – évenkénti aktualizálás	2022. december 31.	irodavezető	
6.	Szakmai javaslatétel további angol nyelvű szakok indítására	2023. augusztus 31.	irodavezető	
7.	Honlapfejlesztés, az angol nyelvű Facebook-oldal kezelése, aktuális hírek megjelenítése	folyamatos	irodavezető	
8.	Külgügyi Bizottság munkájának koordinálása	folyamatos	irodavezető	
9.	ERASMUS+ pályázat gondozása és a terület fejlesztése: - új együttműködési megállapodás megkötése - kéthavonta Mobility Café szervezése - beszerzések koordinálása - Erasmus intézményi szabályzat módosítása	folyamatos	Erasmus+ koordinátor	
10.	Partnerségi együttműködések aktualizálása	2022. december 31.	Erasmus+ koordinátor	







11.	CEEPUS pályázat gondozása és a terület fejlesztése: - a program intézményi népszerűsítése az aktuális tanévre vonatkozóan	folymatos	CEEPUS koordinátor	
12.	Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram gondozása és a terület fejlesztése: - marketingtevékenység koordinálása - beszerzések koordinálása	folymatos	SH koordinátor	
13.	Diaszpóra ösztöndíjprogram gondozása és a terület fejlesztése: - marketingtevékenység koordinálása - beszerzések koordinálása	folymatos	Diaszpóra koordinátor	
14.	Nemzetközi ösztöndíjpályázatok pénzügyi kereteinek szakmai koordinációja	folymatos	irodavezető, érintett koordinátorok	
15.	Intézményi pályázat benyújtása az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” programra	2022. szeptember 30.	irodavezető	
16.	Önköltséges hallgatók beiskolázása (toborzás, tájékoztatás)	2022.09.01 – 2023.08.31.	irodavezető	
17.	Hallgatói mentori hálózat működtetése, fejlesztése	folymatos	irodavezető	
18.	Nemzetközi tudományos konferencia szervezése	2023. május – június	irodavezető	
19.	Nemzetközi hallgatók számára rendezvények szervezése	folymatos	irodavezető	
20.	A minőségbiztosítási tevékenység kiterjesztése az angol nyelvű szakokra	2023. január 31.	minőségirányítási felelős	
21.	Hallgatói elégedettség mérése – angol nyelvű kérdőív a nemzetközi hallgatók számára	2023. január 31. és 2023. június 30.	minőségirányítási felelős	
22.	Intézményi minőségirányítási feladatok ellátása	folymatos	minőségirányítási felelős	

Nyíregyháza, 2022. október 11.

  
**Béda Zsuzsa**  
irodavezető

  
**Ecsedi-Erős Ágnes**  
minőségirányítási felelős



VI/484-1/2022


**A Vagyongazdálkodási Iroda minőségfejlesztési terve  
2022/2023-as tanévre**

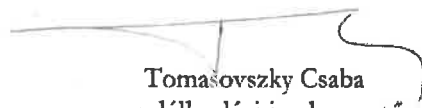
Sorsz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Eötvös József Gyakorló Iskola - Kültéri és beltéri térfigyelő kamerarendszer és riasztórendszer bővítése, felújítása (Nyíregyháza Ungvár sétány 12. 2263/94)	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2022. december 31.
2.	Egyetem - Kültéri és beltéri térfigyelő kamerarendszer és riasztórendszer bővítése, felújítása (Nyíregyháza Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2022. december 31.
3.	Eötvös József Gyakorlóiskola – Szabadtéri kondipark létrehozása (Nyíregyháza, Ungvár sétány 12. 2263/94)	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2023. december 31.
4.	Eötvös József Gyakorlóiskola – Épületenergetikai felújítás tervek elkészítése (Nyíregyháza, Ungvár sétány 12. 2263/94)	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2023. január 31.
6.	Eötvös József Gyakorlóiskola – elektromos fogadó főelosztó szekrény cseréje (Nyíregyháza, Ungvár sétány 12. 2263/94)	iskola igazgatója/ vagyongazdálkodási irodavezető	2023. december 31.
8.	Eötvös József Gyakorlóiskola – informatikai hálózat/rendszer felújítása (Nyíregyháza, Ungvár sétány 12. 2263/94)	iskola igazgatója/ ISZI irodavezető	2023. december 31.
10.	Egyetem – Szabadtéri kondipark létrehozása adományból (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	TSI intézetigazgató/ vagyongazdálkodási irodavezető	2022. december 31.
11.	Egyetem – Beltéri, a mai korszerű igényeket kielégítő kondicionáló terem kialakítása (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	TSI intézetigazgató/ vagyongazdálkodási irodavezető	2023. május 31.
12.	Egyetem – Informatikai rendszereket támogató szünetmentes tápegységek beszerzése (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2022. december 31.
15	Egyetem – Biztonsági rendszereket támogató szünetmentes tápegységek beszerzése (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2022. december 31.
17	Egyetem – napelemes rendszerek invertereinek fokozatos cseréje (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2023. december 31.
18	Egyetem – informatikai hálózat/rendszer felújítása tervezéssel, eszközbeszerzéssel (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	ISZI irodavezető/ vagyongazdálkodási irodavezető	2023. december 31.
19	Egyetem – Szertorna csarnok, Tanuszoda és „A” épületének energetikai felújítása új tetőszigeteléssel tervezési feladatok elvégzése (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2023. január 31.
20	Egyetem – Kollégium összekötő épületének energetikai felújítása tervezés, konyha-étterem felújítása (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2023. január 31.



21	Egyetem – működéshez szükséges anyagok tárolóépületének felújítása (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2023. december 31.
22	Egyetem – vegyszertároló épületének felújítása hulladékgyűjtő bővítésével, lefedésével (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2023. december 31.
23	Veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely bővítése az előírásoknak megfelelően (Nyíregyháza, Kótaji út 9. 1385/12)	vagyongazdálkodási irodavezető	2023. december 31.
25	Egyetem – 2 db 8+1 fős hibrid hajtású személygépkocsi beszerzése (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2023. december 31.
26	Egyetem – 1 db 8+1 fős tisztán elektromos hajtású személygépkocsi beszerzése (Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. 1375/22)	vagyongazdálkodási irodavezető	2023. december 31.

Nyíregyháza, 2022. november 14.

  
minőségirányítási felelős

  
Tomasovszky Csaba  
vagyongazdálkodási irodavezető



# Hallgatói Önkormányzati Testület

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/6

Tel.: 42-599-400/2879

Internet: <http://h5.nye.hu>

Ikt.: HÖT/49-1/2022.



## Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testület

### Minőségfejlesztési terv

2022/2023. tanév



Intézkedés	Felelős	Határidő
1. HÖT Alapszabályának módosítása (amennyiben szükséges).	HÖT Elnökség	2022/2023. II. félév vége
2. HÖT tisztségviselők időközi megválasztásával kapcsolatos eljárási rend elkészítése és a választás lebonyolítása.	HÖT Elnökség	2022/2023. I. félév vége
3. HÖT csapatépítő tréningek minőségügyi munka javítása érdekében (ismétlődő).	HÖT Elnökség	2022/2023. II. félév vége
4. HÖT honlap folyamatos fejlesztése és frissítése.	Informatikai Bizottság HÖT tagja	Folyamatos
5. Fórumok szervezése a hallgatók tájékoztatására és igényeik felmérése.	HÖT Ösztöndíj Bizottság elnöke	Félévente legalább egy alkalom
6. A hallgatók körében a HÖT munkájával kapcsolatos tájékoztatás gyakoribbá tétele annak érdekében, hogy minél több hallgató megismerje a HÖT tevékenységét.	HÖT Marketing és PR Bizottság elnöke	2022/2023. II. félév vége
7. Kulturális és szórakozási lehetőségek szélesítése és gyakoribbá tétele.	HÖT Kulturális Bizottság elnöke és HÖT Sport Bizottság elnöke	2022/2023. II. félév vége

Készítette:	 Tóth Kinga – HÖT ügyintéző
Dátum:	2022.10.03
Minőségirányítási felelős:	 Gönczy Ákos - HÖT elnök
Dátum:	2022.10.03

